

<<新电脑课堂>>

图书基本信息

书名：<<新电脑课堂>>

13位ISBN编号：9787121056802

10位ISBN编号：7121056801

出版时间：2008-9

出版时间：华信卓越 电子工业出版社 (2008-09出版)

作者：华信卓越

页数：393

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新电脑课堂>>

内容概要

《新电脑课堂?电脑应用基础与提高》完全从读者的需求出发，全面系统地讲解了电脑应用的相关知识，包括电脑软硬件的基础知识、电脑的基本操作、鼠标和键盘的操作、Windows XP操作系统、中文输入法、休闲娱乐、网上冲浪、收发电子邮件、网络聊天、电脑安全防护与病毒清除、磁盘管理与维护、故障检测及处理等知识内容。

《新电脑课堂?电脑应用基础与提高》内容详实、结构清晰、实例丰富、图文并茂。

通过“基础”与“提高”两部分进行讲解，并在每章后结合该章内容给出了习题，帮助读者巩固所学的知识。

《新电脑课堂?电脑应用基础与提高》定位于电脑初、中级用户，既适合无基础又想快速掌握电脑应用的用户，也可作为电脑培训班的教学用书。

《新电脑课堂?电脑应用基础与提高》配有交互式多媒体自学光盘（《电脑应用入门》），更加方便了读者自学，从而大大提高了学习的效率。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭《新电脑课堂?电脑应用基础与提高》之部分或全部内容。

<<新电脑课堂>>

书籍目录

第1章 初识电脑1.1 什么是电脑1.2 电脑的发展历史1.3 电脑的组成1.3.1 主机1.3.2 主板1.3.3 CPU1.3.4 内存1.3.5 硬盘1.3.6 显示卡1.3.7 声卡1.3.8 网卡1.3.9 软驱1.3.10 光驱1.4 电脑的外部设备1.4.1 显示器1.4.2 键盘1.4.3 鼠标1.4.4 音箱和耳麦1.4.5 打印机1.4.6 扫描仪1.4.7 U盘及移动硬盘1.4.8 MP3/MP41.4.9 数码相机1.5 电脑的分类1.6 电脑软件与硬件的关系1.7 电脑的软件1.7.1 系统软件1.7.2 应用软件1.8 电脑的用途1.8.1 办公应用1.8.2 辅助教学1.8.3 生活娱乐1.8.4 图像处理1.9 电脑的选购1.9.1 电脑的主要性能指标1.9.2 电脑硬件的选购方法习题第2章 电脑基本操作2.1 开机2.2 关机2.3 重新启动2.4 注销和切换用户2.5 待机和休眠2.6 光驱的基本操作2.7 USB存储设备的基本操作2.8 动手连接自己的电脑2.8.1 连接显示器2.8.2 连接键盘和鼠标2.8.3 连接音箱2.8.4 连接电源习题第3章 鼠标和键盘操作3.1 鼠标的基本操作3.1.1 鼠标的组成及类型3.1.2 把握鼠标的方法3.1.3 鼠标的常用操作3.2 键盘的基本操作3.2.1 键盘的分区3.2.2 键盘的操作规则3.3 鼠标和键盘的其他操作3.3.1 利用键盘各键的快捷操作3.3.2 鼠标与键盘的互相配合使用3.4 鼠标和键盘的个性化设置3.4.1 鼠标的属性设置3.4.2 键盘的属性设置习题第4章 使用Windows XP4.1 初识Windows XP桌面4.2 查看电脑中所安装的程序4.3 窗口操作4.3.1 调整窗口大小4.3.2 移动窗口4.3.3 滚动窗口4.3.4 切换窗口4.3.5 排列窗口4.3.6 关闭窗口4.3.7 菜单命令4.3.8 对话框4.4 认识系统文件夹4.4.1 【我的电脑】4.4.2 【我的文档】4.4.3 【网上邻居】4.5 在资源管理器中进行文件和文件夹操作4.5.1 文件和文件夹的基础知识4.5.2 初识资源管理器4.5.3 新建文件或文件夹4.5.4 重命名文件或文件夹4.5.5 选择、复制和移动文件或文件夹4.5.6 删除、还原文件或文件夹4.5.7 改变文件或文件夹的查看风格4.5.8 对文件或文件夹进行排序4.5.9 搜索文件或文件夹4.6 定制个性化的桌面4.6.1 在桌面上添加和删除快捷方式图标4.6.2 修改显示外观4.7 系统设置4.7.1 设置用户账户4.7.2 自定义【开始】菜单4.7.3 设置【快速启动】工具栏4.7.4 显示或关闭任务栏中的工具栏4.7.5 设置任务栏外观4.7.6 调整日期和时间4.8 充分利用【帮助和支持中心】4.8.1 打开【帮助和支持中心】4.8.2 使用索引方式获取帮助信息4.8.3 使用主页方式获取帮助信息习题第5章 中文输入法5.1 微软拼音输入法5.1.1 认识输入状态栏5.1.2 输入中文5.1.3 输入特殊字符5.1.4 选择不同的输入风格5.1.5 软键盘的使用5.2 智能ABC输入法5.2.1 认识智能ABC输入法状态栏5.2.2 特殊中文标点的输入方法5.2.3 标准输入模式5.2.4 双打输入模式5.3 五笔字型输入法5.3.1 五笔字型输入法中的字根5.3.2 五笔字型输入法中字根的键盘分布5.3.3 快速记忆五笔字根5.3.4 字型的分解5.3.5 五笔字型输入法中汉字的笔画5.3.6 汉字的3种字型5.3.7 字根之间的结构关系5.3.8 五笔字型的拆字原则5.3.9 汉字的输入5.3.10 简码的输入5.3.11 词组的输入5.4 输入法设置5.4.1 添加输入法5.4.2 删除输入法5.4.3 输入法切换5.4.4 打开智能ABC输入法习题第6章 休闲与娱乐第7章 软件和硬件的基础知识第8章 使用Word 2007进行文字处理第9章 常用工具软件第10章 网上冲浪第11章 收发电子邮件第12章 网络聊天第13章 电脑安全防护与病毒清除第14章 磁盘的管理与维护第15章 电脑故障检测及处理习题答案

