第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化实用教程>>

13位ISBN编号：9787121026287

10位ISBN编号：7121026287

出版时间：2006-8

出版时间：赵录贵 电子工业出版社 (2006-08出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《办公自动化实用教程》主要介绍电脑在办公领域实际应用的基本理论和技术，包括Windo-ws XP操作系统的使用、Word 2003文字处理及表格的应用技巧、Excel 2003电子表格和图表的制作、PowerPoint 2003演示文稿和幻灯片的制作、使用FrontPage 2003建立企业网站及制作企业员工个人网页、病毒防治和黑客防范，以及办公自动化硬件的安装、使用及基本维护等内容。

《办公自动化实用教程》以任务为驱动，以具体任务和图示进行介绍，突出实用性，以培养实际技能为目的。
《办公自动化实用教程》可作为经济管理类高校本科办公自动化课程的通用教材，也可作为本科、高职高专、成人教育、培训学校的教材，还可作为广大读者学习相关知识的参考用书。

书籍目录

第一章 办公自动化基础知识第二章 Windows XP操作系统第三章 Word 2003文字处理第四章 Excel 2003电子表格制作第五章 PowerPoint 2003演示文稿第六章 FrontPage 2003网页制作

编辑推荐

本书主要介绍电脑在办公领域实际应用的基本理论和技术，包括Windo-ws XP操作系统的使用、Word 2003文字处理及表格的应用技巧、Excel 2003电子表格和图表的制作、PowerPoint 2003演示文稿和幻灯片的制作、使用FrontPage 2003建立企业网站及制作企业员工个人网页、病毒防治和黑客防范，以及办公自动化硬件的安装、使用及基本维护等内容。

本书以任务为驱动，以具体任务和图示进行介绍，突出实用性，以培养实际技能为目的。

本书可作为经济管理类高校本科办公自动化课程的通用教材，也可作为本科、高职高专、成人教育、培训学校的教材，还可作为广大读者学习相关知识的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com