

<<新电脑课堂>>

图书基本信息

书名：<<新电脑课堂>>

13位ISBN编号：9787121056253

10位ISBN编号：7121056259

出版时间：2008-7

出版时间：华信卓越 电子工业出版社 (2008-07出版)

作者：华信卓越

页数：373

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

Excel 2007是一款优秀的电子表格制作软件。

《Excel 2007数据处理基础与提高（附光盘1张）》全面介绍了Excel 2007的功能与应用，包括工作簿与工作表的基础知识、输入和编辑数据、公式与函数的应用、图表与图形、数据库和数据透视表的应用以及宏和VBA等。

其中，第5章到第7章详细介绍了文本函数、日期与时间函数、数学与三角函数、数组函数、信息函数、逻辑函数、查找与引用函数、工程函数、数据库函数、财务函数和统计函数等在各个领域的应用。

《Excel 2007数据处理基础与提高（附光盘1张）》以初学者的需求为出发点，以精练的语言和丰富的内容为基础，深入浅出、图文并茂地讲述了如何使用Excel进行数据处理，同时通过大量的实例和详细的操作步骤，配以说明、技巧和注意等精彩注释内容，帮助读者进行理解。

《Excel 2007数据处理基础与提高（附光盘1张）》既可作为Excel初学者自学的参考用书，也可以作为大中专院校和Excel培训班的教材。

书籍目录

第1章 Excel 2007的基础知识基础1.1 Excel 2007的新增功能1.2 Excel 2007的启动与退出1.3 Excel 2007的基本操作1.4 Excel 2007的窗口组成提高1.5 工作簿的基本操作1.6 工作表的基本操作第2章 输入和编辑数据第3章 设置工作表格式第4章 公式与函数的应用第5章 函数的应用（上）第6章 函数的应用（中）第7章 函数的应用（下）第8章 使用数表第9章 绘制图形第10章 数据库的应用第11章 数据透视表的应用第12章 打印工作表第13章 宏和VBA

编辑推荐

《新电脑课堂·Excel 2007数据处理基础与提高》由电子工业出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>