

<<Word 2002入门与使用技巧>>

图书基本信息

书名：<<Word 2002入门与使用技巧>>

13位ISBN编号：9787118030198

10位ISBN编号：7118030198

出版时间：2003-1-1

出版时间：国防工业出版社

作者：边缘工作室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word 2002入门与使用技巧>>

内容概要

全书分为3篇，共9章内容。

第一篇Word 2002入门，包括如何启动Word 2002、制作快捷图标、认识操作窗口和不同文档视图，以及如何使用帮助和退出软件；第二篇Word 2002基础应用，系统介绍了Word 2002的使用方法和使用技巧，有创建文档、文档编辑、字符格式编排、段落格式编排、页面设置和打印输出、图文混排、制作表格等内容；第三篇Word 2002的定制。

本书图文并茂，结合实例并以图解的形式十分通俗地介绍如何应用Word 2002中文版，适合于计算机初级入门的读者和广大中、小学生及其家长阅读。

<<Word 2002入门与使用技巧>>

书籍目录

第一篇 Word 2002入门

第一章 浏览中文Word 2002

第一节 启动Word 2002

第二节 创建快捷图标

第三节 窗口组成

.....

第二篇 Word 2002基础应用

第二章 创建文档

第三章 文档编辑

第四章 字符格式编排

第五章 段落格式编排

第六章 页面设置和打印输出

第七章 图文混排

第八章 制作表格

第三篇 Word 2002的定制

第九章 自定义Word 2002

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>