

<<零售企业规范化管理全书>>

图书基本信息

书名：<<零售企业规范化管理全书>>

13位ISBN编号：9787121050992

10位ISBN编号：7121050994

出版时间：2007-10

出版时间：电子工业

作者：赵涛 编

页数：833

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<零售企业规范化管理全书>>

前言

随着市场经济的不断深化与竞争的加剧，特别是在我国加入WTO以后，对外开放程度不断扩大，外资企业大量进军我国内地市场，更促使市场竞争状况进一步激化。

这是一把双刃剑，它在给国内企业带来极大的生存与竞争压力的同时，也带来了全新的管理标准与管理模式，为国内企业提供了借鉴与学习的榜样。

在这种新的市场竞争日益加剧的形势下，我国企业以往的那种僵化的、不规范化的管理，已经无法适应新时期的需要。

在这种严峻的形势下，企业要想不被残酷的市场竞争所淘汰，要想在市场中争得一席之地，首先要做的是增强自身的抗风险能力，提升自身的竞争力。

要做到这些，从根本上讲，需要企业从内部加强自身修炼，即通过全面改善自身的管理，借助各种有效的管理工具，来进行企业内部的制度建设，并将管理工作引向流程化与规范化，进而从内部实现企业的规范化管理。

在这种大背景下，在做了大量的市场调查，详细考察并研究了国内外企业的成功经验与失败教训之后，结合国内企业经营中的自身情况与实际需要，我们编写了这套《企业规范化管理丛书》，同时也根据市场上类似图书所存在的一些问题，对这套书的编写体系及内容进行了优化处理，从而使得这套书在写作框架及内容选材的覆盖面上都能够更符合企业的实际需要。

本丛书以管理理论为引入点，以管理制度、工作规范、岗位职责与管理表格等实用工具的形式，全面而具体地呈现了酒店、餐饮、零售、连锁、物流与生产企业的规范化管理要点。

本丛书的突出特点是内容详实、全面、具体，易于操作，实用性强。

这些特点也决定了该丛书具有非常高的使用价值与参考价值，是相关行业从业人员与经营管理人员必不可少的案头参考工具书。

本丛书共包括六本：《酒店规范化管理全书》、《餐饮企业规范化管理全书》、《零售企业规范化管理全书》、《连锁企业规范化管理全书》、《物流企业规范化管理全书》与《工厂规范化管理全书》，希望能给从业人员及相关人士带来帮助。

由于时间仓促，编者水平有限，书中难免会出现疏漏之处，在此恳切希望广大读者批评指正。

<<零售企业规范化管理全书>>

内容概要

《零售企业规范化管理全书：最新管理工具、制度、表格与工作规范全书》以管理要点、管理流程、工作规范与管理表格等实用管理工具的形式，介绍了零售企业实施规范化管理的各个方面与细节，内容涉及现代零售概论、前期筹划、形象设计与管理、商品管理、物流仓储管理、营销管理、服务管理、卫生与后勤管理、安全与防损管理及内部职能管理等几个大版块。

《零售企业规范化管理全书：最新管理工具、制度、表格与工作规范全书》的突出特点是内容详实、全面、具体，易于操作，实用性强，是一本零售从业人员及管理人员不可多得的案头必备参考工具。

