第一图书网, tushu007.com

# <<得心应手学电脑>>

## 图书基本信息

书名：<<得心应手学电脑>>

13位ISBN编号：9787121036705

10位ISBN编号：7121036703

出版时间：2007-1

出版时间：电子工业

作者：艾琳

页数：279

字数：461000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书介绍了初学者从认识电脑到学会电脑操作并应用到实践中的知识，主要内容包括：电脑的基本知识、键盘与鼠标的应用、认识Windows XP操作系统、汉字输入的方法、管理文件夹/文件、电脑的个性设置、写字板与画图程序的使用、休闲与娱乐、安装/卸载软硬件、Word2003文字处理软件、Excel 2003电子表格处理软件、畅游网络、电子邮件、常用工具软件以及电脑的安全与维护等。

本书内容新颖，语言浅显易懂，注重实际操作，在讲解时配以简洁、大方的图文排版方式，使读者学起来更加轻松。

本书定位于不同年龄段的电脑初学者，可作为大中专院和各种电脑培训班的教材，也可供对电脑知识感兴趣的广大读者自学使用。

## 书籍目录

第1章 走进电脑殿堂 1.1 什么是电脑 1.2 电脑的组成 1.3 电脑的启动与关闭 1.4 上机练习第2章 敲响电脑之门——键盘与鼠标 2.1 电脑的“操盘手”——键盘 2.2 电脑的“指挥官——鼠标 2.3 键盘与鼠标的配合操作 2.4 上机练习第3章 Windows XP快速上手 3.1 启动与退出Windows XP 3.2 认识Windows XP的桌面 3.3 窗口、菜单和对话框操作 3.4 Windows XP助手——帮助与支持 3.5 上机练习第4章 汉字输入一学就会 4.1 认识汉字输入法 4.2 使用微软件拼音输入法 4.3 使用智能ABC输入法 4.4 使用五笔字型输入法 4.5 上机练习第5章 管理文件夹/文件 5.1 认识磁盘、文件夹/文件和路径 5.2 认识管理文件的工具 5.3 文件夹/文件的基本操作 5.4 文件夹/文件的属性设置 5.5 搜索电脑中的文件夹/文件 5.6 上机练习第6章 我行我素——电脑个性设置 6.1 设置WindowsXP桌面 6.2 控制面板的使用 6.3 设置多用户账户 6.4 上机练习第7章 写字板与画图 7.1 文字编辑——写字板 7.2 电脑“小画家”——画图程序 7.3 上机练习第8章 休闲与娱乐对对碰 8.1 游戏大比拼 8.2 影音任我行 8.3 上机练习第9章 适时运用——安装与卸载软硬件 9.1 安装常用的软件 ……第10章 文字处理——Word2003第11章 表格处理——Excel2003第12章 网络连连看第13章 收发电子邮件第14章 技能大考验——常用的工具软件第15章 爱心呵护——电脑安全与维护

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com