

<<电脑应用1+1>>

图书基本信息

书名：<<电脑应用1+1>>

13位ISBN编号：9787121043468

10位ISBN编号：7121043467

出版时间：2007-6

出版时间：电子工业出版社

作者：青华工作室

页数：252

字数：401000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑应用1+1>>

内容概要

本书主要采用情景对话的活泼方式，在聊天中教会读者Windows XP的安装、桌面与文件夹操作、娱乐与系统管理、网络应用与安全保障、系统维护与优化、Office 2007的安装、Word 2007文档编辑、Excel 2007表格处理、PowerPoint 2007演示文稿制作等各类操作应用技能。

同时，“小不点提醒”、“易老师概括”等丰富的知识提示，又为读者的学习起到巩固和提醒的作用。

形式多样、结构灵活是本书最大的特色，此外在内容的安排上也根据从易到难的原则，层次分明、递进明确，可让读者一步一步地掌握到所学内容，实用性与可操作性都较强。

本书是广大电脑初中级用户、电脑爱好者的首选学习资料，同时也可用作计算机及相关专业学生的学习教材。

书籍目录

- 第1章 安装与认识Windows XP系统 1.1 Windows XP安装前的准备 1.1.1 安装前的注意事项
1.1.2 Windows XP的硬件需求 1.2 硬盘分区与调整 1.2.1 硬盘分区原则 1.2.2 合理进行硬盘
分区 1.2.3 在原有分区基础上调整 1.3 全新安装Windows XP 1.3.1 DOS下全新安装 1.3.2
Windows XP登录界面 1.4 创建无人值守安装Windows XP 1.4.1 创建无人应答文件 1.4.2 安装
过程中使用应答文件 1.5 视窗环境硬件驱动程序安装 1.5.1 通过设备管理器安装 1.5.2 通过驱
动程序光盘安装 1.6 操作系统安装高级应用 1.6.1 安装Windows2000+XP双系统 1.6.2 卸
载Windows XP系统 1.6.3 修复受损的启动菜单 温故而知新 勤学勤练第2章 Windows XP桌面与
文件夹操作 2.1 认识Windows XP桌面 2.2 桌面管理 2.2.1 使用“开始”菜单启动程序 2.2.2
添加和删除桌面图标 2.2.3 排列桌面图标 2.2.4 桌面窗口切换 2.2.5 锁定任务栏 2.2.6 在
任务栏上建立便捷工具箱 2.2.7 设置日期和时间 2.2.8 设置日期时间的显示格式 2.3 桌面个性
化设置 2.3.1 设置Windows经典界面 2.3.2 设置桌面背景 2.3.3 设置屏幕保护程序 2.3.4
设置桌面图标 2.3.5 设置屏幕分辨率与颜色质量 2.3.6 隐藏/显示需要的图标 2.3.7 安放Vista
侧边栏 2.4 文件与文件夹的基本操作 2.4.1 系统文件管理平台 2.4.2 设置磁盘文件显示方式
2.4.3 调整磁盘文件排列方式 2.4.4 查看文件属性 2.4.5 搜索文件 2.4.6 使用与设置回收站
2.4.7 实现文件批量命名 温故而知新 勤学勤练第3章 Windows XP娱乐与系统管理 3.1
Windows XP媒体应用 3.1.1 利用Windows Media Player播放媒体文件 3.1.2 利用Windows Movie
Maker制作家庭视频 3.1.3 录制个人音频 3.1.4 刻录数据光盘 3.2 系统一般应用 3.2.1 建立
自己的联系人信息库 3.2.2 删除系统不需要的输入法 3.2.3 安装系统计划任务 3.2.4 使
用Windows讲述人第4章 Windows XP网络应用与安全保障第5章 Windows XP系统维护与优化第6
章 认识与安装Office 2007第7章 利用Word 2007编辑处理文档第8章 利用Excel 2007编辑处理电子表格
第9章 利用PowerPoint 2007制作演示文稿第10章 Office 2007其他组件基本应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>