

#### 图书基本信息

书名：<<7天学会Access>>

13位ISBN编号：9787121066689

10位ISBN编号：7121066688

出版时间：2008-9

出版时间：第1版 (2008年9月1日)

作者：一线工作室

页数：448

字数：720000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书强调“基础”，从初学者的视角出发，为读者讲解Access，特别是其最新的版本Access 2007。同时，本书将枯燥的理论和繁琐的操作转换为“ What、How、Why ”模式来讲解，方便读者阅读和理解；每个重要知识点还配有实例讲解，帮助读者快速做到理论和实践的结合。

全书概括为出海导航、扬帆起航、乘风破浪和成功彼岸四个部分，共18章，分别为数据库基础、Access 2007 基础、创建Access 2007数据库、表、操作Access数据、查询、窗口、报表、表关系、高级查询、设计复杂窗口、高级报表、宏、VBA编程、安全管理和三个综合应用案例。

本书可以作为Access初级和中级用户的最佳选择；也可以作为大中专院校相关专业师生自学或教学的理想教材。

# <<7天学会Access>>

## 书籍目录

第1篇 出海导航	第1章 数据库基础	1.1 数据库介绍	1.1.1 数据库特征	1.1.2 数据库模型的分类
	1.2 关系型数据库	1.2.1 关系型数据库的基本特征	1.2.2 关系中的数据约束	1.2.3 关系模型的性质
	1.2.4 关系型数据库的基本结构	1.3 数据库设计	1.3.1 数据库设计原则	1.3.2 数据库的规范化
	1.3.3 数据库设计五步法	本章小结		
第2章 Access 2007基础	2.1 初识Access 2007	2.1.1 用途	2.1.2 应用领域	2.2 启动和退出Access 2007
	2.2.1 启动Access 2007	2.2.2 退出Access 2007	2.3 Access 2007运行环境	2.3.1 功能区
	2.3.2 导航窗格	2.3.3 选项卡	2.3.4 配置Access 2007运行环境	2.4 Access 2007新增功能
	2.4.1 模板功能	2.4.2 筛选功能	2.4.3 布局视图	2.4.4 堆叠式布局和表格布局
	2.4.5 分割窗口	2.4.6 嵌入的宏	2.4.7 以交互方式使用报表	本章小结
第3章 创建Access 2007数据库	3.1 创建数据库	3.1.1 用模板创建新数据库	3.1.2 创建空数据库	3.2 打开现有数据库
	3.2.1 从Windows资源管理器打开Access数据库	3.2.2 从Access打开数据库	3.2.3 同时打开多个数据库	3.3 在多个Access版本中使用数据库
	3.3.1 在多个Access版本中使用单文件Access数据库	3.3.2 在多个Access版本中使用前端/后端应用程序	本章小结	第4章 表
	4.1 什么是表	4.1.1 表元素	4.1.2 对比Access中的表和普通的电子表格	4.2 创建表
	4.2.1 利用数据库创建表	4.2.2 导入和链接	4.3 添加字段	4.3.1 向现有表添加字段
	4.3.2 从字段模板添加字段	4.3.3 添加现有字段	4.4 设置属性	4.4.1 设置字段属性
	4.4.2 设置表属性	4.4.3 设置主键	本章小结	第2篇 扬帆起航
第5章 操作Access数据	5.1 查看数据	5.1.1 查找记录	5.1.2 移动记录	5.2 格式化数据
	5.2.1 设置字体	5.2.2 设定行高和列宽	5.2.3 调整网格线	5.2.4 显示和隐藏字段
	5.3 更新数据	5.3.1 添加新记录	5.3.2 更改数据	5.3.3 替换记录
	5.3.4 删除记录	5.4 排序和筛选数据	5.4.1 数据排序	5.4.2 数据筛选
	本章小结	第6章 查询	6.1 什么是查询	6.1.1 查询的定义
	6.1.2 查询的分类	6.1.3 查询的工作原理	6.1.4 查询的作用	6.2 创建查询
	6.2.1 通过查询向导创建查询	6.2.2 使用查询设计视图创建查询	6.3 操作查询	6.3.1 更新查询
	6.3.2 生成表查询	6.3.3 追加查询	6.3.4 运行查询	6.4 交叉查询
	6.4.1 通过向导创建交叉表查询	6.4.2 使用设计视图创建交叉表查询	6.5 参数查询	6.6 SQL查询
	本章小结	第7章 窗口	7.1 什么是窗口	7.2 创建窗口
	7.2.1 使用窗口工具创建窗口	7.2.2 使用分割窗口工具创建窗口	7.2.3 使用窗口向导创建窗口	7.2.4 使用空白窗口创建窗口
	7.3 了解控件	7.3.1 控件	7.3.2 控件布局	7.4 设计窗口
	7.4.1 简单设计窗口	7.4.2 设计外观	7.4.3 设置属性	本章小结
第8章 报表	8.1 什么是报表	8.1.1 选择记录源	8.1.2 了解报表节	8.2 创建报表
	8.2.1 使用报表工具创建报表	8.2.2 使用报表向导创建报表	8.2.3 使用空白报表工具创建报表	8.3 设计报表
	8.3.1 设置报表属性	8.3.2 在布局视图中设计报表	8.3.3 在设计视图中设计报表	8.3.4 插入文本框
	8.4 查看和打印报表	8.4.1 查看报表	8.4.2 打印报表	本章小结
第3篇 乘风破浪	第9章 表关系	9.1 认识表关系	9.2 创建表关系	9.3 操作表关系
	9.3.1 查看表关系	9.3.2 删除表关系	9.3.3 更改关系	9.4 创建索引
	9.5 输入掩码	本章小结	第10章 高级查询	10.1 创建多表查询
	10.2 设置查询条件	10.2.1 运算符	10.2.2 函数	10.2.3 文本值
	10.2.4 日期	10.2.5 字段的部分值	10.2.6 空值或空字符串	10.3 添加计算
	10.4 总计查询	10.4.1 总计项	10.4.2 创建总计查询	本章小结
第11章 设计复杂窗口	11.1 创建分割窗口	11.1.1 使用分割窗口工具创建分割窗口	11.1.2 将现有窗口转变为分割窗口	11.1.3 固定分割窗口的分割线
	11.2 创建一对多窗口	11.2.1 了解子窗口	11.2.2 使用窗口向导创建包含子窗口的窗口	11.2.3 将一个窗口拖动到另一个窗口上创建子窗口
	11.2.4 创建包含两个子窗口的窗口	240	11.2.5 创建包含嵌套子窗口的窗口	241
	11.3 在窗口中添加控件	11.3.1 添加未绑定文本框	11.3.2 添加绑定文本框	11.3.3 在窗口中

