

<<Excel 2007函数与图表应用基>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007函数与图表应用基础与实践教程>>

13位ISBN编号：9787121047329

10位ISBN编号：7121047322

出版时间：2007-9

出版时间：电子工业出版社

作者：周梁，陈岚，王国平 编著

页数：302

字数：490000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel 2007函数与图表应用基>>

### 内容概要

Excel 2007是Office 2007的组件之一，是一款功能十分强大的数据处理软件，具有强大的计算和分析能力，以及出色的图表功能，能够胜任从简单的家庭理财到复杂的财务分析、计算等，是目前最流行的电子表格处理软件之一。

为了让读者系统、快速地掌握Excel 2007公式、函数和图表等相关知识，本书以作者多年的实践经验为基础，以“上机操作实践”为案例，用13章的篇幅，图文并茂地阐述了Excel 2007在公式、函数和图表等相关领域中的广泛应用。

本书提供了几百个源文件和素材，精讲了几百个“上机操作实践”，示范了多个综合应用实例的制作。

这些源文件或素材都可以到华信教育资源网上免费下载。

本书面向有一定Excel基础，希望深入掌握Excel公式、函数和图表等相关知识的读者和用户，也可作为各级、各类学校的培训教材或参考书。

## &lt;&lt;Excel 2007函数与图表应用基&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 Excel 2007函数与图表基础 1.1 函数在数据处理中的作用 1.2 用公式计算数据 1.3 用函数计算数据 1.4 公式和函数中的运算符 1.5 定义与使用名称 1.6 引用单元格 1.7 纠正公式与函数中的错误 1.8 典型案例指导@贷款分析 基础知识检测 评价思悟提高第2章 逻辑运算、返回与判断数据 2.1 逻辑运算 2.2 返回与判断数据 2.3 制作员工工资表 2.4 典型案例指导@制作工资表 基础知识检测 评价思悟提高第3章 使用文本函数处理文本字符串 3.1 处理文本 3.2 自动生成用户称谓 3.3 典型案例指导@规范工资表 基础知识检测 评价思悟提高第4章 智能化处理日期与时间 4.1 显示与转换日期 4.2 显示与转换时间 4.3 制作停车收费系统 4.4 典型案例指导@制作网吧收费系统 基础知识检测 评价思悟提高第5章 使用数学函数辅助表格运算 5.1 常见的数学运算 5.2 计算三角函数 5.3 计算数组 5.4 用数学函数辅助工资发放 5.5 典型案例指导@业绩工资及库存统计 基础知识检测 评价思悟提高第6章 使用财务函数进行财务数据计算 6.1 投资预算 6.2 计算折旧额 6.3 计算本金和利息 6.4 计算报酬率 6.5 制作贷款投资经营表 6.6 典型案例指导@制作可行性报告 基础知识检测 评价思悟提高第7章 使用函数对数据进行统计与管理 7.1 进行常规统计 7.2 进行数理统计 7.3 管理数据 7.4 管理学生成绩表 7.5 典型案例指导@比赛评分、颁奖、统计 基础知识检测 评价思悟提高第8章 查询和引用数据 8.1 查询数据 8.2 引用数据 8.3 自动考核及计算奖金 8.4 典型案例指导@欠款人员统计 基础知识检测 评价思悟提高第9章 在Excel 2007中创建图表第10章 不同图表类型的制作 第11章 Excel 2007图表制作技巧 第12章 数据透视图表的制作 第13章 产品订单图表的制作 附录A 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>