

<<商务英语句无霸>>

图书基本信息

书名：<<商务英语句无霸>>

13位ISBN编号：9787119056548

10位ISBN编号：7119056549

出版时间：2009-7

出版时间：外文出版社

作者：佳禾 主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语句无霸>>

前言

自加入世界贸易组织以来，我国的国际经济贸易地位不断提升，国际商务交往更加频繁，对既懂得国际经贸知识。

又能熟练运用商务英语进行交流的人才的需求也越来越大。

显然，在这一进程中，商务英语教学并没有及时地适应这个需求。

大多数的商务人士能够熟练地掌握商务知识但是却无法与国外合作伙伴进行正常的语言交流，更谈不上洽谈业务和商务谈判了。

如何在最短的时间内突破商务英语瓶颈，摆脱英语会话商用文件能力不足，是商务人士亟待解决的问题。

从这一角度出发，我们特别组织了一批商务英语一线教师和拥有丰富实践经验的编者，编写了《商务英语句无霸》一书。

与同类书相比，本书具有以下主要特色： 1. 摆脱了情景对话的模式，力求精益求精，通过一些“放之四海而皆准”的简单句型，培养读者的活学活用能力。

每个句子都是模板模式，根据不同的情景，读者可以自由选择句子搭配，组成所需场合的情景会话。

2. 主要由5个篇章组成。

分别为“商务基本沟通篇”“商务场景表达篇”“商务外出应急篇”“商业实务表达篇”“商务术语锦囊篇”，章节设计合理，由浅入深，涵盖商务场景方方面面。

3. 附赠时下最科学、实用的多媒体互动光盘，真正达到视、听、说同步练习。

<<商务英语句无霸>>

内容概要

本书摆脱了情景对话的模式，力求精益求精，通过一些“放之四海皆准”的简单句型，培养读者活学活用的能力。

每个句子都是模板，根据不同的场景，自由选择句子进行搭配，组成您想要的场景会话！

附赠时下最科学、实用的多媒体互动光盘，真正达到“视”“听”“说”同步。

<<商务英语句无霸>>

作者简介

佳禾 合著者：（美国）Nancy Smith

<<商务英语句无霸>>

书籍目录

Part 1 商务基本沟通篇 1.打招呼 2.介绍 3.礼貌用语 4.道歉 5.肯定与否定 6.请求重复 7.随声附和 8.请求
9.要求·期望 10.提出建议 11.征求意见·提供建议 12.了解情况、爱好、状态 13.询问·打听 14.确认
15.更正 16.转换话题 17.征求认同 18.表达反对的意见 19.提出请求 20.时间、星期、年月日的表达法
21.数字的表达法Part 2 商务场景表达篇 (一) 电话·访问 1.美国电话概况 2.拨打国际长途 3.
拨打一般电话 4.接听电话·转接电话 5.电话预约·访问 6.电话·访问的麻烦 7.手机·电脑
(二) 公司介绍 1.常用词汇 2.公司的创立和历史 3.公司的现状 4.公司的构成和职务名称 5.公
司的业绩 (三) 市场·行情 市场·行情Part 3 商务外出应急篇Part 4 商业实务表达篇Part 5 商
务术语锦囊篇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>