第一图书网, tushu007.com

<<中文版Office 2007三合一实用 >

图书基本信息

书名：<<中文版Office 2007三合一实用教程>>

13位ISBN编号：9787121055591

10位ISBN编号：7121055597

出版时间：2008-4

出版时间：电子工业出版社

作者：何建华

页数：551

字数：1022000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

作为一个初学者来说，最需要掌握的就是几个实用程序的使用，以便处理日常事务。
这些工具是什么呢？
它们就是指挥计算机工作的Windows Vista操作系统，处理日常文字的Word和处理各种数据报表的Excel。
学会了这些软件就能自如地处理日常的事务了。

本书从实用的角度出发，系统讲述操作系统Windows Vista、文字处理软件Word 2007和电子表格处理软件Excel 2007的各种常用功能，这些工具都是目前使用最多也是最流行的工具，而本书是基于这些工具的最新版本进行讲解的。

本书的特点是把各种操作和知识融入到实例中去讲解，通过简洁的语言、详细的步骤，带领读者完成一个个比较实用的例子，通过例子来全面了解这些软件的强大功能。

第一图书网, tushu007.com

<<中文版Office 2007三合一实用 >

书籍目录

第1章 Windows Vista入门 1.1 计算机基本概念 1.2 Windows Vista的配置要求 1.3 Windows Vista的桌面简介 1.4 鼠标的使用 1.5 Windows Vista的窗口操作 1.5.1 如何最大化、最小化和还原窗口 1.5.2 如何调整窗口的大小和移动窗口 1.5.3 如何排列窗口 1.5.4 如何关闭窗口 1.6 Windows Vista的菜单 1.6.1 下拉式菜单 1.6.2 快捷菜单 1.7 Windows Vista的工具栏 1.8 怎样关闭Windows Vista 1.8.1 关机 1.8.2 重新启动Windows Vista习题 2.11 置文佯和文件夹 2.11.1选择文件的显示方式 2.11.2对文件列表进行排序 2.11.3全局文件夹设置 习题第3章 使用Windows Vista中的程序 3.1 如何启动程序 3.1.1 从【开始】菜单启动程序 3.1.2 从桌面图标启动程序 3.1.3 从工具栏启动程序 3.1.4 从【计算机】或【资源管理器】中启动程序 3.1.5 从【最近使用的项目】菜单启动程序 3.2 【写字板】的使用 3.2.1 如何输入中英文 3.2.2 保存操作 3.2.3 编辑文本 3.2.4 打开文件 3.2.5 打印文件 3.3 使用【记事本】 3.4 使用【画图】 3.4.1 认识调色板 3.4.2 绘制实例 3.4.3 图像特效处理 3.4.4 捕捉图像 3.5 计算器的使用 3.5.1 四则运算 3.5.2 进制转换 3.6 如何在运行程序之间切换 3.7 怎样退出程序 3.7.1 从正在运行的程序中退出 3.7.2 关闭【通知区域】中的程序 习题第4章 系统设置 4.1 设置屏幕外观 4.1.1 如何把显示器设置为最佳显示状态 4.1.2 如何更改色彩方案 4.1.3 如何使屏幕字体更清晰 4.1.4 如何更换桌面背景 4.2 使用屏幕保护程序 4.2.1 如何设置屏幕保护程序 4.2.2 如何退出屏幕保护程序 4.3 使用【桌面主题】 4.4 设置任务栏 4.4.1 更改任务栏的大小 4.4.2 自动隐藏任务栏 4.4.3 设置任务栏属性 4.4.4 将任务栏放到不同的位置 4.5 设置键盘属性 4.6 鼠标的设置 4.6.1 如何为左撇子设置鼠标键 4.6.2 如何更改双击速度 4.6.3 如何更改指针速度 4.7 怎样对系统音量进行控制 4.8 如何修改日期、时间和区域 4.9 添加和删除输入法和字体 4.9.1 中文输入法的安装与删除 4.9.2 安装和删除字体 习题第5章 设置方便的工作方式和享受多媒体娱乐 5.1 如何设置【开始】菜单 5.2 如何重组【开始】菜单 5.2.1 重新创建【开始】菜单 5.2.2 向【开始】菜单中添加快捷方式 5.3 怎样使用桌面快捷方式 5.3.1 新建快捷方式 5.3.2 如何重新放置快捷方式 5.3.3 删除和重命名快捷方式 5.4 如何设置任务栏 5.4.1 如何设置【快速启动】工具栏 5.4.2 显示任务栏中的其他工具栏 5.5 管理【通知区域】中运行的程序 5.5.1 管理后台程序 5.5.2 指定系统启动时要加载的程序 5.6 边栏设置 5.7 播放音乐/观看电影 5.7.1 播放CD 5.7.2 播放MP3文件和其他的数字音频文件 5.7.3 播放DVD和VCD 5.7.4 播放Intemet上的媒体文件 5.8 录音设置 5.9 初识Windows Media Center 5.9.1 启动Windows Media Center 5.9.2 Windows Media Center的设置 5.9.3 在Windows Media Center中播放图片 5.10 Windows Vista中的游戏 习题第6章 安装和删除软件 6.1 添加和删除Windows组件 6.2 如何安装新软件 6.2.1 利用安装盘安装新软件 6.2.2 下载并安装新软件 6.2.3 安装压缩程序 6.2.4 安装Windows Vista中的软件 6.3 如何删除软件 6.3.1 利用软件预置的卸载功能 6.3.2 通过Windows Vista的内置的卸载功能卸载程序 习题第7章 Windows Vista中硬件的安装与管理第8章 上网与收发管理电子邮件第9章 优化Windows Vista第10章 个性化设置第11章 Word入门第12章 Word格式设置第13章 处理图形和表格第14章 样式和模板第15章 管理和控制文档第16章 版式设置和保护文档第17章 Excel基本操作第18章 Excel格式设置第19章 公式与函数第20章 图表和图形第21章 使用Excel数据库第22章 数据透视表第23章 Excel综合应用实例

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《中文版Office 2007三合一实用教程》由电子工业出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com