第一图书网, tushu007.com

<<英语应用文写作指南>>

图书基本信息

书名：<<英语应用文写作指南>>

13位ISBN编号：9787118037999

10位ISBN编号：7118037990

出版时间：2005-1

出版时间：国防工业出版社

作者：李旭 编

页数：259

字数：319000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

为了适应社会发展的需要，满足不同层次、不同领域的读者需求，我们编写了《英语应用文写作指南》一书，以备有关人士参考。
　本书详细介绍了英文信函的常规写作格式，就公务信函、商务信函、个人信函、电子邮件以及其他类型应用体裁文章的写作方法进行了详尽的分析和讲解。
书中提供了大量的范例，而且所有范例均配有中文译文和详尽分析。
此外，本书还提供了各类应用体裁文章写作的常用语句范例。
　本书语言简洁流畅，讲解深入浅出，范文选材广泛，部分范文的英文原文出自名家之手。
因此，读者可以在了解写作知识、学习写作方法的同时，欣赏名篇佳作。

书籍目录

第一章 应用文写作基础知识 第一节 英文书信的写作要求 第二节 公务信函的格式与写作方法 第三节 商务信函的格式与写作方法 第四节 个人信函的格式与写作方法 第五节 电子邮件的的格式与写作方法 第二章 常用英文书信范例 第一节 公务信函范例 第二节 商务信函范例 第三节 个人信函范例第三章 电子邮件范例 第一节 正式电子邮件 第二节 非正式电子邮件 第三节 常见的网络符号第四章 其他类型应用文的写作方法与范例 第一节 便条 第二节 卡片 第三节 工作报告 第四节 祝词 第五节 告示 第六节 证书与证明 第七节 标志与警示 第八节 电传与传真

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com