# <<7天学会Access>>

插入页码 11.3.4 在窗口中插入徽标 11.4 使用窗口操作数据 11.4.1 在窗口中查看数据  
 数据 11.4.2 在窗口中对数据排序 11.4.3 在窗口中查找数据 11.4.4 在窗口中筛选数据  
 数据 11.4.5 在窗口中编辑数据 本章小结 第12章 高级报表 12.1 分组报表和汇总报表  
 12.2 创建和使用子报表 12.3 分组、排序和汇总 12.4 计数与求和 12.4.1 报表的计数  
 12.4.2 报表的求和 本章小结 第13章 宏 13.1 什么是宏 13.2 Access 2007 新增功能  
 13.3 创建宏 13.3.1 操作命令 13.3.2 操作参数及运行条件 13.4 常用宏 13.5 宏  
 组 13.6 编辑宏 13.7 运行宏 本章小结 第14章 VBA编程 14.1 了解VBA 14.1.1  
 VBE界面 14.1.2 重要窗口 14.2 VBA语法 14.2.1 数据类型 14.2.2 常量  
 14.2.3 声明变量 14.2.4 变量的作用域 14.2.5 字符串变量 14.2.6 日期变量  
 14.2.7 对象变量 14.2.8 声明数组 14.2.9 表达式 14.3 VBA程序 14.3.1 模块  
 14.3.2 控制语句 14.3.3 注释 14.4 VBA数据库操作手段 14.4.1 用DAO操作数  
 据库 14.4.2 用ADO操作数据库 本章小结 第15章 安全管理 15.1 Access 2007 安全性新  
 增功能 15.1.1 更好的易用性 15.1.2 信任中心 15.1.3 更少的警告信息 15.1.4  
 签名和分发数据库文件 15.1.5 更新的加密算法 15.1.6 新增宏操作子类 15.2 打包  
 、签名和分发 Access 2007 数据库 15.3 加密 Access 2007 数据库 15.4 设置用户级安全 15.5 保  
 护数据库 15.5.1 备份数据库 15.5.2 还原和恢复数据库 15.5.3 压缩和修复数据库  
 本章小结第4篇 成功彼岸 第16章 进销存管理系统 16.1 什么是进销存管理系统 16.2 总体  
 设计 16.3 数据库设计 16.3.1 数据表设计 16.3.2 数据表关系设计 16.4 系统模块  
 设计 16.4.1 基本信息管理模块设计 16.4.2 进货销售管理模块设计 16.4.3 查询管  
 理模块设计 16.4.4 主窗口的设计 16.4.5 登录窗口的设计 本章小结 第17章 考勤管理  
 系统 17.1 什么是考勤管理系统 17.2 总体设计 17.3 数据库设计 17.3.1 数据表设计  
 17.3.2 数据表关系设计 17.4 系统模块设计 17.4.1 员工信息功能模块设计  
 17.4.2 考勤信息模块设计 17.4.3 查询信息模块设计 17.4.4 主窗口设计 17.4.5  
 登录窗口设计 17.4.6 启动设置 本章小节 第18章 办公用品管理系统 18.1 什么是办公  
 用品管理系统 18.2 系统总体设计 18.3 数据库设计 18.3.1 数据表设计 18.3.2 数据  
 表查阅设计 18.3.3 查询设计 18.4 系统模块设计 18.4.1 入库窗口 (rkform) 设计  
 18.4.2 领用窗口 (lyform) 设计 18.4.3 入库反交易窗口 (rkfalse) 设计 18.4.4 领用反交易  
 窗口 (lyfalse) 设计 18.4.5 入库分析窗口 (rkfx) 设计 18.4.6 领用分析窗口 (fenxi) 设计  
 18.4.7 修改密码窗口1 (mima1) 设计 18.4.8 修改密码窗口2 (mima2) 设计 18.4.9 授  
 权窗口 (check) 设计 18.4.10 登录窗口 (login) 设计 18.4.11 主操作窗口 (main) 设计  
 18.4.12 管理窗口 (guanli) 设计 18.4.13 Function1设计 本章小结人事档案管理系统 (光盘  
 中赠送)

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>