

<<新编企业财务会计>>

图书基本信息

书名：<<新编企业财务会计>>

13位ISBN编号：9787121078705

10位ISBN编号：7121078708

出版时间：2009-1

出版时间：电子工业出版社

作者：任文跃，刘永红 编

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编企业财务会计>>

前言

学生、教材、教师是教学过程中最重要的3个要素。教材应该适合学生学情、满足学生从业的需要，同时还应该符合教师的教学需求。这一直是很多教材编写者追求的目标。

近些年来，职业学校，尤其是中等职业学校，学生学情、就业岗位及工作岗位能力需求都发生了很大变化。教师为了提高教学质量，增强学生的职业能力，促进学生就业，对教材提出了新的要求。用传统方法编写的教材已经无法满足这些需求。

本书在编写的过程中尝试了一些新形式、新方法，努力去适应职业学校学情和岗位需求方面的变化，满足教师对教材的新要求。

本书具有如下特色。

1. 分别设置“业务认知”和“业务核算”栏目在讲解业务核算前，先介绍业务的发生过程、管理要点，使学生先对企业业务的发生过程有一定的认识，弥补学生对企业感性经验的欠缺，然后在此基础上讲解业务核算，使对核算内容的介绍有的放矢，便于学生建立业务和核算之间的联系，便于学生理解会计核算处理内容。

2. 全书贯穿以会计实务“角色导航” 编写本书的人员中半数以上有企业会计实务工作经历。根据我们对会计岗位工作的认识，我们认为，就经济业务核算而言，会计人员的业务能力主要表现为两个方面：一是会计凭证的识读、编制能力；二是对工作过程的理解和参与能力。

设置角色导航的目的是：通过会计实务角色的引导，促进学生对工作岗位分工的认知，形成会计岗位工作过程意识，最终加强学生的岗位适应性。

客观上，角色导航也能起到提高学生阅读教材兴趣的作用。

3. 全书例题均以实务模拟方式展开，并给出常见业务的关键原始凭证样例 为了形成学生的会计凭证识读、编制能力，本书在以往教材注重经济业务核算分录编制能力的基础上，加强了对原始凭证识读和编制能力的训练。

全书例题都按会计岗位工作过程编写，先介绍会计人员接收到的原始单据，再识读原始单据记录的经济业务内容，需要编制会计数据处理单据的，还要编制相关表单，最后才给出需要编制的会计分录。这样编写的目的是让学生形成岗位业务处理思路，加强学生的业务处理能力。

<<新编企业财务会计>>

内容概要

《21世纪立体化中等职业学校规划教材·财经系列：新编企业财务会计》是财经专业立体化教材财务会计学科的主教材，按财政部2006年颁布的《企业会计准则》及其准则指南编写，与初级会计资格考试接轨。

《21世纪立体化中等职业学校规划教材·财经系列：新编企业财务会计》内容包括会计总论、核算货币资产、核算应收及预付款、核算存货、核算以赚取差价为目的的投资、核算固定资产、核算无形资产和长期待摊费用、核算应付及预收款、核算银行借款、核算所有者权益、核算收入费用和利润、财务报表等12个模块。

各模块按业务特点分成具体核算任务编写，每个任务又分成业务认识、业务核算、关键练习、拓展阅读4个部分，分别用于介绍业务内容和实现过程、讲解业务核算办法、简要练习主要知识点和扩大学生的知识范围。

《21世纪立体化中等职业学校规划教材·财经系列：新编企业财务会计》的配套教材《新编企业财务会计学习指导和练习》、《新编企业财务会计实训》，分别用于课后练习、强化学习成果和会计实务模拟训练。