<<零售企业规范化管理全书>>

书籍目录

第一篇 现代零售概述第一章 现代零售理论概述第一节 零售业的产生第二节 零售基础理论第三节 零售企业的地位、任务第四节 零售业的发展趋势第二章 现代零售及其分类第一节 零售业的发展规律第二节 零售业的主要类型与划分依据第三节 零售企业的组织结构第二篇 零售企业前期筹划管理第三章 零售企业开业筹划管理第一节 零售企业市场定位第二节 零售企业市场环境分析第三节 零售企业开业管理第四章 零售卖场选址操作规范第一节 商圈界定管理第二节 零售卖场店址选择操作规范第三节 零售卖场的位置及其评价第五章 零售企业的计划管理第一节 零售企业计划管理基础第二节 零售企业计划目标管理方法第三节 零售企业计划控制规范第六章 零售企业战略规划管理第一节 零售企业战略规划管理基础第二节 零售企业战略规划实施规范第七章 零售企业的投资收益预测与分析第一节 零售企业经济规模分析第二节 零售企业资金需求分析第三节 零售企业投资与损益分析第八章 零售卖场开业流程管理第一节 零售卖场的组织架构与人员配置第二节 零售卖场设备配置规范第三节 零售卖场的开业流程与开业运作第三篇 零售企业形象设计与管理第九章 零售卖场内部规划与设计管理第一节 零售卖场平面设计与规划管理规范第二节 零售卖场装饰与装修设计规范第十章 零售企业形象管理基础第一节 零售企业形象管理概述第二节 零售企业形象策略管理第十一章 零售企业形象管理规范第一节 零售企业形象管理系统(CIS)的导入第二节 零售企业理念识别系统(MIS)管理规范第三节 零售企业行为识别系统(BIS)管理规范第四节 零售企业视觉识别系统(VIS)管理规范第四篇 零售企业商品管理第十二章 零售企业商品基础知识第一节 商品定位与商品组合第二节 各类商品知识第三节 零售商品分类规范第四节 商品品牌与生命周期第五节 商品开发操作规范第十三章 零售企业商品采购管理规范第一节 商品采购管理基础第二节 采购计划与供应商管理操作规范第三节 商品采购实务第四节 商品采购执行规范第十四章 零售企业商品验收管理规范第一节 商品验收管理基础第二节 商品验收操作规范第三节 验收后商品的处理规范第十五章 零售企业商品定价管理规范第一节 零售企业商品价格管理基础第二节 零售企业价格政策管理规范第三节 零售企业价格策略管理规范第四节 零售企业定价操作规范第十六章 零售企业商品陈列管理规范第一节 商品陈列管理基础第二节 商品货柜管理规范第三节 商品陈列标准第四节 各种商品的陈列规范第十七章 零售企业商品管理制度与表格第一节 商品部人员岗位职责一、商品采购经理岗位职责二、采购部主管岗位职责三、采购部文员岗位职责四、采购员岗位职责五、收货主管岗位职责六、收货文件审核员岗位职责七、收货员岗位职责八、收货员、退货员岗位职责九、验收班班长岗位职责十、商品验收员岗位职责十一、卖场经理岗位职责十二、理货区主管岗位职责十三、楼面理货员岗位职责十四、补货员岗位职责十五、条码员岗位职责十六、退货人员岗位职责十七、报损人员岗位职责第二节 商品管理制度一、采购管理制度二、采购部业务管理制度三、物品采购制度四、能源采购管理制度五、食品采购管理制度六、订购进货管理制度七、收货文件管理制度八、收货办公室管理制度九、商品验收管理制度十、商品陈列管理制度十一、退/换货管理制度第三节 商品管理常用表格一、采购单二、采购登记表三、供应商商品明细表四、供应商进货数量统计表五、供应商变动表六、进货日记表七、采购进度控制表八、交期变更联络单九、订货表十、每日进货接收记录表十一、商品退货申请表十二、退/换货通知单十三、供应商交易登记表十四、采购通知表十五、订货计划表十六、收货登记表十七、收货清单十八、商品入库表十九、商品验收登记表二十、请购验收表二十一、验收报告表二十二、商品退货登记表二十三、商品报损登记表二十四、商品缺货登记表二十五、商品破损处理登记表.....第五篇 堆企业物流仓储管理 第六篇 零售企业营销管理 第七篇 零售企业服务管理 第八篇 零售企业卫生与后勤管理 第九篇 零售企业安全与防损管理 第十篇 零售企业内部职能管理

<<零售企业规范化管理全书>>

章节摘录

插图：

<<零售企业规范化管理全书>>

编辑推荐

《零售企业规范化管理全书:最新管理工具、制度、表格与工作规范全书》由电子工业出版社出版。

<<零售企业规范化管理全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>