

图书基本信息

书名：<<江苏省高等学校计算机等级考试上机真题>>

13位ISBN编号：9787121110436

10位ISBN编号：7121110431

出版时间：2010-7

出版时间：电子工业出版社

作者：江苏省高等学校计算机等级考试命题研究中心 编著

页数：262

字数：536000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

江苏省高等学校计算机等级考试图书是由江苏省高等学校计算机等级考试命题研究中心组织编写，旨在提高江苏省高校计算机基础教学及在校大学生的计算机应用能力。

江苏省高等学校计算机等级考试针对不同专业计算机基础知识和应用能力的不同要求，设立一级、二级、三级共三个等级，考生可以根据自己的实际水平报考不同级别的考试。

为了帮助考生顺利通过考试，计算机等级考试专业研究机构——未来教育教学与研究中心联合飞思数字创意出版中心，在对大量考生和专业培训教师跟踪调查的基础上，通过对历年考试真题、最新大纲及命题规律的分析，精心研发了本套图书，希望可以帮助考生省时、省力地通过考试。

丛书特色：  
权威性 命题小组多年悉心研究计算机等级考试，具有丰富的实践经验和高度的责任心，能准确把握考试的命题方向和出题规律。

高效性 本书中的所有题目，均是在历年真题的基础上进行改编，直击考试重点，有效避免题海战术。

实用性 随书配备上机模拟软件，同步训练书中的所有上机题目，方便考生使用，并能智能交卷和评分。

实时性 上机模拟软件具有自动升级功能，可在线修复软件漏洞、更新考试资源，极大地方便考生使用。

由于编者水平有限，书中难免会有不足之处，欢迎广大读者批评指正。

## 内容概要

本书依据最新考试大纲，在充分研究历年考试真题的基础上编写而成，力求覆盖考试的所有知识点和各种考试题型。

随书配有上机模拟软件，方便考生在真实的上机环境中进行练习。

本书可作为江苏省计算机等级考试培训和自学用书，尤其适合考生在考前冲刺时使用。

书籍目录

第1章 考试大纲 一级计算机信息技术考试大纲 第2章 上机考试试题 第1套上机考试试题 第2套上机考试试题 第3套上机考试试题 第4套上机考试试题 第5套上机考试试题 第6套上机考试试题 第7套上机考试试题 第8套上机考试试题 第9套上机考试试题 第10套上机考试试题 第11套上机考试试题 第12套上机考试试题 第13套上机考试试题 第14套上机考试试题 第15套上机考试试题 第16套上机考试试题 第17套上机考试试题 第18套上机考试试题 第19套上机考试试题 第20套上机考试试题 第21套上机考试试题 第22套上机考试试题 第23套上机考试试题 第24套上机考试试题 第25套上机考试试题 第26套上机考试试题 第27套上机考试试题 第28套上机考试试题 第29套上机考试试题 第30套上机考试试题 第3章 参考答案及详解 第1套参考答案及详解 第2套参考答案及详解 第3套参考答案及详解 第4套参考答案及详解 第5套参考答案及详解 第6套参考答案及详解 第7套参考答案及详解 第8套参考答案及详解 第9套参考答案及详解 第10套参考答案及详解 第11~30套参考答案及详解(见光盘)

章节摘录

- (2) 操作系统的作用、功能、分类和常用操作系统。
  - (3) 程序设计语言的分类和常用程序设计语言；程序设计语言的成分；语言处理系统及其工作过程。
  - (4) 计算机软件的理论基础；算法和数据结构的基本概念。
  - 6. 计算机信息系统与数据库
    - (1) 计算机信息系统的特点、结构、主要类型和发展趋势。
    - (2) 数据库系统的特点与组成；概念模型与E-R图；数据库的数据模型。
    - (3) 关系数据库的基本原理；数据结构及其形式化定义；关系代数操作；SQL语言；数据库的控制。
    - (4) 信息系统的开发与管理；软件工程概念；信息系统开发方法；数据库数据设计概要；系统规划；系统分析；系统设计；系统实施和系统维护。
    - (5) 典型信息系统介绍。
  - 二、常用软件的使用
    - 1. IE浏览器
      - (1) IE浏览器设置，浏览Web页面。
      - (2) 信息检索，将页面、图片保存至本地磁盘。
      - (3) 文件上传、下载及相关工具软件的使用（WinRAR、WinZip、网络蚂蚁、网际快车）。
    - 2. OutlookExpress邮件管理、
      - (1) 创建账号和管理账号。
      - (2) 书写、发送邮件。
      - (3) 接收、回复、转发邮件。
      - (4) 管理邮件及通讯簿。
      - (5) 申请免费电子信箱。
    - 3. Word文字处理
      - (1) 文字编辑：文字的增、删、改、复制、移动、查找和替换；英文文本的校对。
      - (2) 页面设置：页边距、纸型、纸张来源、版式、文档网格、页码、页眉、页脚。
      - (3) 文字段落排版：字体格式、段落格式、首字下沉、边框和底纹、分栏、背景、应用模板。
      - (4) 高级排版：绘制图形、图文混排、艺术字、文本框、域、其他对象插入及格式设置。
- .....

编辑推荐

《江苏省高等学校计算机等级考试上机真题：一级计算机信息技术》特点：精选30套上机真题，完全覆盖上机考试题型及知识点，每套题目均通过上机调试，保证正确无误，模拟真实考试环境，自动评分，并给出答案和分析。

光盘特色：模仿考试环境。

每个操作力求与真考完全一致；练习题目均源自题库，命中率高；自动电脑评分。

方便查看考试结果；实时在线更新。

惊喜获得最新考试资源。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>