第一图书网, tushu007.com

<<新编基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787121083495

10位ISBN编号：7121083493

出版时间：2009-5

出版时间：电子工业出版社

作者：贺胜军，顾爱春，孙杰　主编

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书是与《新编基础会计》一书配套使用的会计基本技能实训教学用书。
会计专业是应用性、操作性和规范性很强的专业，仅学习会计理论，不进行实践操作，等同于纸上谈兵。
为满足社会对高技能应用型会计人才的需要，培养学生分析问题、解决问题的能力，提高动手能力，使之理论联系实际，同时也为了解决实训基地的困难与不足，我们组织了长期从事会计教学的教师及会计师事务所的专家、学者编写了此书。
全书将会计的基本技能融人了20个训练项目中，通过操作训练，学生不出校门就能掌握书写、凭证的填制与审核、建账、记账、更正错账、试算平衡、编制会计报表、账务处理程序等基本技能和方法，从而为后续专业课程的学习和毕业后上岗工作打下良好的基础。
本书的特色是突出了完整、系统、真实、仿真和可操作性，在训练项目安排上循序渐进、科学合理，既有单项训练，也有与之相联系的综合训练。
本书依据最新的会计准则及《会计基础工作规范》的要求，以一个企业完整的业务为例，采用各行业真实的票证、单证，内容新颖、真实；在教学组织上，既可与“基础会计”课同步训练，也可以在学习完“基础会计”课后进行集中的操作训练。

内容概要

本书为基础会计实训类教学用书，依据最新的会计准则，选用最新的票据、单证，将会计的基本技能掌握融入到20个训练项目内。
通过实际操作训练，学生可掌握基本书写、凭证的填制与审核、建账、记账、更正错账、试算平衡、编制会计报表、账务处理程序等基本技能和方法。
本书具有完整、系统、真实、仿真和可操作性强等特色。
　　本书既可作为高等职业院校财经管理类专业的教材，也可以作为上岗人员的培训用书，还可以供企事业单位各层次管理人员阅读或参考。

书籍目录

第1章　总论第2章　会计数字书写实训 实训1　阿拉伯数字的书写 实训2　汉字大写数字的书写 实训3　大小写金额的书写第3章　原始凭证的填制与审核 实训4　原始凭证的填制 实训5　原始凭证的审核第4章　记账凭证的填制与审核 实训6　记账凭证的填制 实训7　记账凭证的审核第5章　记账 实训8　建账　实训9　记账　实训10　错账更正　实训11　对账与结账　实训12　账簿的更换第6章　各类账表的编制　实训13　试算平衡表的编制　实训14　银行存款余额调节表的编制　实训15　总分类账户与明细分类账户发生额及余额对照表的编制第7章　会计报表实训 实训16　资产负债表和利润表的编制第8章　账务处理程序 实训17　记账凭证账务处理程序 实训18　科目汇总表账务处理程序第9章　会计凭证的装订、保管及实训报告的撰写 实训19　会计凭证的装订、保管 实训20　撰写实训报告

编辑推荐

既可作为高等职业院校财经管理类专业的教材，也可以作为上岗人员的培训用书，还可以供企事业单位各层次管理人员阅读或参考。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com