《21世纪立体化中等职业学校规划教材·财经系列：新编企业财务会计》可作为中等职业学校财经类专业和相关管理类专业的专业课教材，也可作为在职培训和自学用书。

<<新编企业财务会计>>

书籍目录

模块一 会计总论门模块导入 / 1任务一 会计概述 / 1任务目标 / 1业务认知 / 2关键练习 / 4拓展阅读 / 4
任务二 会计基础与信息质量要求 / 4任务目标 / 4业务认知 / 4关键练习 / 8拓展阅读 / 8任务三 会计要素及其确认 / 8任务目标 / 8业务认知 / 8关键练习 / 15拓展阅读 / 15模块法规索引 / 16模块二 核算货币资产门7模块导入 / 17任务一 核算库存现金 / 18任务目标 / 18业务认知 / 18业务核算 / 19关键练习 / 23
拓展阅读 / 24任务二 核算银行存款 / 24任务目标 / 24业务认知 / 24业务核算 / 29关键练习 / 33拓展阅读 / 33任务三 核算其他货币资金 / 34任务目标 / 34业务认知 / 34业务核算 / 35关键练习 / 36拓展阅读 / 37
模块实训索引 / 37模块法规索引 / 37模块三 核算应收及预付款项 / 38模块导入 / 38任务一 核算应收及预付款项 / 38任务目标 / 38业务认知 / 38业务核算 / 39关键练习 / 44拓展阅读 / 45任务二 核算应收款项的减值 / 45任务目标 / 45业务认知 / 45业务核算 / 45关键练习 / 47拓展阅读 / 47模块实训索引 / 48
模块法规索引 / 48模块四 核算存货 / 49模块导入 / 49任务一 了解存货成本和存货发出的计价方法 / 50任务目标 / 50业务认知 / 50业务核算 / 51关键练习 / 56拓展阅读 / 56任务二 核算原材料 / 57任务目标157业务认知 / 57业务核算 / 57关键练习 / 66拓展阅读 / 66任务三 核算库存商品167任务目标167业务认知 / 67业务核算 / 67关键练习 / 69拓展阅读 / 69任务四 核算周转材料 / 71任务目标 / 71业务认知 / 71业务核算 / 72关键练习 / 74拓展阅读 / 74任务五 委托加工物资 / 75任务目标 / 75业务认知 / 75业务核算 / 75关键练习 / 76拓展阅读 / 77任务六 存货的清查 / 77任务目标 / 77业务认知 / 77业务核算 / 78
关键练习 / 80拓展阅读180任务七 核算存货减值 / 80任务目标 / 80业务认知 / 81业务核算 / 81关键练习 / 82拓展阅读182模块实训索引 / 82模块法规索引 / 83模块五 以赚取差价为目的的投资 / 84模块导入 / 84任务一 核算股票与基金投资 / 84任务目标 / 84业务认知 / 85业务核算 / 85关键练习 / 88拓展阅读 / 88任务二 核算债券投资189任务目标 / 89业务认知189业务核算 / 89关键练习 / 91拓展阅读 / 91
模块实训索引 / 92模块法规索引 / 92模块六 核算固定资产 / 93模块导入 / 93任务一 核算固定资产的取得 / 95任务目标 / 95业务认知 / 95业务核算195关键练习 / 101拓展阅读 / 101任务二 固定资产折旧 / 101任务目标 / 101业务认知 / 102业务核算 / 106关键练习 / 107拓展阅读 / 107任务三 固定资产的后续支出 / 108任务目标 / 108业务认知 / 108业务核算 / 108关键练习 / 109拓展阅读 / 109任务四 核算固定资产的处置和减值 / 110任务目标 / 110业务认知 / 110业务核算 / 111关键练习 / 114拓展阅读 / 115模块实训索引 / 115
模块法规索引 / 115模块七 无形资产及长期待摊费用 / 116模块导入 / 116任务一 核算无形资产 / 116任务目标 / 116业务认知 / 116业务核算 / 118关键练习 / 124拓展阅读 / 124任务二 核算长期待摊费用 / 125任务目标 / 125业务认知 / 125业务核算 / 125关键练习 / 126拓展阅读 / 126模块实训索引 / 126
模块法规索引 / 127模块八 核算应付及预收款项 / 128模块导入 / 128任务一 应付账款及预收账款 / 128任务目标 / 128业务认知 / 128业务核算 / 129关键练习 / 132拓展阅读 / 132任务二 核算应付票据 / 133任务目标 / 133业务认知 / 133业务核算 / 133关键练习 / 137拓展阅读 / 137任务三 核算应付职工薪酬 / 138任务目标 / 138业务认知 / 138业务核算 / 139关键练习 / 147拓展阅读 / 148任务四 核算应交税费 / 149任务目标 / 149业务认知 / 149业务核算 / 149关键练习 / 163拓展阅读 / 164任务五 核算其他应付项目 / 164任务目标 / 164业务认知 / 164业务核算 / 165关键练习 / 166拓展阅读 / 167模块实训索引 / 167
模块法规索引 / 167模块九 银行借款 / 168模块导入 / 168任务一 核算短期借款 / 168任务目标 / 168业务认知 / 168业务核算 / 169关键练习 / 171拓展阅读 / 172任务二 核算长期借款 / 172任务目标 / 172业务认知 / 172业务核算 / 173关键练习 / 176拓展阅读 / 176模块实训索引 / 176模块法规索引 / 176
模块十 核算所有者权益门77模块导入 / 177任务一 核算投资者投入资本 / 77任务目标 / 177业务认知 / 177业务核算 / 178关键练习 / 180拓展阅读 / 180任务二 核算留存收益 / 181任务目标 / 181业务认知 / 181业务核算 / 182关键练习 / 182拓展阅读 / 183模块实训索引 / 183模块法规索引 / 183模块十一 核算收入、费用和利润 / 184模块导入 / 184任务一 核算企业的收入 / 184任务目标 / 184业务认知 / 184业务核算 / 186关键练习 / 193拓展阅读 / 194任务二 核算企业的费用 / 194任务目标 / 194业务认知 / 194业务核算 / 196关键练习 / 199拓展阅读 / 199任务三 核算企业的利润 / 200任务目标 / 200业务认知 / 200业务核算 / 201关键练习 / 205拓展阅读 / 205模块实训索引 / 206模块法规索引 / 206
模块十二 财务报表 / 207模块导入 / 207任务一 编制资产负债表 / 209任务目标 / 209业务认知 / 209业务核算 / 210关键练习 / 215拓展阅读 / 216任务二 编制利润表 / 216任务目标 / 216业务认知 / 216业务处理

