

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787121111860

10位ISBN编号：7121111861

出版时间：2010-6

出版时间：电子工业出版社

作者：张林枫，金玲 主编

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新编基础会计&gt;&gt;

## 前言

基础会计课程是中等职业学校会计专业及相关专业的基础课程，也是会计从业人员资格考试中的必考课程。

它在理论方面已经形成了较为成熟的体系，实践方面也具备了相当完整的业务处理流程，对于初学者而言入门较难。

本书就是为适应中等职业学校会计专业的教学需要而编写的。

本书在内容、体系编排等方面力求体现以下特点。

1.在内容安排上，本书紧扣中等职业教育的培养目标，坚持以“必需、够用”为度的原则，以技能培养为主线，注重实践训练与案例分析，改变以往先学理论再进行实践、理论与实践相隔离的模式，形成理论和实践交叉互动，在实践中学习理论、渗透理论的新模式；从会计人员实际工作过程中的工作任务入手，每一个教学情境中具体工作任务的设计都融合了理论与实践，通过任务驱动式教学方法和案例教学法的运用，从而实现“做中学，做中教”。

2.本书在体系的编排上打破常规，根据学习者学习和理解知识的规律来安排结构、层次和内容，由易到难，由感性认识上升至理性认识，使其能顺利入门。

全书分4个项目，共19个任务。

其中，项目1为敲开会计之门，内容包括公司基本知识、会计工作规则、会计工作管理和会计工作细则；项目2为走进会计世界，内容包括会计的概念和基本职能、会计的对象、会计要素与会计平衡式、会计核算方法及其相互联系；项目3为开展会计核算工作，内容包括设置会计科目与账户、复式记账、填制凭证、登记账簿、财产清查、编制财务会计报告、财务处理程序和会计档案管理；项目4为会计基本业务处理，内容包括筹集资金过程业务处理、材料物资采购过程业务处理、生产过程业务处理、销售过程业务处理和经营成果业务处理。

## <<新编基础会计>>

### 内容概要

本书是按照教育部颁布的《中等职业教育国家规划会计专业教学指导方案》中的基础会计课程教学基本要求，参考财政部颁布的会计从业资格考试《会计基础考试大纲》要求，依据财政部2006年颁布的《企业会计准则》规定编写而成的。

