第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2003电子表格处理>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003电子表格处理>>

13位ISBN编号：9787121030642

10位ISBN编号：7121030640

出版时间：2006-9

出版时间：电子工业出版社

作者：本书编委会编著

页数：292

字数：493000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

Excel 2003是Microsoft Offic2003套装软件的重要组成部分，也是当前应用最为广泛的电子表格处理软件。

本书全面系统地讲解Excel2003的功能与应用，包括工作簿和工作表的基础知识、创建和编辑工作表、公式和函数的应用、图表和图形、数据透视表，以及数据筛选和数据排序等。第5章到第9章详细介绍文本函数、日期和时间函数、数学函数、三角函数、逻辑函数、信息函数、财务函数和统计函数等在各个领域的使用价值；最后一章通过几个具体的实例讲述Excel在企业管理和数据统计中的应用。

本书内容翔实、结构清晰、图文并茂、步骤详细，是一本实用性极强的Excel电子表格处理书籍。同时，本书还配有交互式多媒体光盘，可以大大提高学习效率，使您的学习过程变的更加轻松愉悦。

书籍目录

第1章 Excel2003使用入门 1.1 Excel2003 的启动和退出 1.2 Excel2003 基本操作 1.3 工作簿基本操作 1.4 工作表基本操作第2章 输入和编辑工作表数据 2.1 单元格的相关知识 2.2 在单元格中输入数据 2.3 编辑单元格 2.4 对单元格进行注释 2.5 编辑行或列 2.6 查找和替换数据 2.7 拆分和冻结工作表第3章 设置工作表格式 3.1 设置数据格式 3.2 设置对齐方式 3.3 设置行高和列宽 3.4 设置单元格颜色和底纹 3.5 利用条件格式显示单元格的内容 3.6 利用样式美化表格 3.7 使用模板 3.8 自动套用格式第4章 使用公式和函数 4.1 使用公式 4.2 单元格引用 4.3 使用名称和数组 4.4 审核公式 4.5 使用函数第5章 文本和日期时间函数的应用 5.1 常用文本函数的应用 5.2 常用日期与时间函数的应用第6章 数学函数和三角函数的应用 6.1 常用数学涵数的应用……第7章 逻辑函数和信息函数的应用第8章 查找函数和数据库函数的应用第9章 数据库函数的应用第10章 财务函数和统计函数的应用第11章 使用Excel 创建数据库第12章 打印Excel工作表第13章 Excel应用实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com