<<新电脑课堂>>

章节摘录

简单地说，电脑是一种电子设备，能够在不需要人工干预的情况下，对各种信息进行高速处理和存储。

一般来说，电脑由硬件和软件两部分构成。

早期的电脑主要用来计算，被称为电子计算机，英文名为“Computer”，随着科技的进步，电脑的作用已经不再局限于计算。

电脑可以接收人们输入的资料，并进行运算和逻辑判断，最后将所得的信息输出。

电脑运算速度快、精确度高、存储容量大、逻辑判断能力强，在程序控制下能够自动操作。

电脑还能帮助人们完成部分脑力劳动工作。

正因为电脑的作用与人脑类似，所以般习惯称之为“电脑”。

进入21世纪，电脑更是向着笔记本化、微型化和专业化的方向发展，每秒运算速度超过100万次，不但操作简易、价格便宜，而且可以代替人们的部分脑力劳动，甚至在某些方面扩展了人的智能。

于是，今天的微型电子计算机就被形象地称为电脑了。

我们日常所接触到的，大部分是桌上型个人电脑，也叫PC（Personal Computer，个人电脑）。

本书所要介绍的电脑，就是桌上型个人电脑。

电脑由硬件和软件两部分组成，两者缺一不可。

通俗地说，硬件就是我们看得见、摸得着的部分。

软件是电脑可运行的程序和数据的总称。

硬件和软件是电脑不可缺少的两个部分，没有硬件，软件就没有运行的平台；没有软件，硬件将成为堆废铁。

通过图1.1可以了解电脑的组成。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>