全书分4个项目，共19个任务，其中：项目1为敲开会计之门，项目2为走进会计世界，项目3为开展会计核算工作，项目4为会计基本业务处理。

本书言简意赅，内容丰富，图文并茂，还有与之配套的《新编基础会计学习指导与练习》（含教学光盘）一书，主要内容包括知识讲解、习题答案、考核系统及相关参考资料等。

本书既可作为职业院校财经类专业“基础会计”或“会计基础”课程的教学用书，也可作为会计从业人员的资格考试培训用书，还可作为在职人员财经岗位的培训教材。

## &lt;&lt;新编基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

项目1 敲开会计之门 / 1 任务1 走进企业 / 2 活动1.1 企业的组建 / 2 活动1.2 企业的类型 / 3  
活动1.3 企业的经营过程 / 4 任务2 接触会计工作 / 7 活动2.1 会计工作规则 / 7 活动2  
.2 会计工作管理 / 9 活动2.3 会计工作细则 / 13 项目2 走进会计世界 / 17 任务3 定义会计概念  
/ 18 活动3.1 会计的概念 / 18 活动3.2 会计的基本职能 / 20 任务4 研讨会计的对象 / 23  
活动4.1 列举企业的经济活动与经济业务 / 23 活动4.2 总结出会计对象的内容 / 24 任务5 识别会  
计要素与验证会计平衡关系 / 27 活动5.1 正确反映会计要素 / 27 活动5.2 验证会计平衡关系  
/ 32 任务6 学习会计核算方法 / 37 活动6.1 会计核算方法的种类及相互关系 / 37 活动6.2 熟  
悉会计核算工作过程 / 38 项目3 开展会计核算工作 / 40 任务7 设置会计科目和账户 / 41 活动7.1  
设置会计科目 / 41 活动7.2 设置账户 / 44 任务8 复式记账 / 47 活动8.1 认识复式记账法 / 47  
活动8.2 运用借贷记账法 / 48 活动8.3 试算平衡 / 53 活动8.4 会计分录 / 54 任务9 填制  
凭证 / 57 活动9.1 识别会计凭证 / 57 活动9.2 填制原始凭证 / 58 活动9.3 填制记账凭证  
/ 66 任务10 登记账簿 / 72 活动10.1 识别账簿种类 / 72 活动10.2 熟悉会计账簿登记规则  
/ 74 活动10.3 设置和登记日记账 / 79 活动10.4 设置和登记总分类账 / 82 活动10.5 设置  
和登记明细分类账 / 82 活动10.6 设置和登记备查账 / 86 活动10.7 总分类账与明细分类账  
的平行登记 / 86 活动10.8 更正错账 / 90 活动10.9 对账与结账 / 94 任务11 财产清查 / 98  
活动11.1 财产清查的概念、种类和一般程序 / 98 活动11.2 货币资金的清查 / 99 活动11  
.3 实物资产及往来款项的清查 / 102 活动11.4 财产清查结果的处理 / 104 任务12 选择账务处理  
程序 / 107 活动12.1 了解账务处理程序 / 107 活动12.2 运用记账凭证账务处理程序 / 107  
活动12.3 运用科目汇总表财务处理程序 / 115 活动12.4 运用汇总记账凭证账务处理程序 / 118  
任务13 编制财务会计报告 / 121 活动13.1 认识财务会计报告 / 121 活动13.2 编制资产负债表  
/ 122 活动13.3 编制利润表 / 125 任务14 会计档案管理 / 127 活动14.1 会计档案的归档与保  
管 / 127 活动14.2 会计凭证的传递、装订与保管 / 129 活动14.3 会计账簿的更换与保管  
/ 136 活动14.4 财务会计报告的装订与保管 / 137 项目4 会计基本业务处理 / 138 任务15 筹集资金  
过程的业务处理 / 144 活动15.1 识别筹集资金过程业务 / 144 活动15.2 接受投资的核算 / 145  
活动15.3 借入资金的核算 / 147 任务16 材料物资采购过程的业务处理 / 149 活动16.1 识别  
材料物资采购业务 / 149 活动16.2 材料采购业务的核算 / 151 任务17 生产过程的业务处理 / 156  
活动17.1 生产过程的业务核算概述 / 156 活动17.2 成本费用业务的核算 / 159 任务18 销售  
过程的业务处理 / 167 活动18.1 销售业务核算概述 / 167 活动18.2 销售业务的核算 / 169 任  
务19 经营成果业务处理 / 174 活动19.1 经营成果业务核算概述 / 174 活动19.2 利润形成业务  
的核算 / 177 活动19.3 利润分配业务的核算 / 182

## 章节摘录

1.会计对象的概念 会计的对象是指会计所核算和监督的内容,即凡是特定主体能够以货币表现的经济活动,都是会计核算和监督的内容,也就是会计的对象。

通常情况下,特定主体中发生的经济活动只有确定为会计对象,才能根据专门的会计方法对其进行处理。

例如,某企业用现金购买计算机,毫无疑问这项经济活动可以用货币来加以表现,所以这项经济活动就是会计对象,就应该对其进行会计处理;再如,该企业与另外一个企业签订租赁合同,虽然它是一项经济活动,其内容也可以用货币表现,但签订合同这项活动本身并不能用货币来表现,所以这项活动不是会计对象,不能进行会计处理。

2.会计对象的内容以货币表现的经济活动通常又称为价值运动或资金运动。

因此,可以把会计对象的内容概括地描述为生产经营过程中的资金运动。

在这个资金运动过程中,企业的资金经历或呈现4种占用形态。

货币资金形态。

企业在银行的存款和存放在保险柜里的现金都属于资金占用形态。

我们称这些占用形态为货币资金形态。

储备资金形态。

企业以营利为目的进行生产经营,要生产产品就要进行物资储备、购买原材料等物资,为生产做充分的准备。

当企业用现金或银行存款购买了原材料并存放在仓库里时,货币资金就转化到原材料等物资上。

我们称原材料等物资所占用的资金为储备资金形态。

生产资金形态。

企业将原材料等物资从仓库发到生产车间进行产品生产,这样被原材料等物资所占用的储备资金就转化到车间正在生产的产品上。

我们称正在加工中的产品所占用的资金为生产资金形态。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>