第一图书网, tushu007.com

<<中小企业财务管理软件实用教程>>

图书基本信息

书名：<<中小企业财务管理软件实用教程>>

13位ISBN编号：9787121014277

10位ISBN编号：7121014270

出版时间：2005-7

出版时间：电子工业出版社

作者：童少波

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书通过3部分（16章）详细介绍了中小企业财务管理的实际操作内容，并依托专门面向中小企业设计开发的金蝶KIS财务管理软件做了总体介绍和详细说明。
第1部分是会计知识及会计制度介绍（第1~4章）。
在这部分中，结合财务会计日常处理流程，具体讲述了作为中小企业财务会计人员应该掌握的具体财务会计知识。
第2部分是财务软件的操作详解（第5~14章），包括软件的安装、日常凭证处理、往来核算、出纳管理、工资核算、固定资产管理及系统管理等内容。
第3部分是常用问题解答及演示数据（第15~16章）。
该部分就中小企业财务日常问题，以提问与回答的方式进行了具体说明和介绍。
书中提供金蝶KIS财务管理软件的演示数据，方便读者对软件进行设置并上机练习，以熟练掌握该软件的操作及应用。
本书专门针对中小企业财务管理人员，讲解财务会计相关知识，并结合财务管理软件，讲述如何应用管理软件来提高财务核算能力及财务管理水平，提高中小企业的财务管理人员的知识水平及工作能力。
也可以作为希望了解财务知识的读者的进阶指导教材。

书籍目录

第1部分　会计知识及会计制度介绍第1章　会计基础知识　1.1　会计总体概述　1.1.1　会计基本概念　1.1.2　会计基本要素　1.1.3　会计相关法规　1.1.4　会计假设及前提　1.1.5　会计等式　1.1.6　会计工作方法　1.
会计基本工作循环及相关概念　1.2.1　设置会计科目及账户　1.2.2　复式记账　1.2.3　填制会计凭证、审核
凭证及成本计算　1.2.4　登记会计账簿　1.2.5　进行财产清查　1.2.6　编制会计报表　1.2.7　进行会计报表分
析　第2章《小企业会计制度》的特点分析　2.1《小企业会计制度》制定的背景2.2《小企业会计制度》主
要内容及其特点　2.2.1《小企业会计制度》的主要内容　2.2.2《小企业会计制度》的主要特点　2.2.3《小企
业会计制度》的适用范围　2.2.4《小企业会计制度》对中小企业的影响　第3章《小企业会计制度》与《
企业会计制度》的比较及差异　3.1　两大会计制度总体上的异同点　3.1.1　两大会计制度的相同点　3.1.2
两大会计制度的不同点　3.2　会计核算原则的比较及差异　3.3　会计核算科目的比较及差异　3.3.1　23个删
减的会计科目　3.3.2　调整的会计科目　3.3.3　调整的二级明细科目　3.3.4　可根据情况自行增减的科目3.4
　会计核算及报告项目的比较及差异　3.5　对比的异同在具体会计准则中的体现　第4章　中小企业专版
管理软件帮助快速实施《小企业会计制度》4.1　金蝶KIS中小企业专版全面支持《小企业会计制度
》4.1.1　金蝶KIS中小企业专版全面适应中小企业管理　4.1.2　金蝶KIS中小企业专版管理软件总体简介
第2部分　金蝶KIS中小企业专版软件详解第5章　安装及启动金蝶KIS中小企业专版5.1　金蝶KIS中小
企业专版运行环境要求　5.1.1　系统运行的硬件环境　5.1.2　系统运行的环境　5.2　安装金蝶KIS中小企业专
版　5.3　启动金蝶KIS中小企业专版　第6章　金蝶KIS中小企业专版界面及菜单简介　第7章　金蝶KIS中小
企业专版系统初始化　第8章　在系统中进行日常账务处理　第9章　固定资产在系统中进行的处理　第10章
　利用系统进行工资管理　第11章　利用系统进行往来账管理　第12章　系统中的会计报表及分析　第13章
　利用系统进行出纳管理　第14章　KIS系统的维护　第3部分　常见问题解答及演示数据第15章　金蝶KIS
管理系统常见问题及解答　第16章　KIS系统演示数据

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com