<<新编企业财务会计>>

章节摘录

固定资产是指同时具有以下特征的有形资产。

为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有。

使用寿命超过一个会计年度。

从固定资产的定义看，固定资产具有以下3个特征。

固定资产是有形资产。

固定资产具有实物特征，这一特征将固定资产与无形资产区别开来。

有些无形资产可能同时符合固定资产的其他特征，但是由于没有实物形态，所以不属于固定资产。

固定资产是为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的。

即企业持有的固定资产是企业的生产工具或手段，而不是用于出售的产品。

其中“出租”的固定资产是指企业以经营租赁方式出租的机器设备类固定资产，不包括以经营租赁方式出租的建筑物。

后者属于企业投资性房地产，不属于固定资产。

固定资产使用寿命超过一个会计年度。

即固定资产是非流动资产，其价值将随着使用和磨损逐步转移到受益对象中去。

固定资产的使用寿命，是指企业使用固定资产的预计期间，或者该固定资产所能生产产品或提供劳务的数量。

通常情况下，固定资产的使用寿命是指使用固定资产的预计期间，比如自用房屋建筑物的使用寿命表现为企业对该建筑物预计使用年限。

对于某些机器设备或运输设备，及同类固定资产，其使用寿命表现为该固定资产所能生产产品或提供劳务的数量，如汽车、飞机等按预计行驶或飞行里程估计使用寿命。

<<新编企业财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>