

<<电脑实用经验与技巧666例>>

图书基本信息

书名：<<电脑实用经验与技巧666例>>

13位ISBN编号：9787121016547

10位ISBN编号：7121016540

出版时间：2005-8

出版时间：电子工业出版社

作者：王达

页数：406

字数：608000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑实用经验与技巧666例>>

内容概要

本书是一本综合性的经验与技巧类图书，从最广泛的普通计算机用户的日常计算机应用出发，介绍了当前最为普遍的Windows 98/2000/XP操作系统、Windows系统注册表、IE5.0/6.0浏览器、Word 2002/2003、Excel 2000/2003、Outlook 2002/2003、Outlook Express 5.0/6.0、WinXip 8.0/9.0、WinRAR 3.40/3.42、QQ 2004/2005、MSN 6.0/7.0等软件的应用经验、技巧和故障排除方法。

书中列出了经验、技巧和故障排除方法近800例，每条均经过作者的亲自验证，确保条条精彩实用，款款真正可行。

在这近800条经验与技巧中，包含了作者十多年来的实际应用经验，真正物有所值。

本书深入浅出、层次分明，相当一部分具有一定的专业性，所以本书的读者对象范围比较广，可以是初学电脑的普通用户，也可以是有一定使用经验的老用户。

通过学习本书，不仅可以全面提高读者的软件应用水平，而且还可以得到全方位的疑难问题解答。

书籍目录

第1章 Windows系统通用经验与技巧 1.1 小巧汇编 1.2 小问小答第2章 Windows 98/2000应用经验与技巧
2.1 Windows 98系统应用经验与技巧 2.1.1 小巧汇编 2.1.2 小问小答 2.1.3 故障排除方法与经验 2.2
Windows 2000系统应用技巧 2.2.1 小巧汇编 2.2.2 小问小答 2.2.3 故障排除方法与经验第3章 Windows
XP系统应用经验与技巧 3.1 小巧汇编 3.2 小问小答 3.3 实用经验第4章 IE应用经验与技巧 4.1 操作经验
与技巧 4.2 基本设置经验与技巧 4.3 功能应用经验与技巧 4.4 故障排除方法与经验第5章 注册表应用经
验与技巧 5.1 注册表操作经验与技巧 5.2 注册表应用经验与技巧第6章 Word应用经验与技巧 6.1 Word
输入经验与技巧 6.2 功能应用经验与技巧 6.3 Word操作经验与技巧 6.4 格式和样式编排经验与技巧第7
章 Excel应用经验与技巧 7.1 输入经验与技巧 7.2 选择经验与技巧 7.3 功能应用经验与技巧 7.4 操作经
验与技巧 7.5 格式和样式设置经验与技巧第8章 Outlook应用经验与技巧 8.1 快速操作经验与技巧 8.2 功
能应用经验与技巧 8.3 格式和样式的创建经验与技巧 8.4 故障解答第9章 常用工具应用经验与技巧 9.1
WinZip应用经验与技巧 9.2 WinRAR应用经验与技巧 9.3 QQ应用经验与技巧 9.4 MSN应用经验与技巧
索引

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>