第一图书网, tushu007.com

<<Microsoft Office Sha>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Office SharePoint Server 2007 管理员指南>>

13位ISBN编号：9787121089176

10位ISBN编号：7121089173

出版时间：2009

出版时间：电子工业出版社

作者：Bill English

页数：745

字数：1192300

译者：涂曙光,赵琦峰,柴晓伟,陈曦,孙磊,王琇玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

Microsoft Office SharePoint Server 2007提供全面的内容管理和企业搜索功能，加速共享业务流程，并且使跨界限信息共享更加方便。
它通过一个集成平台而不是依靠分散的系统来支持整个企业内的所有Intranet、Extranet和Web应用程序，简化内容和流程管理，提升内外部协作的效率，降低内耗，把原先分散于企业内部各部门的信息集中起来，利于信息共享，为决策者的商业决策提供有力数据支持。
而同时，Microsoft Office SharePoint Server 2007也是一个复杂的平台级产品，其日常系统维护、管理和配置也很复杂。
本书全面介绍了Microsoft Office SharePoint Server 2007管理和配置，并且与读者分享了大量有关规划、部署、管理一个SharePoint Server 2007服务器场的知识、技巧和最佳实践。
本书一共分为六个部分，分别为：规划Microsoft Office SharePoint Server 2007部署与安装；管理和配置SharePoint Server 2007系统；搜索、索引与共享服务提供程序；集成其他的服务器平台；升级到Microsoft Office SharePoint Server 2007；扩展Microsoft Office SharePoint Server 2007。
　　本书虽然名为管理员指南，但其实目标读者并不仅限于管理员，使用SharePoint的各种用户（架构师、高级用户、内容创建者、项目经理、信息管理专家、合规专家、Web内容管理员、开发人员等）都能从本书中获益。

书籍目录

第一部分 规划、部署与安装Microsoft Office SharePoint Server 2007 第1章 Microsoft Office SharePoint Server 2007简介 第2章 Microsoft Office SharePoint Server 2007架构 第3章 规划设计与部署 第4章 多语言规划、部署与维护 第5章 安装Microsoft Office SharePoint Server 2007第二部分 管理和配置SharePoint Server 2007系统 第6章 SharePoint管理中心与操作配置 第7章 应用程序管理和配置 第8章 管理个性化与门户分类体系 第9章 文档管理 第10章 Microsoft Office SharePoint Server 2007 中的记录管理 第11章 Web内容管理与发布功能 第12章 管理数据连接 第13章 性能监控与Microsoft Operations Manager 2005 第14章 信息安全策略 第15章 管理内容类型 第三部分 搜索、索引与共享服务提供程序 第16章 企业搜索和索引的架构与管理 第17章 部署企业搜索与索引 第18章 管理共享服务提供程序第四部分 集成其他的服务器平台 第19章 通过ISA Server 2006将SharePoint Server 2007 数据发布到移动设备 第20章 使用Excel Services构建商业智能解决方案 第21章 管理Office SharePoint Server 2007中的Office Forms Server 2007第五部分 升级到Microsoft Office SharePoint Server 2007 第22章 将Content Management Server 2002迁移到Microsoft Office SharePoint Server 2007 第23章 将Microsoft Windows SharePoint Services 2.0升级到Microsoft Windows SharePoint Services 3.0 第24章 将Microsoft SharePoint Portal Server 2003升级到Microsoft Office SharePoint Server 2007 第25章 将网站自定义项与自定义网站定义升级到Microsoft Windows SharePoint Services 3.0第六部分 扩展Microsoft Office SharePoint Server 2007 第26章 介绍Feature 第27章 在Windows SharePoint Services 3.0中使用Microsoft Office SharePoint Designer 2007 第28章 Microsoft Windows Workflow服务的实现 第29章 Microsoft Office SharePoint Server 2007 Web部件 第30章 Microsoft Office SharePoint Server 2007灾难恢复 第31章 管理代码访问安全

章节摘录

第一部分　规划、部署与安装Microsoft Office SharePoint Server 2007　　第1章　Microsoft Office SharePoint Server 2007简介　　欢迎来到Microsoft Office SharePoint Server 2007的世界！

这是迄今为止微软发布的用于协同工作与信息管理的最令人兴奋的产品。

现在，微软Office旗下有27个产品。

随着Windows SharePoint Services与Microsoft Office SharePoint Server 2007的发布，SharePoint产品和技术已经成为了整个Office系统的核心。

在未来的几年，SharePoint将依然是开发Web应用程序和信息共享与展现的首选平台。

Office SharePoint Server 2007是一个灵活稳定的平台。

在此平台之上，你可以创建基于Web的应用程序，在重要项目中和同事协同工作，使企业运营符合“萨班斯法案”（SOX，1992年）与“健康保险携带和责任法案”（HIPAA，1996年）的规定，构建一站式的信息存储访问中心，助力企业迈向成功。

SharePoint Server 2007构建在.NET Framework 3.0与工作流引擎Windows Workflow Foundation（WF）之上，同时兼容ASP.NET 1.1和2.0的Web部件（Web Part）。

另外，SharePoint Server 2007运行于Internet Information Services（HS）6.0或者更新版本的IIS中，后台数据库可以使用Microsoft SQL Server 2000或者SQL Server 2005（注意，商业智能功能的正常运行需要Microsoft SQL Server 2005的支持）。

1.1 Microsoft Office SharePoint Server 2007产品组件　　在Microsoft Office SharePoint Portal Server 2003的时代，当说起“SharePoint Server”时，我们习惯把它等同于Share Point Portal Server2003，因为2003的版本核心是一个门户产品。

但是，在SharePoint Server2007中，门户只是“Share Point Server”六大产品组件中的一个分支。

编辑推荐

众多SharePoint MVP、SharePoint专家共同撰写的Microsoft Office SharePoint Server 2007管理类书籍。

《Microsoft Office SharePoint Server 2007 管理员指南》全面介绍了Share Point Server 2007的功能，并且在很多地方给出了详细的操作步骤，是一本实用的工具手册。

您是下面人群中的一页，阅读《Microsoft Office SharePoint Server 2007 管理员指南》就会于您有益：

架构师：在《Microsoft Office SharePoint Server 2007 管理员指南》中找到关于如何设计一个SharePoint系统的有用的信息。

高级用户：阅读《Microsoft Office SharePoint Server 2007 管理员指南》中关于网站管理、可用网站模板、内置Web部件的内容，高级用户将获益匪浅。

内容创建者：通过《Microsoft Office SharePoint Server 2007 管理员指南》能学会如何发挥出文档库的全部功用。

项目经理：会发现《Microsoft Office SharePoint Server 2007 管理员指南》是一本可以指导与SharePoint相关的项目的手边参考书。

信息管理专家：学习有关实现和构建分类体系的最佳实践。

合格专家：学习如何满足合规性需求的视角，使用SharePoint Server 2007中的记录和文档管理功能。

Web内容管理员：学习如何将一个网站从一个暂存区域发布到正式的生产环境，以及如何处理多语言网站。

开发人员：了解Microsoft Office SharePoint Designer和工作流等信息，以及如何通过Feature构建网站。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com