第一图书网, tushu007.com

<<会计信息化应用实训>>

图书基本信息

书名：<<会计信息化应用实训>>

13位ISBN编号：9787121082108

10位ISBN编号：7121082101

出版时间：2009-2

出版时间：电子工业出版社

作者：王新玲，梁毅炜 主编

页数：157

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

现代信息技术在发展过程中。
与社会诸领域及其各个层面动态地相互作用，形成信息化过程。
会计信息化是现代信息技术与会计的融合，它运用现代信息技术对传统手工会计体系进行变革，其目的是建立以信息技术为技术特征的新的信息会计体系。
会计信息化是企业信息化的一部分，也是企业信息化之路中最容易实施并取得成效的突破口。
从早期的会计电算化到今天的会计信息化，得益于一批有识之士的不懈努力，其中更有一支致力于推进教育信息化的庞大队伍。
他们及时、适时地把最新的管理理念、管理软件与教育教学过程相结合，以培养企业需要的实用型人才为目标，以教材、多媒体学习资料等为载体，传播着一种文化，一种信息化的思维方式。
我们有幸作为其中的一员，在自己所擅长的领域，常耕不怠，矢志创新。
1．定位清晰。
层级递进“会计信息化实训”课程设计教学对象定位清晰，学习层次逻辑递进。
《会计信息化应用实训（2007年新准则）（含光盘1张）》作为“会计信息化实训”中等职业学校规划教材的重要组成部分。
目的是让学习者认识会计信息化环境下企业的管理方式和管理流程，掌握信息化管理工具的使用。
清晰的定位决定了课程内容的选择和体系架构的搭建。
2．结构简明。
面向应用《会计信息化应用实训（2007年新准则）》从企业会计信息化建设的实际出发，结合国内先进的用友通管理软件中所提供的管理功能．分为8章简明地介绍了各个模块的主要功能、教学重点和难点，设计了内容前后贯通的企业应用案例，并按照管理功能和岗位实训需求设计了9个操作实验。
实训设计侧重实际操作能力的训练。
旨在达到熟练应用的教学目标。

第一图书网, tushu007.com

<<会计信息化应用实训>>

内容概要

本书以用友管理软件用友通标准版10.2为蓝本，结合2007年新会计准则，从企业信息化实际应用的角度出发，设计了一套涵盖企业信息化常规应用的案例，并按照管理软件的功能结构拆分为前后贯通的9个实验，从内容设计上力求简明扼要。
突出实训。
与《会计信息化应用（2007年新准则）》一起使用，可以将管理软件的基本原理和会计信息化岗位技能很好地融合，指导学习者掌握信息化管理工具的使用。
全书共分8章，对应用友通管理软件的系统管理、基础设置、总账管理、报表管理、工资管理、固定资产管理、财务分析几个部分。
每一章都包括功能概述、教学重点难点和数量不等的上机实验。
最后一章介绍了套打技术及会计档案的装订与保管，从而为业务处理画上完美的句号。
从方便学习出发，本书光盘中包括用友通标准版10.2教学版、实验账套、视频教学课件等辅助学习资料。
本书既适合作为中等职业院校财会、商贸等相关专业的教材，也适合于企业用户作为培训用书。

第一图书网, tushu007.com

<<会计信息化应用实训>>

书籍目录

第1章 系统管理　1.1 功能概述　1.2 教学重点、难点　　1.2.1 系统管理员与账套主管　　1.2.2 账套与年度账　　实验1 系统管理　问题分析　课后巩固第2章 基础设置门　2.1 功能概述　2.2 教学重点、难点　　实验2 基础档案设置　问题分析　课后巩固第3章 总账管理　3.1 功能概述　3.2 教学重点、难点　　3.2.1 总账初始化　　3.2.2 日常业务处理　　3.2.3 期末业务处理　　实验3 总账系统初始设置　实验4 总账管理日常业务处理　　实验5 总账管理期末处理　问题分析　课后巩固第4章 报表管理　4.1 功能概述　　4.1.1 格式设计　　4.1.2 数据处理功能　　4.1.3 利用模板编制报表　4.2 教学重点、难点　　实验6 财务报表管理　问题分析　课后巩固第5章 工资管理　5.1 功能概述　　5.1.1 工资管理系统初始化　　5.1.2 工资管理系统日常业务处理　　5.1.3 期末处理　5.2 教学重点、难点　　实验7 工资管理　问题分析　课后巩固第6章 固定资产管理　6.1 功能概述　　6.1.1 固定资产系统初始化　　6.1.2 固定资产日常业务处理　　6.1.3 固定资产系统期末处理　6.2 教学重点、难点……第7章 财务分析第8章 打出精彩账簿——套打实训

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

●为了保证系统的安全性，在“注册《控制台》”对话框中，可以设置或更改系统管理员的密码。
例如，设置系统管理员密码为super的操作步骤是：单击“修改密码”按钮，打开“设置操作员口令”对话框，在“新密码”和“确认密码”后面的文本框中均输入“super”，最后单击“确定”按钮，返回控制台。

●由于系统管理员的密码无法被其他操作员撤销，所以一定要牢记设置的系统管理员密码，否则无法以系统管理员的身份进入系统管理，也就不能执行账套数据的备份和恢复。

●考虑实际的教学环境，建议不要设置系统管理员密码。
系统管理员（admin）是会计信息系统的超级管理员，主要职能是管理企业的核算账套，管理系统的操作人员，保证系统的正常运行。
因为系统管理员职权的特殊性，涉及系统的安全运行，因此建议企业的系统管理员第一次登录系统时，为自己设置管理员密码，以避免他人冒用管理员名义进入系统进行非法操作。
即使是在平时的工作时间，系统管理员如果有事需要暂时离开，也建议选择“系统”|“注销”命令，注销管理员身份，待返回后再重新登录系统管理。

第一图书网, tushu007.com

<<会计信息化应用实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com