

图书基本信息

书名：<<Project 2007项目管理实用详解>>

13位ISBN编号：9787121084386

10位ISBN编号：7121084384

出版时间：2009-5

出版时间：电子工业出版社

作者：罗名兰

页数：539

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

项目管理是一项复杂的系统工程，项目成败的因素有很多方面。根据调查，项目最大的风险在于沟通是否顺畅，风险度高达70%。沟通包括信息生成过程的交互和信息的安全共享。完善的权限管理制度和审批管理制度是企业级项目管理的重要特征。

Project 2007改变了过去只满足个人需求的模式，是微软公司最新的项目管理软件套件，包括Project Standard 2007、Project Professional 2007、Project Server 2007、Project Portfolio Server 2007。整套产品构成了企业级项目管理解决方案的整体框架，提供了满足企业级项目管理需求的大量新功能，经过实践证明，这些功能都是相当实用和有效的。为了使得更多的项目管理人员更好地学习和使用Project 2007，编者对自己的实践经验进行了总结，并结合软件的各种功能编写了本书，献给广大读者。

本书内容 全书共分为23章，主要介绍了以下内容。

第1章和第2章讲述了项目管理的基础入门，介绍了项目及项目的概念，并介绍了如何安装Project 2007以及Project 2007的基础操作等知识。

第3章至第7章主要以项目为主线系统地介绍了如何在Project Professional 2007中启动企业项目，以及如何输入和组织任务、输入资源和设置成本，同时介绍了如何安排项目的日程和分配资源以及跟踪项目的进度。

第8章至第11章主要讲解了在Project Professional中对项目进行格式化和其他操作，如美化项目、创建项目计划阶段报表、多项目计划编制、优化项目和关键路径分析等内容。

第12章至第18章详细介绍了Project Professional 2007与Project Server协同管理项目，用实例讲述了在基于Project Server的企业项目管理解决方案中，如何发布项目、获得反馈信息、协作和沟通项目、项目的变更管理、收尾管理、多项目监控与组合等内容。

第19章主要讲解了Project 2007中宏的基本操作，如了解宏和VBA、VBA的基本语法、宏的基本操作和使用VBA等内容。

第20章主要以制作某公司的信息化项目，系统全面地对Project Professional的各个功能进行应用，从而使读者对所学知识进行巩固。

如对项目的任务表进行操作、编制项目资源和成本计划、创建自定义视图、设置并美化视图、操作报表等内容。第21章主要介绍通过Project对宾馆开业前期和后期的工作进行项目管理。

第22章通过制作“学生成绩管理案例”，介绍如何创建项目任务列表、合并文件、在项目间共享资源、筛选和排序数据、使用报表功能、导入或导出数据、发布项目、项目变更管理等知识。

## 内容概要

本书针对Project 2007的功能及使用方法做了详细的介绍，并结合大量的实例，帮助读者循序渐进地学习和使用Project 2007进行项目管理。

全书共分为23章，前11章主要讲解了Project Professional 2007的功能及操作方法，如Project 2007基础入门、项目管理知识点回顾、项目启动、项目任务、项目资源、项目成本、跟踪项目进度、美化项目、创建项目计划阶段报表、多项目计划编制、调整优化项目和关键路径分析；后8章主要讲解通过Project Server与Project Professional协同管理项目，如项目计划信息发布、项目监控与沟通、项目团队管理、项目变更管理、项目收尾管理、时间表、项目建议与活动管理、多项目监控与组合、Project 2007中的宏操作等内容；最后4章介绍了Project在不同行业的应用案例。

本书语言简洁，内容丰富，不仅适合各类项目管理人员学习和使用，还可作为高等院校或社会培训机构的“项目管理”教学用书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

## 作者简介

罗名兰，毕业于四川农业大学人力资源与资金管理系，长期从事项目管理工作，具备多年的大型项目管理经验，在项目管理理论、方法、工具、实践方面均具备丰富经验。  
精通Project软件在各行业项目管理中的应用，积累了大量使用、部署的方法和技巧。  
对企业推进项目管理和项目管理体系建设，以及项目管理信息系统构建与应用方面具有独特之处。

