

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121088001

10位ISBN编号：7121088002

出版时间：2009-6

出版时间：电子工业出版社

作者：张满红 编

页数：269

字数：448000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本教材在充分了解用人单位对各类岗位所需要的计算机能力要求的基础上，根据《教育部中等职业教育课程改革国家规划教材新大纲》的要求对编写内容进行了精心策划，使之贴近社会、贴近生活、贴近学生，紧紧围绕职业能力的形成和工作任务的需要来设计。

全书共分为七个模块：透视计算机、走进WindowsXP操作系统、揭秘网络、实用“百宝箱”、Word2003文字处理软件、Excel 2003电子表格处理软件和PowerPoint 2003演示文稿软件。

在编写结构上，分为三个层次：模块、项目和任务。

注重做到以模块确定内容，以项目引领任务，以任务设计活动，把活动贯穿于任务之中，做到讲练结合，包含有“想一想”、“做一做”、“回头看”等栏目。

使学生摆脱“被动接受”，实现主动参与获取计算机知识的学习过程。

本书既可作为中等职业学校计算机应用基础的教材，还可作为其他各类计算机培训教材或初学者的自学用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

模块一 透视计算机 项目一 认识计算机 任务一 动手组装一台计算机 任务二 让计算机工作起来 项目二 鼠标与键盘操作 任务一 让鼠标工作起来 任务二 试试键盘 项目三 输入汉字 任务一 快速输入汉字——智能ABC输入法 任务二 制作“我班新闻”——五笔字型输入法 项目四 计算机基础知识 任务一 我来说——计算机的发展、特点及应用 任务二 我来找——计算机系统的硬件与软件模块二 走进Windows XP操作系统 项目五 初识Windows XP 任务一 安装Windows XP操作系统 任务二 认识Windows XP组成元素 项目六 Windows XP文件和文件夹管理 任务一 建立文件与文件夹 任务二 浏览计算机中的文件与文件夹 任务三 快速找到所需的文件 项目七 定制个性化工作环境 任务一 设置桌面背景及屏幕保护 任务二 多用户管理 项目八 Windows XP系统的维护 任务一 管理磁盘 任务二 维护系统 任务三 计算机病毒及其防治模块三 揭秘网络 项目九 连接到Internet 任务一 在局域网上办公 任务二 连接到Internet 项目十 因特网与工作 任务一 浏览网页与搜索网页 任务二 下载与保存资料 项目十一 收发电子邮件 任务一 申请电子信箱 任务二 收发电子邮件 项目十二 因特网与生活 任务一 网上交流 任务二 网上存储 任务三 网上购物模块四 实用“百宝箱” 项目三 常用工具软件 任务一 使用压缩和解压缩软件 任务二 使用光盘工具软件 项目十四 素材的获取与处理 任务一 图像素材的获取与处理模块五 Word 2003文字处理软件模块六 Excel电子表格处理软件模块七 PowerPoint演示文稿软件

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>