

<<老年电脑快速入门>>

图书基本信息

书名：<<老年电脑快速入门>>

13位ISBN编号：9787121061158

10位ISBN编号：7121061155

出版时间：2008-4

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技

页数：207

字数：259000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老年电脑快速入门>>

内容概要

本书从老年人学电脑的意义出发，结合老年人的学习特点，以浅显易懂的语言介绍了使用电脑的基本方法。

本书主要内容包括电脑的一些基础知识和鼠标键盘的操作，Windows XP操作系统的基础知识和基本操作、汉字输入法、管理电脑中的文件和利用电脑进行娱乐，并通过网络浏览新闻、搜索资源、聊天、写邮件、听音乐、看电视电影、玩游戏等，还包括使用Word写信、使用Excel管理家庭的日常收支等，最后还介绍了保护电脑的方法。

本书内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作举例丰富，每章以“知识讲解+老有所为+上机练习”的方式讲解，在讲解过程中每个知识点下面的操作任务以“请跟我做”来介绍，并配有生动活泼的卡通和小栏目。

另外，本书以图为主，图文对应，每章最后配有相关的上机练习题，并给出练习目标及关键步骤，以达到学以致用目的。

本书专为刚刚开始接触电脑的老年朋友、离退休人员而编写，适用于对电脑了解很少，已退休在家且有时间和精力学习的老年人，也可作为老年大学的辅助教材。

<<老年电脑快速入门>>

书籍目录

第1章 老年生活与电脑 1.1 老年生活的好伴侣——电脑 1.2 把电脑当做“家用电器” 1.3 贴心提示——电脑要正确使用 1.4 电脑的指挥棒——鼠标 1.5 电脑的遥控——键盘 1.6 老有所为——输入26个英文字母 1.7 上机练习第2章 认识“电脑管家” Windows XP 2.1 Windows XP的重要家庭成员 2.2 Windows XP的基础操作 2.3 将桌面设为自己喜欢的样子 2.4 老有所为——操控自己的电脑 2.5 上机练习第3章 打字就这么简单 3.1 学打字要打牛基础 3.2 用拼音方式输入汉字 3.3 用语音方式输入汉字 3.4 用手写方式输入汉字 3.5 老有所为——给子女写一封信第4章 管理家庭资源 4.1 文件管理预备知识 4.2 查看电脑中的文件 4.3 文件和文件夹的管理操作 4.4 老有所为——建立一个“家庭相册”文件夹 4.5 上机练习第5章 欣赏和处理数码照片 5.1 将数码照片导入电脑 5.2 浏览及处理照片 5.3 制作电子相册 5.4 老有所为——处理照片 5.6 上机练习第6章 让电脑陪您玩 6.1 听音乐 6.2 看电影 6.3 快乐玩游戏 6.4 用电脑录下想说的话 6.5 算账能手——计算器 6.6 老有所为——边听歌 边玩游戏 6.7 上机练习第7章 在网上找自己需要的东西第8章 和亲朋好友聊天第9章 给远方的亲友写信第10章 网络让您生活丰富多彩第11章 怎样用电脑编辑文档第12章 怎样用电脑记账第13章 爱惜您的电脑

<<老年电脑快速入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>