第一图书网, tushu007.com

<<Windows 2000中文版应用基　>

图书基本信息

书名：<<Windows 2000中文版应用基础>>

13位ISBN编号：9787121114434

10位ISBN编号：7121114437

出版时间：2010-8

出版时间：电子工业出版社

作者：魏茂林　主编

页数：166

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

常用操作系统的使用与管理是计算机技术专业的一门必修基础课程，也是学习其他计算机专业课程的基础。
Windows 2000是微软公司开发的桌面计算机操作系统，在我国有着最广泛的用户。
为使中等职业学校学生更好地适应计算机技术发展和社会需求，全面贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的思想，突出对实践能力的培养，本教材在修订时强化了操作性内容。
本教材从强调实用性和操作性的角度出发，注重学习知识、寻找方法，直至解决问题的全过程，将教师讲授的内容与实际应用相结合，使学生易于理解与掌握；主要内容包括认识Windows2000操作系统，文件和文件夹管理，基本的汉字输入法，Windows常用设置，Windows附件程序的使用，软件和硬件的安装，磁盘和用户的管理，网络配置与资源共享，Internet Explorer浏览器的使用，OutlookExpress电子邮件管理等。
对原教材的部分内容及章节安排进行了全面的修改，增加了许多新的内容，删除了一些理论性太强的知识，更加注重操作能力的培养。
本书的特点主要体现在以下几个方面。
（1）教材按照“任务驱动式”教学方法进行设计。
章节中增加了具体的实例，并对实例展开分析，最后给出具体的操作步骤。
这样设计使一般操作与具体任务相结合，突出实用性，有利于提高学生解决实际问题的能力。
（2）每章开篇给出了本章的主要内容，这样有利于学生全面了解本章的知识结构。
（3）对于操作技巧和注意事项，通过“提示”方式呈现给读者，有利于提高操作能力。
（4）增加了一些具体实用的知识，删除了一些理论性太强的知识内容。
例如，因为Windows2000可以作为工作站使用，所以增加了连接局域网、局域网连接到Internet等方面的内容；删除了介绍Windows2000性能特点等有关内容；由于目前软磁盘的使用越来越少，本书对有关软磁盘的操作内容不再介绍。
（5）每章给出了“阅读资料”。
这些资料与本章的内容有关，以扩大知识面和增加学习兴趣，供读者课外阅读。
（6）每章给出了大量的思考与练习题，包括填空题、选择题、简答题、操作题等题型。
有些题目是对教材内容的补充，便于学生进行探究性学习，全面理解所学的知识。
（7）在教材的编写过程中，力求文字精练、结构清晰、图表丰富、操作步骤翔实。
本书不仅可以作为全国中等职业学校计算机技术专业的教材，还可以作为各类培训班的教学用书和计算机操作入门人员的学习用书。
本书由魏茂林主编，参加本书编写的还有枣庄矿业集团公司一中王彬（第1章）和赵云东（第2章），全书由中国海洋大学高丙云主审。
本书在编写过程中得到了许多同行的大力支持，在此表示感谢。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是全国中等职业学校计算机技术专业的教材。
本书根据Windows
2000中文版的特点，结合许多实例介绍Windows 2000的常用功能与使用方法。
全书共分10章，主要包括认识Windows
2000操作系统、文件和文件夹管理、基本的汉字输入法、Windows常用设置、Windows附件程序的使用、软件和硬件的安装、磁盘和用户的管理、网络配置与资源共享、Internet
Explorer浏览器的使用、Outlook
Express电子邮件管理等内容。
每章都给出了大量的思考与练习题，以加深学生对所学知识的理解，提高学生对计算机的操作能力。

