

<<Excel 2007图表设计基础与实>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007图表设计基础与实践教程>>

13位ISBN编号：9787121041464

10位ISBN编号：7121041464

出版时间：2007-6

出版时间：电子工业

作者：王国平，陈岚编著

页数：353

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007图表设计基础与实>>

内容概要

Office 2007是微软Office产品历史上最具创新性与革命性的一个版本。全新设计的用户界面、稳定安全的文件格式、无缝高效的沟通协作、面向 21世纪的功能设计，为高效、愉快的商务办公提供可能。

Excel2007是 Office 2007的组件之一，是一种功能十分强大的数据图表处理软件，具有强大的计算和分析能力，以及出色的图表功能，能够胜任从简单的家庭理财到复杂的财务分析、计算等，是目前最流行的电子表格软件之一。

为了让读者系统、快速地掌握Excel 2007，《Excel 2007图表设计基础与实践教程》以作者多年的实践经验为基础，以经典的上机操作实践为案例，以11章的篇幅，图文并茂地阐述了Excel 2007在图表设计领域中的广泛应用。

《Excel 2007图表设计基础与实践教程》提供了三百多个源文件或素材，精讲了几百个上机操作实践，示范了多个综合应用实例的制作。

这些源文件或素材都可以到华信教育资源网上免费下载。

《Excel 2007图表设计基础与实践教程》既适合初学者，也适合对Excel已经有了一定了解的中级用户，还可作为各级各类学校的培训教材或参考书。

书籍目录

第1章 中文版Excel 2007基础基础知识精讲1.1 Excel 2007的安装与卸载1.2 认识Excel 2007的窗口界面1.3 Excel 2007的新功能1.4 Excel的视图方式1.5 Excel工作簿的操作1.6 组织Excel工作表1.7 撤销与重复操作命令基础知识检测第2章 单元格中数据的输入与编辑基础知识精讲2.1 编辑工作表中的单元格2.2 单元格中数据的输入2.3 自动编辑与快速输入2.4 使用填充序列快速输入数据基础知识检测第3章 设计单元格格式基础知识精讲3.1 设计单元格字符格式3.2 设计单元格字符对齐方式和方向3.3 设计单元格数字格式3.4 单元格的边框和填充3.5 使用格式刷设计单元格格式3.6 使用条件格式设计单元格格式3.7 使用表样式设计表格3.8 设计单元格样式3.9 工作簿、工作表、单元格的保护基础知识检测第4章 应用公式与函数基础知识精讲4.1 创建公式4.2 引用单元格4.3 使用数组公式4.4 审核公式4.5 输入函数4.6 函数应用基础知识检测第5章 在Excel中使用图形对象基础知识精讲5.1 插入图片与剪贴画5.2 插入形状5.3 插入SmartArt5.4 插入文本框及艺术字基础知识检测第6章 创建与编辑图表基础知识精讲6.1 图表基础6.2 创建图表6.3 编辑图表6.4 图表模板基础知识检测第7章 使用数据库管理数据基础知识精讲7.1 数据库基础7.2 创建数据库7.3 排序7.4 筛选7.5 合并计算7.6 分类汇总7.7 数据透视表和数据透视图基础知识检测第8章 处理和分析工作表中的数据基础知识精讲8.1 数据表8.2 单变量求解8.3 规划求解8.4 方案管理器8.5 数据的有效性8.6 方差分析8.7 相关系数与协方差8.8 描述统计基础知识检测第9章 页面设置与打印基础知识精讲9.1 合理使用Excel的视图方式9.2 以最佳方式布局页面9.3 设置页眉和页脚9.4 预览和打印工作表基础知识检测第10章 共享、协作和Web基础知识精讲10.1 共享工作簿10.2 电子邮件和传真10.3 链接与嵌入10.4 超链接10.5 制作、发布Web页基础知识检测第11章 使用宏、控件和VBA基础知识精讲11.1 使用宏11.2 使用控件11.3 认识VBA编辑器基础知识检测参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>