

<<上班族日语补给站>>

图书基本信息

书名：<<上班族日语补给站>>

13位ISBN编号：9787119049250

10位ISBN编号：7119049259

出版时间：2008-1

出版时间：外文

作者：钟芳珍

页数：161

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<上班族日语补给站>>

### 内容概要

本书是既能连贯阅读，又能独立学习的互动式商业日语书籍，本书主角林活雄到日本去开拓市场，在与日本人的互动中学会许多日本商业礼仪、习惯等，从主角与日本人的接触与交流中，读者可以一边学习商用日语，一边理解日本商场的文化。

本书另附CD，在小节后的CD标示及数字即代表CD的曲目。

方便聆听及查询。

本书略分为下列各小单元：

- 重点：简略介绍本课重点。

- 重要表达和句型：本课的重点句型。

- 场面：本课主要故事内容，配上可爱的插图。

- 单词与对话：先将本课会话分成每个角色的各自对白，并将对白中的生词特别标示中文解释及罗马拼音。

- 会话：整合了“单词与对话”，并根据内容略有所变化。

- 其他相关表现：衍生的单词及短语、对话，举一反三，学习更快速。

- 参考资料、补充说明：可以作为补充资讯使用。

- 语法分析：本书重点。

最精华的语法重点都使用解说及例句。

让读者一目了然。

- 练习：自己测试学习后的成果，附解答，也可搭配CD使用。

- 习题：再次复习所学，附解答，也可搭配CD使用。

- 商务资讯：本书特色之一，详细介绍在日本该如何与日本商人打交道、以及各种日本商场上不可不知的资讯，从商业午餐到交换名片、位置分配等一应俱全。

书籍目录

第一章 送请帖给客人 第二章 留言 第三章 雇用人员 第四章 面试 第六章 安排会议

<<上班族日语补给站>>

编辑推荐

没有系统的学过日文，能用日文与日商对话吗？

本系列为基础薄弱的你而量身定做！

日文发音标注罗马拼音，好读、易念；场景对白配置漫画插图，好看更好学；每一章节平均可自学自测，强化日语使用能力。

36个类别词汇，涉及人文科技、天文地理，让初学者在短时间内，提升交流沟通的内涵。

没有系统的学过日文，能用日文与日商对华吗？

答案是肯定的。

《迷你日语系列：上班族日语补给站》是为忙碌的上班族迅速进入实用日语的殿堂而编写的！全书为上班族建立了全方位的“听、说、读、写”职场日语训练计划，将日语测试与日常应用自然结合，在最短的时间内补给最适用的日语能量。

精选职场日语必备表达；自学自测日语水平；职专资讯丰富实用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>