

<<仓储与库存管理>>

图书基本信息

书名：<<仓储与库存管理>>

13位ISBN编号：9787121075032

10位ISBN编号：7121075032

出版时间：2008-10

出版时间：电子工业出版社

作者：申作兰，王波 编

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓储与库存管理>>

前言

作为现代物流业的重要组成部分，仓储业是随着商品经济的发展，从保管业中发展、壮大起来的特殊行业。

仓储是集中反映工厂物资活动状况的综合场所，是连接生产、供应、销售的中转站，对促进生产、提高效率起着重要的辅助作用。

库存管理是对物流过程中商品数量的管理。

库存多，占用资金多，影响企业资金的有效运转，并且利息负担加重。

如果过分降低库存，则使企业的生产经营难以为继。

所以，仓储与库存管理已经成为影响产品市场竞争力的关键因素之一，它不仅是对储存物料的场所及其作业的管理，更是对生产和销售活动的一种支持性服务。

仓储与库存管理的良莠直接影响生产、物料管理系统的效率，进而影响企业整体的品质、效率、成本及安全。

从近年来仓储业的发展特征来看，我国仓储业目前正处于传统仓储向现代物流转化的过渡阶段。与其他相关的物流企业相比，包括运输企业、装卸企业、综合物流企业、货贷企业等，无论是净资产还是收益规模，或是收入的利润率，仓储企业都是最低的。

近年来，我国政府对仓储物流的发展非常关注，在绿化率、库房设计规定、仓储企业的税收基数计算等方面提供了很多的优惠条件，这对我国仓储业的发展有很大的推进作用。

中国仓储业面临着前所未有的发展机遇。

现代仓储与库存管理已发生了根本性的变化——从静态管理向动态管理，以优势核心资产为基础，向上下游延伸物流业务和提供供应链增值服务已成为行业内优势企业未来发展的主要选择和最大竞争优势所在。

同时对仓储与库存管理的工作也提出了更高的要求，培养能进行仓储与库存管理的专业人员，已经成为发展我国仓储业的当务之急。

本书在借鉴和吸收国内外物流仓储与库存管理理论和最新研究成果的基础上，结合我国实际情况，以大量的案例、图表、实践技能练习系统地介绍了仓储的现状与挑战、如何提高仓库空间利用率与运作效率、零库存物流管理、行业仓库现场管理问题分析与基本管理工具、仓储软硬件设施设备操作与管理、库存水平控制、如何设置安全库存、订货管理、仓库盘点作业、仓储与库存管理人员角色的认知与定位、仓储与库存管理的绩效评估、仓储与库存信息化技术的应用等内容，系统性强，体系编排新颖、严谨，语言精练，注重理论结合实际。

本教材不仅可以作为高职高专院校物流管理或相关专业教材，也可以作为物流仓储工作人员的培训教材和相关技术人员、管理人员的学习用书。

<<仓储与库存管理>>

内容概要

本书是物流管理类核心课程教材。

全书分为12个专题，主要讲述仓储的现状与挑战、提高仓库空间利用率与运作效率、零库存物流管理、行业仓库现场管理问题分析与基本管理工具、仓储软硬件设施设备操作与管理、库存水平控制、如何设置安全库存、订货管理、仓库盘点作业、仓储与库存管理人员角色的认知与定位、仓储与库存管理的绩效评估、仓储与库存信息化技术的应用等内容。

本教材不仅适合作为高职高专院校物流管理或相关专业教材，也适合作为物流仓储工作人员的培训教材和相关技术人员、管理人员的学习用书。

本书配套的多媒体课件、习题参考答案可在华信教育资源网下载。

<<仓储与库存管理>>

书籍目录

专题一 仓储的现状与挑战1.1 仓库的类型1.2 自动化立体仓库的建立1.3 我国仓储业现状1.4 新时期仓储管理的功能与挑战专题小结主要术语练习题

专题二 仓库空间利用率与运作效率2.1 仓库空间利用率指标与仓库经营效率2.2 仓储中心的规划与布局2.3 客户订单处理及管理2.4 货物出入库管理专题小结主要术语练习题

