

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787121111969

10位ISBN编号：7121111969

出版时间：2010-7

出版时间：电子工业出版社

作者：李慧 编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

作为会计学的基础学科，基础会计对于广大的会计初学者来说是一门非常重要的课程。为了使广大读者能够更好地掌握会计基础知识，学会运用各种会计核算方法，我们编写了这本《基础会计》。

本书既可作为高职高专院校财会专业、成人教育会计专业教学用书，又可作为会计初学者的参考读物。

本书以财政部2006年2月15日公布、2007年1月1日起施行的《企业会计准则》及《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》等会计法规为依据，并参照现代基础会计的内容、方法和规范编写。

本书主要阐述了会计核算的基本理论、基础知识和基本技能，侧重于说明会计确认、计量、记录和报告的基本原理和方法。

本书在每小节后都设置了“练习题”，希望通过练习能够使读者全面地掌握会计学的基本知识。

本书由李慧担任主编，苗春竹、彭静担任副主编。

具体分工为：李慧（第3、4章及附录），苗春竹（第2、8、9章），彭静（1、5、6、10章），孔令秋、王元章（第7章），张桦进行资料整理，最后由李慧总纂定稿成书。

本书在编写过程中得到各位编写人员所在院校的大力支持，在此一并表示感谢。

由于编写时间仓促和编写人员水平有限，书中不免存在缺点与不足，恳请各位读者和老师批评指正。

<<基础会计>>

内容概要

本书以《会计法》和新实施的企业会计准则体系为依据，全面阐述了会计学基本理论、基本方法和基本操作技术。

全书共11章，介绍了会计对象、会计要素与会计等式，会计科目和账户，复式记账，会计凭证，会计账簿，会计核算形式，财产清查，财务报表等内容。

本书可作为高职高专院校会计学、财务管理、工商管理、经济学、金融学等专业的教材，也可作为从事会计、审计、财务管理、企业经济管理等相关实际工作人员培训和自学的参考资料。

<<基础会计>>

作者简介

李慧，黑龙江农垦管理干部学院副教授，经济学硕士，主要讲授会计学基础、财务会计、会计实务、审计学等课程，致力于会计学方面的理论研究与实践。
主持和参与省级课题三项，在国家级、省级杂志上发表论文15篇，主编著作两部。

<<基础会计>>

书籍目录

第1章 总论 1 1.1 会计的含义 1 1.2 会计核算的基本前提和会计基础 5 1.3 会计信息质量要求 7 1.4 会计要素的确认与计量 10 1.5 会计核算方法 12 1.6 会计核算的基本程序 14 1.7 会计法规 15 练习题 16

第2章 会计对象、会计要素与会计等式 19 2.1 会计对象 19 2.2 会计要素 21 2.3 会计等式 30 练习题 36

第3章 会计科目与账户 39 3.1 会计科目 39 3.2 账户 45 练习题 52

第4章 复式记账 54 4.1 复式记账概述 54 4.2 借贷记账法 56 4.3 借贷记账法下的会计分录 61 4.4 登账和结账 64 4.5 试算平衡 65 4.6 总分类账户和明细分类账户的平行登记 67 练习题 73

第5章 会计凭证 77 5.1 会计凭证的概念和意义 77 5.2 原始凭证 78 5.3 记账凭证 86 5.4 会计凭证的传递、装订与保管 91 练习题 94

第6章 会计账簿 98 6.1 会计账簿概述 98 6.2 会计账簿的设置与登记 101 6.3 会计账簿的启用、错账查找与更正 108 6.4 对账与结账 111 6.5 会计账簿的更换与保管 113 练习题 115

第7章 企业基本经济业务的核算 120 7.1 企业基本经济业务核算的内容 120 7.2 资金筹集业务的核算 121 7.3 供应过程的核算 127 7.4 生产过程的核算 133 7.5 销售过程的核算 139 7.6 财务成果的构成与分配业务的核算 144 练习题 150

第8章 会计核算形式 153 8.1 会计核算形式概述 153 8.2 记账凭证核算形式 155 8.3 科目汇总表核算形式 156 8.4 汇总记账凭证核算形式 158 8.5 多栏式日记账核算形式 161 8.6 日记总账核算形式 163 8.7 记账凭证核算形式的应用 165 练习题 189

第9章 财产清查 192 9.1 财产清查概述 192 9.2 财产清查前的准备工作 195 9.3 财产清查的内容 197 9.4 财产清查结果的处理 201 练习题 205

第10章 财务报表 209 10.1 财务报表概述 210 10.2 资产负债表 213 10.3 利润表 220 10.4 现金流量表 224 10.5 所有者权益变动表 227 练习题 230

第11章 会计工作管理与组织 234 11.1 会计工作管理 234 11.2 会计工作组织 237 11.3 会计机构与会计人员 239 11.4 会计职业道德 241 11.5 会计档案的保管和会计工作交接 244 练习题 247 参考文献 249

<<基础会计>>

章节摘录

这是最基本的会计等式。

如前所述，资产是由于过去的交易或事项所引起，能为企业带来经济利益的资源。

资产来源于所有者的投入资本和来自债权人的借入资金及企业在生产经营中所产生效益的积累，分别归属于所有者和债权人。

归属于所有者的部分形成所有者权益，归属于债权人的部分形成债权人权益（即企业的负债）。

资产和权益（包括所有者权益和债权人权益）实际是企业所拥有的经济资源在同一时点上所表现的不同形式。

资产表明的是资源在企业存在、分布的形态，而权益则表明了资源取得和形成的渠道。

资产来源于权益，资产与权益必然相等，如图2.2所示。

这一平衡关系反映了资金运动在某一瞬间相对静止的状态，它是企业经营活动的成果在资金方面的表现，反映了企业的财务状况。

它在会计核算体系中有着举足轻重的地位。

<<基础会计>>

编辑推荐

本书以财政部2006年2月15日公布、2007年1月1日起施行的《企业会计准则》及《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》等会计法规为依据，并参照现代基础会计的内容、方法和规范编写。

本书主要阐述了会计核算的基本理论、基础知识和基本技能，侧重于说明会计确认、计量、记录和报告的基本原理和方法。

本书在每小节后都设置了“练习题”，希望通过练习能够使读者全面地掌握会计学的基本知识。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>