

<<英语书信写作语言与技巧>>

图书基本信息

书名：<<英语书信写作语言与技巧>>

13位ISBN编号：9787119029894

10位ISBN编号：7119029894

出版时间：2003-1

出版时间：外文出版社

作者：汪福祥

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语书信写作语言与技巧>>

### 内容概要

书信是人类交际的重要媒介，是人与人之间的表达情感、传递信息、沟通思想、密切来往、增进友谊的重要桥梁。

在今日的信息社会，现代化的电话、电脑、传真等等还不能完全取代书信，尤其是在恋爱或表达隐私性情感方面，书信的特殊作用就更不言而喻了。

现在我们谈谈本书的内容编排及编写的目的。

其一，在已出版的书信大全或其它与书信有关的出版物中，多数作者只重视向读者提供比较精美的信例，对提高写作人的写作技巧和解决当务之急等问题则缺乏系统安排和周密考虑。

此外，大多数书信专著强调了语言形式，而对如何把握英美等国人们的思维方式及文化传统问题提供了大量的信例以备参考，而且还向读者提供了写作技巧以及文化方面的背景知识。

其二，写好书信，决非一日之功，需要不断学习和实践。

然而，对于急需写信但又写不好的人来说，经精心收集的大量精美的书信范文，还是不可或缺的。

当然必须提出，这只是为了解决大家的燃眉之急而采取的一种临时补救措施。

真要写好书信，还是必须从基础开始做起。

这便是本书将同时介绍写信要旨和技巧的根本原因所在。

其三，本书编写的特点是易于查找。

<<英语书信写作语言与技巧>>

书籍目录

前言第一章 词的使用第二章 信封、信体布局第三章 保持联系的书信第四章 求助信第五章 感谢信第六章 慰问信第七章 报喜及祝贺信第八章 表扬信第九章 抱怨及批评信第十章 致歉信第十一章 求职信及申请信第十二章 个人简历第十三章 推荐信第十四章 辞职、告别信第十五章 索赔信第十六章 投诉信第十七章 交涉信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>