第一图书网, tushu007.com

<<会计实务操作教程及模拟实践>>

图书基本信息

书名：<<会计实务操作教程及模拟实践>>

13位ISBN编号：9787118080629

10位ISBN编号：7118080624

出版时间：2012-7

出版时间：国防工业出版社

作者：金树颖　编著

页数：235

字数：376000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《房地产出售型经营》由金树颖编著，是基础会计学课程教材的配套实践教材，为了使会计模拟实践教学与会计理论教学能够紧密结合起来，实践资料的选取以配套的会计学教材中典型的制造业日常的生产经营活动为例，选择有代表性的基本业务作为模拟实践素材。
围绕基础会计学的内容，遵循国家最新的会计准则，从建立账簿、填制原始凭证和记账凭证、登记账簿、一直到编制会计报表，阐述了会计核算工作的全过程以及会计核算业务的基本操作技术。
通过对理论教学内容的学习，掌握会计的基本原理和方法，通过配套的会计模拟教学软件的运用，获得会计实务的感性知识，再通过本实践的模拟实务操作，来增强其实际动手能力。
授课教材、模拟教学软件、会计模拟实践三者之间相辅相成，有机结合，可以大大地缩短从理论到实际应用的距离。

《房地产出售型经营》适用于高等院校开设基础会计学课程的各专业本、专科学生使用，也适用于成人、高职院校会计专业以及自学会计的人员岗前培训。

第一图书网, tushu007.com

<<会计实务操作教程及模拟实践>>

书籍目录

第一章 总论
 第一节 会计模拟实践教学的意义及目的
 第二节 会计模拟实践教学的要求及方法
第二章 会计模拟实践的设计及资料
 第一节 会计模拟实践设计
 第二节 会计模拟实践资料
第三章 会计模拟实践
 实践环节一 会计数字书写训练
 实践环节二 填制原始凭证
 实践环节三 填制记账凭证
 实践环节四 建立账簿体系
 实践环节五 登记日记账
 实践环节六 登记明细分类账
 实践环节七 登记总分类账
 实践环节八 编制会计报表
 实践环节九 会计资料整理与装订
第四章 会计资料的归档与保管

章节摘录

版权页： 插图： 实践环节三 填制记账凭证 一、实践目的 （1）熟悉记账凭证应填制的内容和基本要求。
（2）掌握记账凭证的填制方法。
二、记账凭证的填制要点 （1）根据审核无误的原始凭证填制记账凭证 记账凭证可为收款凭证、付款凭证、转账凭证或通用记账凭证。
（2）记账凭证必须填制的内容 ①填制凭证的日期；②凭证编号；③经济业务摘要；④经济业务所涉及的会计科目名称（含明细项目）、记账方向和金额；⑤所附原始凭证张数；⑥会计主管、记账、审核、制单等有关人员的签章。
收款和付款记账凭证还应当由出纳人员签名或者盖章。
（3）记账凭证的填制要求 ①填制凭证的日期应为填制凭证的当日，一般应尽可能与原始凭证的日期相同或略稍后。
②对记账凭证应当按经济业务发生的顺序，进行连续编号，一笔经济业务需要填制两张以上记账凭证的，可以采用分数编号法编号。
如编号51/2，52/2，表示第五笔业务有两张凭证；若采用收款、付款、转账凭证则分类编号，如按“收1”、“付1”、“转5”等。
③记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，或者根据若干张同类原始凭证汇总填制，也可以根据原始凭证汇总表填制。
但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制在一张记账凭证上。
④除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证。
如果一张原始凭证涉及几张记账凭证，可以把原始凭证附在一张主要的记账凭证后面，并在其他记账凭证上注明附有该原始凭证的记账凭证的编号或者附原始凭证复印件。
⑤编制记账凭证要用蓝黑墨水或者碳素笔书写，不得使用圆珠笔或者铅毛书写 ⑥如果在填制记账凭证时发生错误，应当重新填制。
已经登记入账的记账凭证，可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”，同时再用记账笔重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日莱号凭证”字样，如果会计科目没有错误，只是金额错误，也可以将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证。
调增金额用记账笔，调减金额用红字。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com