

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787121016332

10位ISBN编号：7121016338

出版时间：2005-8

出版时间：电子

作者：顾善发，赵坚 主编

页数：230

字数：384000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

本书根据教育部高教司非计算机专业计算机教学指导分委员会提出的高等学校计算机基础课程教学基本要求编写，兼顾全国计算机等级考试（二级）新大纲中对公共基础部分的要求。

本书分为8章，主要内容包括中文Windows 2000操作系统、中文Word 2000文字处理软件、中文Excel 2000电子表格软件、中文PowerPoint 2000 幻灯片演示文稿软件、计算机程序设计基础（VB）、数据库系统基础知识、多媒体技术基础、计算机网络与Internet应用，并配有4套综合模拟试题。

本书是《大学计算机基础（基础理论篇）》的配套实训教程，以实例分析为基础，配合大量具体操作实验。

本套教材可作为高等学校非计算机专业计算机公共基础课教材，也可作为全国计算机等级考试培训教材，还可供相关领域工作人员学习、参考。

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 中文Windows 2000操作系统 1.1 知识要点 1.1.1 Windows 2000的介绍及基本操作 1.1.2 Windows 2000的资源管理 1.1.3 Windows 2000的控制面板与附件 1.1.4 Windows 2000系统设置和系统维护 1.2 实训案例 1.3 实训内容 1.3.1 计算机基本操作和键盘指法练习 1.3.2 Windows 2000的基本操作与资源管理器的使用 1.3.3 附件程序与Windows 的综合练习 1.3.4 Windows 2000系统设置和系统工具第2章 中文Word 2000文字处理软件 2.1 知识要点 2.1.1 Word 2000基础知识 2.1.2 Word 文档的建立与编辑 2.1.3 文档的格式编排 2.1.4 表格的制作 2.1.5 图文混排 2.1.6 公式编辑器的使用 2.2 实训案例 2.2.1 范文 2.2.2 创建文档及编辑 2.2.3 文档的格式编排 2.2.4 制作表格 2.2.5 插入图形与对象 2.3 实训内容 2.3.1 文档的录入与编辑 2.3.2 制作电子板报 2.3.3 制作求职信第3章 中文Excel 2000电子表格软件 3.1 知识要点 3.1.1 工作表的操作 3.1.2 公式和函数的使用 3.1.3 数据管理与分析 3.2 实训案例 3.2.1 电子表格中数据的输入与简单处理 3.2.2 具体操作步骤 3.3 实训内容 3.3.1 学生成绩分析表 3.3.2 职工工资数据表的管理 3.3.3 企业年度产量统计图表第4章 中文PowerPoint 2000 幻灯片演示文稿软件 4.1 知识要点 4.1.1 创建演示文稿 4.1.2 编辑与修饰演示文稿 4.1.3 利用Word文本建立演示文稿 4.1.3 设置演示方向的放映方式 4.2 实训案例 4.3 实训内容 4.3.1 幻灯片的制作与编辑 4.3.2 演示文稿的修饰 4.3.3 设置演示文稿的播放效果 4.3.4 制作一个教学课件第5章 计算机程序设计基础第6章 多媒体技术基础第7章 计算机网络与Internet应用 附录A参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>