第一图书网, tushu007.com

<<巧学巧用PowerPoint2003文 >

图书基本信息

书名：<<巧学巧用PowerPoint2003文稿演示技巧（中文版）>>

13位ISBN编号：9787121017933

10位ISBN编号：7121017938

出版时间：2005-11

出版时间：电子工业出版社

作者：[美]FaitheWempen

页数：356

字数：580000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

PowerPoint是一个非常受欢迎的文稿演示工具，但大部分人对于它的高级功能了解得并不多。
如何轻松快捷地制作出打动观众的演示文稿？
本书即将给你展示答案。
全书共分7部分，深入浅出地介绍了PowerPoint最有用的高级技能，并提供了很多实用的小技巧，教你快速成为文稿演示专家。
本书适用一切需要做文稿演示的读者。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一部分 大型图片设计 第一章 PowerPoint简介 1.1 为什么使用PowerPoint 1.2 PowerPoint界面 1.3 使用视图 1.4 控制显示 1.5 使用内容占位符 1.6 添加和删除幻灯片 1.7 选择幻灯片 1.8 保存演示文稿文件 1.9 演示文稿基础:一些提示 第二章 使用模版和配色方案 2.1 模板提供了什么 2.2 根据模板创建新的演示文稿 2.3 在现有演示文稿上应用模板 2.4 了解和更改模板文件的位置 2.5 使用配色方案 2.6 创建用户自己的模板 2.7 使用模板的一些建议 2.8 其他的模板来源 2.9 总结 第三章 使用母版和板式 3.1 使用幻灯片 3.2 了解母板 3.3 编辑"幻灯片母版"版式 3.4 手动编辑母版元素 3.5 管理多个母版 3.6 总结第二部分 传达信息 第四章 导入和管理文本 4.1 从Word中导入文本 4.2 从其他否定 示文稿导入文本 4.3 从其他来源导入文本 4.4 使用大纲工具 4.5 总结 第五章 美观的文字布局 5.1 文本框类型 5.2 手动添加文本框 5.3 选取文本框 5.4 调整文本框的大小和位置 5.5 文本框边框和填充 5.6 设置文字格式 5.7 放置文字 5.8 删除和恢复文本框 5.9 对文本框应用自选图形 5.10 总结 第六章 表格和工作表 6.1 创建新表格 6.2 选择行、列和单元格 6.3 编辑表格结构 6.4 格式化表格的单元格 6.5 从Word中复制表格 6.6 从Excel中复制工作表单元格 6.7 链接和嵌入Excel数据 6.8 总结第三部分 静态图像 第七章 绘图工具和图形效果 7.1 关于矢量图形 7.2 绘制线条和图形 7.3 创建艺术字 7.4 调整对象的大小和位置 7.5 设置线条和边框格式 7.6 应用单色或半透明填充 …… 第八章 使用照片图像 第九章 使用的管理艺术库 第十章 使用图示和组织结构图 第十一章 使用绘图工具第四部分 动态图像和效果 第十二章 影响效果、音乐和旁白 第十三章 使用切换和动画效果 第十四章 使用视频第五部分 准备和开始放映 第十五章 管理演示文稿放映 第十六章 讲义和演讲者备注 第十七章 用户交换式和面向网页放映第六部分 扩展PowerPoint 第十八章 自定义工作环境：菜单和工具栏 第十九章 使用宏和加载宏第七部分 附录 附录A PowerPoint2003的新功能 附录B PowerPoint在线资源 附录C 选配光碟上的内容

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com