第一图书网, tushu007.com

<<Access 2007实用教程>>

图书基本信息

书名：<<Access 2007实用教程>>

13位ISBN编号：9787121096105

10位ISBN编号：7121096102

出版时间：2010-1

出版时间：祁大鹏 电子工业出版社 (2010-01出版)

作者：祁大鹏

页数：542

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《实用教程：Access 2007实用教程》从基本概念和操作入手，并结合大量实例，向读者全面地介绍了Access 2007数据库系统的基础知识与应用开发技术。
全书共分23章，包括数据库与数据管理技术的基本概念和知识、使用Access 2007创建数据库与数据表、创建与修改窗体、创建与打印报表、创建与使用宏、设计与应用宏、VBA程序设计基础，以及在Access中创建VBA模块和数据库应用系统的开发实例等内容。
《实用教程：Access 2007实用教程》内容丰富，结构清晰，语言简练，具有很强的实用性和可操作性，既可作为大中专院校的教材，也可作为用户的自学参考书。

书籍目录

第1章 Access 2007入门第2章 数据库基础知识第3章 Access 2007对象及基本操作第4章 Access 2007的数据库和表第5章 Access 2007表的数据操作第6章 简单查询第7章 简单窗体第8章 使用和打印报表第9章 使用宏第10章 VBA基础第11章 VBA对象与类第12章 VBA程序调试第13章 建立表关系第14章 使用外部数据第15章 导入和导出数据第16章 Office软件协作第17章 使用OLE对象和图表第18章 高级查询技术第19章 高级窗体设计第20章 高级报表技术第21章 自定义Access功能区第22章 数据库管理与安全第23章 教学管理系统设计

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com