第一图书网, tushu007.com

<<微软办公系列国际专业认证教材WORD>>

图书基本信息

书名：<<微软办公系列国际专业认证教材WORD 2002教程>>

13位ISBN编号：9787121039805

10位ISBN编号：712103980X

出版时间：2007-4

出版时间：电子工业出版社

作者：戴建耘

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本丛书是微软办公系列国际专业认证的配套教材，以主题式循序渐进的方式为希望掌握微软办公软件应用技能的读者提供了一条高效率的学习途径。
同时还通过精心策划和配置的成套模拟试题及相关解说，帮助读者在比较轻松的环境下扎实地学习，较快地达到通过Microsoft Office Specialist国际专业认证考试的目的。
本书是专为Microsoft Word 2002 Specialist国际认证考试所精心规划与撰写的一套完整学习教材，分为4部分。
第一部分讲解Microsoft Office Specialist的详细信息；第二部分讲解计算机的基本概念及在窗口环境下的基本操作：第三部分用45个单元来讲解Word 2002的应用，如文件编辑、文件管理、文件格式设置、表格制作、图片处理及文件处理的特殊技巧；第四部分为模拟试题篇，有20个模拟试题供读者练习。
另外，本书的附录还对Word 2002环境、Word 2002主要功能及快捷键进行了介绍。
附书光盘包括教材范例使用文件、模拟试题使用文件以及Word 2002 e-learning等内容，帮助读者加倍提高学习效果。
本书适用于希望通过Microsoft Word 2002 Specialist（专业级）国际专业认证考试的在校学生、公司职员、机关公务员、家庭办公人员，也可用做大、中专学校及职业学校师生培训办公自动化技能的实用教材。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一部分 MOS认证篇　一、什么是Microsoft OfficeSpecialist　二、取得国际认证的好处　三、学分抵免与申请办法　四、如何参加认证培训与考试　五、Microsoft Office Specialist的种类　六、准备认证考试的四步骤　七、认证学习参考资料　八、认证在线考试流程　九、考试秘诀　十、报名注意事项　第二部分 新手上路篇　一、计算机的硬件与软件　二、计算机是如何运行的　三、计算机硬件的基本结构　四、存储设备的认识与维护　五、什么是操作系统　六、认识鼠标与键盘　第三部分 学习教材篇　一、编辑文件　单元1.认识Word 2002的基本界面　单元2.Word 2002任务窗格　单元3.如何设置个性化的工作环境　单元4.输入文字——手写识别　单元5.文字的选取与删除　单元6.文字的移动与复制　单元7.智能标记　单元8.项目符号和编号　单元9.插入日期及时间　单元10.插入符号　二、文件管理　单元11.文件保存　单元12.使用Web页预览功能　单元13.保存为Web格式　单元14.预览文件　单元15.打印文件　单元16.怎样使用模板快速制作文件　三、设置文件格式　单元17.文字格式的设置　单元18.文字动态效果设置　单元19.段落格式的设置　单元20.格式刷　单元21.套用样式　单元22.全新的多重剪贴板　单元23.页边距设置　单元24.制表位的设置与清除　单元25.分栏设置　单元26.分隔符　单元27.建立页眉和页脚　四、表格制作　单元28.怎样制作表格　单元29.表格边框和底纹设置　单元30.表格自动套用格式功能　五、图片处理　单元31.插入图片　单元32.图片设置　单元33.设置文字环绕格式　单元34.如何插入艺术字　单元35.插入图表　单元36.制作组织结构图　六、文件处理的特殊技巧　单元37.拼写和语法检查　单元38.插入批注　单元39.文字的突出显示　单元40.页面边框的设置　单元41.使用水印功能　单元42.制作信封　单元43.比较并合并文档　单元44.文档恢复功能　单元45.中文版式　第四部分 模拟试题篇　Word 2002 Specialist评量项目与能力项目码的对照表　Word 2002 Specialist模拟试题总表　模拟试题1　模拟试题2　模拟试题3　模拟试题4　模拟试题5　模拟试题6　模拟试题7　模拟试题8　模拟试题9　模拟试题10　模拟试题11　模拟试题12　模拟试题13　模拟试题14　模拟试题15　模拟试题16　模拟试题17　模拟试题18　模拟试题19　模拟试题20　附录A　一、Word 2002环境介绍　二、Word 2002功能表　三、快捷键

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

前言　　全球信息化基础应用技能国际认证的推动者Certiport　　Certiport（中文名：思递波）成立于1995年，是一个总部设在美国的全球性的专业认证研发机构。
Certiport的宗旨是，配合各国政府信息化政策，推动全球信息化基础应用技术的普及；结合国际先进经验与信息资源，促进各国信息技术教育水平的提升；推广信息化基础应用技能的国际认证制度，指导有关培训机构，采用高质量和高效率的培训方法，使广大学员达到“通过国际性认证考试并取得国际性权威证照”的目标。

在信息技术及其应用发展日新月异的今天，计算机与因特网已渗透到国民经济和社会生活的各个领域，各行各业对计算机及因特网应用技能的要求正在不断提升，拥有一张体现计算机专业技能的权威证书，不再只是计算机专业技术人员的“专利”，也成为了众多其他行业的从业人员提高自己职业生存能力的“护照”。

目前流行的国际性计算机技能认证项目，大多仍局限于计算机专业技术人员。
对于大多数的办公人员来说，现在急需的是，提供一个对常用的计算机资源的基本应用能力（即信息化基础应用技能）进行客观评价的国际性认证体系，使员工及其所在单位都能有明确的努力目标及考核的客观依据。
有了这样的权威性认证体系，单位就可向员工提出明确的考核指标。
据此，单位的信息化应用实力和整体竞争力就会得到较快提升。

Certiport与美国Microsoft总部共同推动国际权威职业化办公认证Microsoft Office Specialist已有多年，取得了显著成效。
2001年起又与全球数码学习咨询委员会（Global Digital Literacy Council，简称GDLC）共同推动“计算机综合能力考核全球标准认证”（Internet and Computing Core Certificate，简称IC3），开始向全球化计算机标准能力认证迈进。
截止到2007年2月底，全球已有超过416万人次参加了Certiport的认证考试。

2004年7月，Certiport China（简称CP,C）在上海成立，Certiport正式进入加入了WTO后的中国，准备与中国企业界及学术界携手，为中国人提供与国际接轨的计算机技能权威认证的便捷通道，与您共同迎接e学、e用的电子信息时代。
CP,C欢迎中国的企业、学校、机关、团体参与合作，共同推进全球信息化基础应用技能的国际认证工作。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com