第一图书网, tushu007.com

<<计算机基础实用教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础实用教程>>

13位ISBN编号：9787121009464

10位ISBN编号：7121009463

出版时间：2005-1

出版时间：电子工业出版社

作者：沈美莉 著

页数：294

字数：492001

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是一本通用的计算机基础教材，包括计算机基础知识、Windows 2000操作系统、字处理软件——Word 2000、表处理软件——Excel 2000、演示文稿——PowerPoint 2000、计算机网络基础、网络制作软件——FrontPage 2000等共7章内容。
每章由理论知识、习题及上机题组成。
本书可作为本科、专科非计算机专业的学生学习计算机知识的教材，也可作为广大公务员、教师及相关人员办公及教学的参考手册。

<<计算机基础实用教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 电子计算机的发展概况 一、电子计算机的发展 二、微型计算机的发展 三、我国计算机的发展 四、计算机的发展趋势 第二节 计算机的特点和用途 一、计算机的主要特点 二、计算机的用途 第三节 计算机系统的组成 一、计算机硬件系统的组成 二、计算机主要硬件简介 三、计算机的存储设备介绍 四、计算机的软件系统 第四节 微机的输入输出设备及机器的启动 一、认识键盘 二、鼠标及鼠标操作 三、显示系统 四、打印机 五、机器的启动 第五节 计算机中信息的表示与存储 一、进位计数制 二、不同进制数之间的转换 三、二进制数的运算 四、非数值信息的表示 第六节 计算机病毒及其防护 一、计算机病毒特点及危害 二、计算机病毒的危害 三、典型病毒及其危害 四、病毒的防护 五、常用杀毒软件及特点 习题 上机题第二章 Windows 2000操作系统 第一节 操作系统的概念 一、操作系统的功能及分类 二、微机操作系统简介 第二节 Windows 2000的基本操作 一、Windows 2000概述 二、系统的启动与关闭 三、Windows 2000桌面 四、Windows 2000窗口 五、Windows 2000菜单 第三节 Windows 2000的文件管理 一、文件和文件夹的概念 二、Windows 2000的资源管理器 三、文件与文件夹的管理 四、磁盘管理 五、应用程序管理 第四节 Windows 2000的控制面板 一、桌面设置 二、打印机设置 三、键盘设置 四、鼠标设置 五、添加/删除程序 六、日期/时间设置 七、区域选项设置 第五节 Windows 2000的附件 一、画图 二、记事本 三、写字板 四、计算器 五、娱乐 六、系统工具 习题 上机题第三章 字处理软件——Word 2000 第一节 Word 2000概述 一、Word 2000软件的特点 二、Word 2000的启动与退出 三、Word 2000窗口的组成 四、Word 2000 快捷方式菜单 第二节 文字录入与编辑 一、智能ABC输入法 二、录入信息 三、选定内容 四、块操作 五、查找替换 第三节 文档排版 一、文字格式化 二、段落格式化 三、页面格式化 四、分栏与页码 五、设置边框和底纹 六、项目符号、编号、注释 七、文档保存与关闭 第四节 文档打印 一、打印预览 二、文档打印 三、取消打印 四、页眉和页脚 第五节 表格制作 一、插入表格 二、表格操作 三、表格边框的设置 四、表格的拆分与合并 五、在表格中计算 第六节 图文混排 一、插入图片 二、插入文本框 三、插入艺术字 四、图文混排 第七节 自选图形 一、打开Word 2000绘图工具栏 二、使用绘图工具栏功能绘图 习题 上机题第四章 表处理软件——Excel 2000 ……第五章 演示文稿——PowerPoint 2000第六章 计算机网络基础第七章 网络制作软件——FrontPage 2000参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com