

<<全国计算机等级考试教程同步辅导>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试教程同步辅导>>

13位ISBN编号：9787121018893

10位ISBN编号：7121018896

出版时间：2006-1

出版时间：电子工业出版社

作者：全国计算机等级考试命题研究组

页数：292

字数：540000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

计算机等级考试在新大纲的标准下实施,为了向考生提供更专业、更实用、更具针对性的服务,全国计算机考试教材编写组、全国计算机考试命题研究中心和未来教育教学与研究中心联合设计、开发了本系列图书。

在对新大纲与教程进行深入研究之后,精心设计了这本符合考生需要的图书。

书中内容包括“重点、难点透析”、“易错题型讲解”、“历年试题回顾”、“章节同步训练”、“本章综合测试”和“教程配套习题全解”等模块,科学搭配,结合详尽的明师指导,提供给考生全方位的辅导,同时还配以多媒体教学光盘,辅助学习,增加过关机会。

本书既可以作为计算机等级考试考生的自学用书,也可以作为计算机等级考试培训班的教学参考书和辅导用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 数制与编码 1.3 计算机中字符的编码 1.4 指令和程序设计 1.5 计算机系统的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.7 多媒体技术简介 1.8 计算机病毒及其防治 综合测试题一第2章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000操作系统使用初步 2.2 Windows 2000的基本概念和基本操作 2.3 运行应用程序 2.4 Windows 2000和MS-DOS 2.5 Windows 2000的资源管理系统 2.6 Windows 2000系统环境设置 2.6 Windows 2000系统环境设置 2.7 其他 综合测试题二第3章 Word 2000的使用 3.1 Word的启动和退出 3.2 Word窗口的组成 3.3 Word的基本操作 3.4 Word的排版技术 3.5 Word表格的制作 3.6 Word的图文混排 综合测试题三第4章 Excel 2000的使用 4.1 Excel 2000概述 4.2 Excel 基本操作 4.3 公式与函数的使用 4.4 工作表格式化 4.5 图表 4.6 打印工作表 4.7 工作表的数据操作 4.8 保护数据 综合测试题四第5章 PowerPoint 2000的使用 5.1 PowerPoint 的基本操作 5.2 创建新演示文稿的3种基本方法 5.3 制作幻灯片的基本操作 5.4 幻灯片的润饰 5.5 演示文稿的播放和打印 综合测试题五第6章 因特网的初步知识和简单应用 6.1 计算机网络基本概念 6.2 因特网初步 6.3 因特网的简单应用 综合测试题六附录 附录A 教程配套习题精解 附录B 综合测试题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>