

<<Mac OS X10.5标准教材（中文）>>

图书基本信息

书名：<<Mac OS X10.5标准教材（中文版）>>

13位ISBN编号：9787121072185

10位ISBN编号：7121072181

出版时间：2008-9

出版时间：电子工业出版社

作者：威廉姆斯

页数：330

译者：白涛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Mac OS X10.5标准教材 (中文)>>

内容概要

本书详细介绍苹果电脑公司的新一代操作系统——Mac OS X 10.5的系统结构和操作使用方法，分为基础、应用、定制和应用四个部分,包括: 应用程序功能、个性化设置、用Time Machine备份和恢复文件、多用户设置、用Spotlight查找文件、用快速查看快速浏览文件、定制桌面、用Safari和Mail来组织管理RSS新闻源,等等。

通过本书的学习，读者不仅能够掌握Mac OS X 10.5操作系统的使用，还可以较为深入地从系统结构的角度了解一些苹果技术和Mac OS X 10.5操作系统的先进特性。

本书通俗易懂、由浅入深，条理清晰，是学习和掌握Mac OS X的必备工具书。
可帮助初学者迅速掌握Mac OS X的作用方法，适用于自学和培训班的用户。

作者简介

Robin Williams，多本Macintosh相关畅销书和获奖图书的作者。

她是Mac社区中的杰出代表和备受崇拜的偶像。

她在写作、教学和研究方面的努力，教育和影响了在图像设计、排版、桌面出版、Mac系统和网页设计领域整整一代的计算机用户。

<<Mac OS X10.5标准教材 (中文)>>

书籍目录

第一部分 基础 第1课 Mac OS X桌面概述 1.1 了解桌面和Finder 1.2 了解个人文件夹及其子文件夹 1.3 了解Finder窗口 1.4 创建自己的文件夹 1.5 利用边栏 1.6 更改Finder窗口的显示方式 1.7 快速查看/幻灯片按钮 1.8 使用Dock 1.9 使用废纸篓 1.10 利用键盘快捷键 1.11 了解更多关于Mac OS X的内容 第2课 进阶 2.1 掌握各种各样的磁盘图标 2.2 掌握各种各样的“资源库”文件夹 2.3 在Finder中选择多个项目 2.4 Expose 2.5 查看上下文菜单 2.6 在对话框中使用键盘快捷键 2.7 操作桌面和Finder窗口 第二部分 应用 第3课 Mac OS X应用程序概述 3.1 了解“应用程序”文件夹 3.2 应用程序集成 3.3 不会涵盖的内容 3.4 了解Mac应用程序的公共功能 第4课 文本编辑——字处理软件 4.1 阅读Microsoft Word文件 4.2 查找和替换字句 4.3 粘贴并匹配已有文本样式 4.4 轻松使用喜爱的文本样式 4.5 自动完成词语 4.6 弯引号 4.7 制表位和缩进 4.8 创建编号列表 4.9 创建表格 4.10 创建有效的网页链接和电子邮件链接 4.11 选择不连续的文本 4.12 在打印文档中自动添加页码 4.13 其他小提示和注意事项 4.14 标准Mac OS X应用程序功能 4.15 “文本编辑”集成于 4.16 其他与“文本编辑”相关的课程 第5课 Mail——电子邮件通讯、略写备忘录及跟踪待办事项 5.1 新账户设置助理 5.2 查看Dock图标 5.3 收发电子邮件 5.4 定制信件窗口 5.5 不显示垃圾邮件 5.6 直接删除垃圾邮件 5.7 使用信纸来发送精美的邮件 5.8 创建邮箱以整理邮件 5.9 用规则过滤接收的邮件 5.10 给邮件添加签名 5.11 在Mail中搜索 5.12 智能邮箱 5.13 待办事项 5.14 备忘录 5.15 附件 5.16 “下载”文件夹 5.17 优先级选项 5.18 使用标准应用程序功能 5.19 Mail集成于 第6课 地址簿——管理联系人信息 6.1 可以如何使用地址簿 6.2 创建和编辑联系人卡片 6.3 指定自己的地址卡 6.4 定制一张或所有卡片 6.5 试试字段选项 6.6 地图显示 6.7 创建邮件列表组 6.8 在地址簿中创建智能组 6.9 搜索地址簿 6.10 共享“地址簿”中的联系人列表 6.11 以各种方式打印 6.12 备份整个数字化数据库 6.13 地址簿集成于 第7课 Safari——浏览网页和阅读新闻 第8课 iCal——安排生活 第9课 iChat——文本、音频和视频通信 第10课 iTunes欣赏音乐 第11课 预览——浏览图片和PDF文档 第12课 其他工具 第13课 通用工具 第14课 应用程序协作 第三部分 定制 第15课 满足个性化的需要 第16课 Dashboard——重要信息唾手可得 第17课 设置打印和传真 第18课 多用户共享 第19课 用Spotlight快速查找所需 第20课 Time Machine备份 第四部分 技术 第21课 连接和文件共享 第22课 系统升级和数据迁移 第23课 基本故障的排除 第24课 系统和文件的安全袖珍词汇表

章节摘录

插图：

<<Mac OS X10.5标准教材 (中文)>>

编辑推荐

《Mac OS X10.5标准教材(中文版)》通俗易懂、由浅入深、条理清晰，是学习和掌握Mac OS X的必备工具书。

可帮助初学者迅速掌握Mac OS X的作用方法，适用于自学和培训班的用户。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>