## 书籍目录

第1章 Project 2007基础入门1.1 Project 2007与项目管理1.1.1 项目和项目管理1.1.2 Project 2007概述1.1.3 Project 2007在项目管理中的应用1.2 安装和卸载Microsoft Project 20071.2.1 Project 2007的产品简介1.2.2 配置要求1.2.3 安装：Microsoft Project Professional 20071.2.4 卸载.Microsoft Project 20071.3 认识Project 20071.3.1 启动Project 20071.3.2 Project 2007的操作界面1.3.3 退出Project 20071.4 Project 2007的基本操作1.4.1 “甘特图”中的操作1.4.2 “资源工作表”中的操作1.5 数据域的基本操作1.5.1 选择数据域1.5.2 行操作1.5.3 列操作1.6 获得帮助1.6.1 Project的帮助功能1.6.2 Project的联机帮助1.6.3 Project其他帮助第2章 项目管理基础2.1 项目管理基础知识2.1.1 项目管理的职能2.1.2 现代项目管理2.2 项目管理实践第一部分基础篇2.2.1 项目管理流程2.2.2 组合项目管理2.2.3 项目管理办公室2.3 Project 2007的常用视图2.3.1 甘特图视图2.3.2 里程碑视图2.3.3 任务视图2.3.4 资源视图2.3.5 其他视图2.4 视图的基本操作2.4.1 理解视图2.4.2 视图和表2.4.3 新建视图2.4.4 复制视图2.4.5 编辑视图2.4.6 组合视图2.4.7 删除视图第3章 项目启动3.1 召开项目启动会3.1.1 项目的启动3.1.2 制订项目计划3.2 创建项目文件3.2.1 新建空白项目文件3.2.2 新建基于模板的项目文件3.2.3 新建基于现有项目的项目文件3.2.4 通过项目向导创建项目文件3.3 设置项目基本信息3.3.1 查看项目信息3.3.2 设置项目工作时间3.3.3 自定义项目日历3.3.4 全局文件和共享3.3.5 共享新建日历3.4 项目文件的基本操作3.4.1 打开项目文件3.4.2 保存项目文件3.4.3 修改项目文件属性3.4.4 关闭项目文件第4章 项目进度计划编制4.1 规划项目任务4.1.1 定义阶段和任务4.1.2 显示项目的组织结构4.1.3 项目日程安排4.2 创建任务4.2.1 输入任务4.2.2 从其他程序中获得任务数据4.3 编辑任务列表4.3.1 插入任务4.3.2 移动和复制任务4.3.3 删除任务4.3.4 调整任务4.3.5 修改任务4.4 项目任务组织结构4.4.1 设置任务列表的大纲模式，4.4.2 升级和降级任务、4.4.3 显示和隐藏任务4.4.4 更改任务显示选项4.4.5 创建工作分解结构4.4.6 在大纲结构中移动任务4.4.7 在大纲结构中复制任务4.5 工期设定4.5.1 任务类型4.5.2 输入项目任务工期4.5.3 插入周期性任务4.5.4 创建里程碑4.5.5 任务的限制类型4.6 任务关联性设置4.6.1 任务相关性类型4.6.2 添加任务链接4.6.3 添加任务其他信息4.7 辅助功能设定4.7.1 工期类型4.7.2 执行PERT分析第5章 项目资源计划编制5.1 资源概述5.1.1 资源概念5.1.2 资源的规划5.1.3 资源的分类5.1.4 资源分配意义5.1.5 分配资源的步骤5.2 资源的建立5.2.1 直接输入资源5.2.2 从通信簿中选定资源5.2.3 从Project Server选定资源5.2.4 编辑资源5.3 设置资源5.3.1 设置资源基本信息5.3.2 设置资源日历5.3.3 设置资源备注信息5.4 分配资源5.4.1 使用“甘特图”视图分配5.4.2 使用“任务信息”对话框分配5.4.3 使用“分配资源”对话框分配5.4.4 使用“项目向导”对话框分配5.4.5 资源分配情况分析5.5 管理资源5.5.1 对资源进行排序5.5.2 对资源进行筛选5.5.3 自动筛选资源5.5.4 替换和删除资源分配5.5.5 共享资源5.6 资源过度分配5.6.1 资源过度分配的原因5.6.2 查看资源过度分配5.6.3 解决资源过度分配的措施5.6.4 调配资源第6章 项目成本计划编制6.1 项目成本概述6.1.1 项目成本概念6.1.2 项目成本的分类6.2 建立项目成本管理体系6.2.1 插入成本域第7章 跟踪项目进度第8章 美化项目第9章 创建项目计划阶段报表第10章 多项目计划编制第11章 调整优化项目和关键路径分析第12章 项目计划信息发布第二部分 高级篇第13章 项目监控与沟通第14章 项目团队管理第15章 项目变更管理第16章 项目收尾管理第17章 时间表、项目建议与活动管理第18章 多项目监控与组合第19章 Project 中的宏和VBA第三部分 案例篇第20章 公司信息化管理案例第21章 宾馆开凿项目管理案例第22章 学生成绩管理案例第23章 建筑公司多项目管理案例附录A 常见问题解答附录B 安装部署Project Server

编辑推荐

360个知识点，150个案例，4个综合案例，全方位解读Project强大的项目管理功能和企业应用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>