第一图书网, tushu007.com

<<实用写作篇>>

图书基本信息

书名：<<实用写作篇>>

13位ISBN编号：9787118036039

10位ISBN编号：711803603X

出版时间：2005-1

出版时间：国防工业出版社

作者：张迪

页数：326

字数：275000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是《快乐英语丛书》之一，汇集了日常生活中常见的各种实用英文书信，所选范例均有中英文两种文字对照，内容贴近生活。
读者可依个人情况，迅速查询、找到适合自己的实例，轻松解决问题。
　本书适合在校大学生和其他各类英语学习者。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一部分 社交书信 Unit 1 邀请信 Unit 2 请贴 Unit 3 感谢信 Unit 4 祝贺信 Unit 5 慰问信 Unit 6 吊唁信 Unit 7 介绍信 Unit 8 道歉信第二部分 私人书信 Unit 1 友谊信 Unit 2 家书 Unit 3 情书第三部分 求职相关书信 Unit 1 求职信 Unit 2 自传 Unit 3 推荐信 Unit 4 请求熟人推荐工作 Unit 5 辞职信 Unit 6 履历 Unit 7 录用通知书 Unit 8 聘书 Unit 9 解聘信 Unit 10 给求职者的回信 Unit 11 面试后的谢函 Unit 12 查询函 Unit 13 回复是否如期去面试 Unit 14 回复是否接受录用 Unit 15 聘用合同 Unit 16 给推荐人的感谢信 Unit 17 离职证明信第四部分 商业书信 Unit 1 推销信 Unit 2 询价函 Unit 3 报价函 Unit 4 还价函 Unit 5 订货函 Unit 6 装运函 Unit 7 索赔函 Unit 8 支付函第五部分 卡片 Unit 1 明信片 Unit 2 名片 Unit 3 贺卡 Unit 4 礼卡第六部分 电报与电传 Unit 1 电报 Unit 2 电传第七部分 传真与电子邮件……第八部分 标识语和海报第九部分 证书第十部分 广告、启事和通知第十一部分 报告和致辞 第十二部分 其他

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com