<<新电脑课堂>>

图书基本信息

书名:<<新电脑课堂>>

13位ISBN编号: 9787121056253

10位ISBN编号:7121056259

出版时间:2008-7

出版时间:华信卓越电子工业出版社 (2008-07出版)

作者:华信卓越

页数:373

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<新电脑课堂>>

内容概要

Excel 2007是一款优秀的电子表格制作软件。

《Excel 2007数据处理基础与提高(附光盘1张)》全面介绍了Excel 2007的功能与应用,包括工作簿与工作表的基础知识、输入和编辑数据、公式与函数的应用、图表与图形、数据库和数据透视表的应用以及宏和VBA等。

其中,第5章到第7章详细介绍了文本函数、日期与时间函数、数学与三角函数、数组函数、信息函数 、逻辑函数、查找与引用函数、工程函数、数据库函数、财务函数和统计函数等在各个领域的应用。

《Excel 2007数据处理基础与提高(附光盘1张)》以初学者的需求为出发点,以精练的语言和丰富的内容为基础,深入浅出、图文并茂地讲述了如何使用Excel进行数据处理,同时通过大量的实例和详细的操作步骤,配以说明、技巧和注意等精彩注释内容,帮助读者进行理解。

《Excel 2007数据处理基础与提高(附光盘1张)》既可作为Excel初学者自学的参考用书,也可以作为大中专院校和Excel培训班的教材。

<<新电脑课堂>>

书籍目录

第1章 Excel 2007的基础知识基础1.1 Excel 2007的新增功能1.2 Excel 2007的启动与退出1.3 Excel 2007的基本操作1.4 Excel 2007的窗口组成提高1.5 工作薄的基本操作1.6 工作表的基本操作第2章 输入和编辑数据第3章 设置工作表格式第4章 公式与函数的应用第5章 函数的应用(上)第6章 函数的应用(中)第7章 函数的应用(下)第8章 使用数表第9章 绘制图形第10章 数据库的应用第11章 数据透视表的应用第12章打印工作表第13章 宏和VBA

<<新电脑课堂>>

编辑推荐

《新电脑课堂·Excel 2007数据处理基础与提高》由电子工业出版社出版。

<<新电脑课堂>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com