第一图书网, tushu007.com

<<新电脑课堂>>

图书基本信息

书名：<<新电脑课堂>>

13位ISBN编号：9787121028243

10位ISBN编号：7121028247

出版时间：2006-7

出版时间：第1版 (2006年7月1日)

作者：本书编委会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

作为微软公司推出的办公自动化软件Office 2003重要组成部分之一的Excel 2003，集数据采集、数据编辑、数据图表化、数据管理和数据分析处理等功能于一身，是日常办公中公司职员的得力助手。

本书分为8篇，共21章，力求做到通俗、实用。

所有实例均摘自于日常公司管理工作，涵盖了Excel2003在公司行政管理、人事管理、财务管理、生产管理、进销存管理、售后服务管理、资产管理等方面的应用。

通过对这些案例的详尽讲解，将Excel 2003中工作簿、工作表、单元格的高级操作，图表的格式化和美化，数据的保护与共享，公式和函数的使用，数据的排序和筛选，以及数据的分类和汇总等功能展现给读者。

使读者通过这种简单、快捷的方法，轻松掌握Excel 2003的精华，从而大大简化工作，提高工作效率和职场竞争力。

本书面向Excel 2003初、中级读者，特别适合于公司职员参考使用。

同时，对有经验的Excel使用者也有很高的参考价值。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com