专题三 奥康——零库存物流管理3.1 库存控制的重要性3.2 物料清单及ABC分析法3.3 商品保管的基本要求3.4 仓库温湿度管理3.5 抽样检验专题小结主要术语练习题

专题四 行业仓库现场管理问题分析与基本管理工具4.1 5S管理4.2 目视管理4.3 颜色管理4.4 定置管理4.5 看板管理4.6 先进先出(FIFO)管理专题小结主要术语练习题

专题五 绍兴烟草物流中心——仓储软硬件设施设备操作与管理5.1 仓储软件系统配置5.2 仓储设备5.3 装卸搬运设备5.4 自动分拣系统操作5.5 包装技术与设施专题小结主要术语练习题

专题六 先锋电子公司库存水平控制——库存6.1 库存作用6.2 库存决策6.3 库存管理信息革命6.4 牛鞭效应6.5 零库存专题小结主要术语练习题

专题七 上海通用如何降低库存——如何设置安全库存7.1 库存周转率7.2 安全库存的计算公式7.3 库存持有成本7.4 缺货成本的计算7.5 库存服务水平与标准差的关系专题小结主要术语练习题

专题八 沃尔玛的采购订货管理手段——订货管理专题九 仓库盘点作业专题十 仓储与库存管理人员角色的认知与定位专题十一 戴尔库存管理模式——仓储与库存管理的绩效评估专题十二 中国特资储运总公司仓储信息化解决方案——仓储与库存信息化技术的应用

<<仓储与库存管理>>

章节摘录

4. 出库业务程序 (1) 出库前的准备工作。

出库前的准备工作可分为两个方面：一方面是计划工作，即根据货主提出的出库计划或出库请求，预先做好物品出库的各项安排，包括货位、机械设备、工具和工作人员，提高人、财、物的利用率；另一方面是要做好出库物品的包装和标志标记。

发往异地的货物，需经过长途运输，包装必须符合运输部门的规定，如捆扎包装、容器包装等，成套机械、器材发往异地，事先必须做好货物的清理、装箱和编号工作。

在包装上挂签（贴签）、书写编号和发运标记（去向），以免错发和混发。

(2) 出库程序。

出库程序包括核单备货—复核—包装—点交—登账—清理等过程。

出库必须遵循“先进先出，推陈储新”的原则，使仓储活动的管理实现良性循环。

不论是哪一种出库方式，都应按以下程序做好管理工作：核单备货。

如属自提物品，首先要审核提货凭证的合法性和真实性，其次核对品名、型号、规格、单价、数量、收货单位、有效期等。

出库物品应附有质量证明书或副本、磅码单、装箱单等，机电设备、电子产品等物品，其说明书及合格证应随货同付。

备料时应本着“先进先出、推陈储新”的原则，易霉易坏的先出，接近失效期的先出。

备货过程中，凡计重货物，一般以入库验收时标明的重量为准，不再重新计重。

需分割或拆捆的应根据情况进行。

复核。

为了保证出库物品不出差错，备货后应进行复核。

出库的复核形式主要有专职复核、交叉复核和环环复核3种。

除此之外，在发货作业的各道环节上，都贯穿着复核工作。

例如，理货员核对单货，守护员（门卫）凭票放行，账务员（保管会计）核对账单（票）等。

这些分散的复核形式，起到分头把关的作用，都十分有助于提高仓库发货业务的工作质量。

复核的内容包括：品名、型号、规格、数量是否同出库单一致；配套是否齐全；技术证件是否齐全；外观质量和包装是否完好。

只有加强出库的复核工作，才能防止错发、漏发和重发等事故的发生。

包装。

出库物品的包装必须完整、牢固，标记必须正确清楚，如有破损、潮湿、捆扎松散等不能保障运输中安全的，应加固整理，破包破箱不得出库。

各类包装容器上若有水渍、油迹、污损，也均不能出库。

出库物品如需托运，包装必须符合运输部门的要求，选用适当的包装材料。

其重量和尺寸应便于装卸和搬运，以保证货物在途的安全。

<<仓储与库存管理>>

编辑推荐

《仓储与库存管理》不仅适合作为高职高专院校物流管理或相关专业教材，也适合作为物流仓储工作人员的培训教材和相关技术人员、管理人员的学习用书。

<<仓储与库存管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>