

<<员工关系管理与改善>>

图书基本信息

书名：<<员工关系管理与改善>>

13位ISBN编号：9787121094804

10位ISBN编号：7121094800

出版时间：2009-9

出版时间：电子工业出版社

作者：张立兴，郑伟 编著

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<员工关系管理与改善>>

内容概要

员工关系管理是人力资源管理的一项重要而且复杂的内容。妥善管理好员工之间、员工与企业之间的关系是增强团队凝聚力、提高团队绩效的重要环节。本书作者有丰富的企业员工关系管理经验，本书一改习惯上的讲解方式，以倒序的方式，从管理目的入手，从员工聘用目的入手，推出员工关系所应包含的内容，为读者营造了一个良好的阅读环境和条件，一步步解开读者的心理疑惑，为其在研究和操作中打下必要的基础。全书涉及企业内方方面面的员工关系管理，全面且实务性很强，并符合最新的《劳动合同法》。

<<员工关系管理与改善>>

作者简介

张立兴，中国人力资源开发研究会向全国企业组织推荐的中国优秀人力资源专家、中国优秀企业劳动法运用专家、中国注册人力资源管理师评审委员会委员、第一届中国人力资源管理案例竞赛组委会评审专家。

他是解析人力资本投资效率、建立人力资本投资效率管理体系的人力资本管理专家，具有人力资源管理、技术、外贸、法律专训经历，具有国家律师资格及企业法律顾问资格，时任国家劳动争议兼职仲裁员。

<<员工关系管理与改善>>

书籍目录

第1部分 员工关系管理	第1章 员工关系管理的目的、内容与依据	1.1 员工关系管理的目的及本质
	1.2 员工关系管理的内容与结构	1.3 员工关系管理的依据与来源
第2章 岗位配置中的员工关系	2.1 劳动合同	2.2 服务补充协议
	2.3 集体合同	2.4 非全日制用工
	附录2-1 商业秘密保护协议	附录2-2 某公司竞业限制合同
	附录2-3 某公司劳动合同	附录2-4 2008《劳动合同法》“签订劳动合同”规范汇总表
	附录2-5 员工培训服务协议	附录2-6 集体合同示范文本
	附录2-7 非全日制用工协议	第3章 经营中的员工关系
	3.1 行政管理	3.2 工作效率与员工关系
	3.3 绩效考核与员工关系	附录3-1 某公司员工登记表(见表3-1)
	附录3-2 员工技能运用能力分析表(见表3-2)	附录3-3 某公司行政考核管理制度
	附录3-4 某公司员工评价表(见表3-3)	附录3-5 某公司业绩考核与奖金发放管理制度
	附录3-6 员工业绩考评表(见表3-4)	第4章 变更、终止、解除员工关系
	4.1 变更员工关系	4.2 终止员工关系
	4.3 解除员工关系	4.4 规模裁员的操作技巧
	附录4-1 2008《劳动合同法》“终止劳动合同”规范汇总表(见表4-1)	附录4-2 2008《劳动合同法》“劳动者解除劳动合同”规范汇总表(见表4-2)
	附录4-3 2008《劳动合同法》“企业解除劳动合同”规范汇总表(见表4-3)	附录4-4 不再续签劳动合同的通知
	附录4-5 不再续签劳动合同的通知发放单(见表4-4)	附录4-6 员工离职会签单
	附录4-7 续延劳动合同期限的通知	附录4-8 解除劳动合同通知书
	附录4-9 解除(终止)劳动合同工资结算单	附录4-10 致谢函
第5章 争议处理中的员工关系	5.1 劳动争议的种类	5.2 争议处理的原则、程序和机构
	5.3 争议中的逻辑思路	附录5-1 刘晴劳动争议申诉书样本
第2部分 改善员工关系	第6章 监督、控制员工关系	
	6.1 员工满意度调查	6.2 员工沟通渠道的建立、使用与维护
	6.3 员工冲突管理	6.4 危机管理
	附录6-1 员工工作满意度调查问卷	附录6-2 员工信息反馈辅助渠道管理办法
第7章 决定员工关系的管理者素质	7.1 提高正确决策率	7.2 改善管理水平
	7.3 提高管理者素质	第8章 影响员工关系的员工心理
	8.1 多变的环境因素	8.2 员工的内在差异
	8.3 改善员工的心理认识	第3部分 完善员工关系管理
第9章 异质员工管理与非正式组织引导	9.1 异质员工及其类型	
	9.2 异质员工产生的环境	9.3 异质员工的防范
	9.4 非正式组织引导	第10章 建立员工关系的必经程序——劳资谈判
	10.1 认识劳资谈判	10.2 劳资谈判的关键环节
	10.3 劳资谈判的实施	第11章 员工关系管理中的法律风险
	11.1 员工关系管理风险及种类	11.2 法律实施风险
	11.3 预见性法律实施风险	11.4 风险防范参考文献

<<员工关系管理与改善>>

章节摘录

第1章 员工关系管理的目的、内容与依据 众所周知，员工关系管理目前已备受实操界和理论界关注。

不可否认，它是人力资源管理发展近60年来的又一次另辟蹊径，是又一个解决或改善生产效率的方法和手段，其目的是完善人力资源管理。

人力资源管理发展至今，很少有人对其体系和内容进行剖析和探究，而是过多地对各模块予以粉饰和装点，使这一具有划时代意义的管理思想成了实操界的鸡肋，对理论界而言也是一个烫手的山芋。

员工关系管理无疑弥补了人力资源管理在理论体系上的不足，但是它的管理目的、内容与依据则是我们为之正名或树其威信的关键。

明确员工关系管理的目的、内容、依据，以及它与其他各人力资源管理模块之间的关系，可以使管理工作有的放矢，进而保证其管理的高效率和管理目标的顺利实现。

1.1 员工关系管理的目的及本质 分析确定员工关系管理的目的及本质，有利于划分员工关系管理的内容和范围，也有利于选择员工关系管理的方法和手段。

虽然，人们也能对其管理目的说出一二，但是从目前员工关系管理现状分析，人们尚未真正或全面了解员工关系管理的内容和目的，致使这一对人力资源管理具有划时代意义的创新没有能够真正获得重视。

<<员工关系管理与改善>>

编辑推荐

《员工关系管理与改善》以最新的劳动法律法规为依据，帮助企业建立良好的员工关系管理平台，提高人力资源投资效率。

员工关系管理涉及哪些方面、环节？

管理者如何做才能改善员工关系？

影响员工关系的心理有哪些？

员工关系管理中涉及哪些法律法规？

<<员工关系管理与改善>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>