本书不仅可以作为全国中等职业学校计算机技术专业的教材，还可以作为各类培训班的培训教材和计算机操作入门人员的学习用书。

本书还配有电子教学参考资料包（包括教学指南、电子教案及习题答案），详见前言。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 认识Windows 2000 操作系统
1.1 认识Windows 2000
1.1.1 了解Windows 2000
1.1.2 启动和退出Windows 2000
1.2 使用鼠标
1.3 认识Windows 2000桌面
1.3.1 Windows 2000桌面组成
1.3.2 常见的桌面图标
1.3.3 认识任务栏
1.4 认识“开始”菜单
1.5 认识窗口与对话框
1.5.1 认识Windows 2000窗口
1.5.2 认识Windows 2000对话框
1.6 使用工具栏
1.7 认识菜单
1.7.1 菜单类型
1.7.2 菜单命令的约定
阅读资料1——Windows 2000族产品简介
思考与练习1
第2章 文件和文件夹管理
2.1 “资源管理器”
2.1.1 打开“资源管理器”
2.1.2 使用“资源管理器”
2.2 文件和文件夹的基本概念
2.2.1 文件
2.2.2 文件夹
阅读资料2——Windows 2000中常见的文件类型
2.3 文件和文件夹的基本操作
2.3.1 打开文件或文件夹
2.3.2 新建文件或文件夹
2.3.3 重命名文件或文件夹
2.3.4 复制、移动、发送文件或文件夹
2.3.5 删除文件或文件夹
2.3.6 设置文件或文件夹的属性
阅读资料3——“我的文档”简介
2.4 创建快捷方式
2.5 查找文件或文件夹
2.6 压缩文件或文件夹
2.6.1 压缩NTFS格式的文件或文件夹
2.6.2 压缩磁盘驱动器
阅读资料4——“回收站”简介
思考与练习2
第3章 基本的汉字输入法
3.1 智能ABC输入法
3.2 微软拼音输入法

第一图书网, tushu007.com

3.2.1 使用微软拼音输入法
3.2.2 微软拼音输入法的属性设置
阅读资料5——中文输入法简介
3.3 安装中文输入法
3.3.1 安装系统提供的中文输入法
3.3.2 删除中文输入法
3.4 设置输入法的快捷键
3.5 安装和查看字体
3.5.1 安装字体
3.5.2 查看字体
阅读资料6——计算机汉字处理方式
思考与练习3
第4章 Windows常用设置
4.1 自定义桌面
4.1.1 设置桌面背景
4.1.2 设置屏幕保护程序和外观
4.1.3 更改桌面图标
4.1.4 设置屏幕分辨率和颜色
4.1.5 设置活动桌面
4.2 自定义任务栏和“开始”菜单
4.2.1 设置任务栏
4.2.2 设置“开始”菜单
阅读资料7——日期和时间的设置
4.3 键盘和鼠标的设置
4.3.1 设置键盘
4.3.2 设置鼠标
阅读资料8——设置休眠状态
思考与练习4
第5章 Windows附件程序的使用
5.1“计算器”
5.1.1 标准型“计算器”
5.1.2 科学型“计算器”
5.2“写字板”
5.2.1 创建文档
5.2.2 嵌入与链接对象
5.3“画图”
5.3.1 认识绘图工具
5.3.2 图片编辑
5.3.3 颜色设置
5.3.4 图片处理
5.4“录音机”
5.4.1 录制和播放声音
5.4.2 编辑声音文件
5.5“媒体播放器”
5.5.1“媒体播放器”的组成
5.5.2 播放媒体文件
阅读资料9——“记事本”简介

第一图书网, tushu007.com

思考与练习5
第6章 软件和硬件的安装
6.1 应用程序的添加与删除
6.1.1 添加应用程序
6.1.2 更改或删除应用程序
6.1.3 添加或删除Windows组件
6.2 硬件的安装与卸载
6.2.1 安装硬件设备
6.2.2 卸载硬件设备
6.3 打印机的安装
6.3.1 安装本地打印机
6.3.2 设置打印机
6.3.3 打印作业管理
阅读资料10——安装网络打印机
思考与练习6
第7章 磁盘和用户管理
7.1 文件系统
7.1.1 FAT文件系统
7.1.2 NTFS文件系统
阅读资料11——文件系统
7.2 磁盘管理
7.2.1 使用磁盘管理程序
7.2.2 使用磁盘碎片整理程序
7.2.3 磁盘清理
阅读资料12——基本卷与动态卷简介
7.3 用户管理
7.3.1 用户账户
7.3.2 将用户加入组
阅读资料13——Windows 2000用户组
思考与练习7
第8章 网络配置与资源共享
8.1 连接局域网
8.1.1 TCPIP协议的配置
8.1.2 加入工作组或域
阅读资料14——对等网简介
8.2 设置共享资源
8.3 使用“ 网上邻居 ”
8.3.1 浏览网络共享资源
8.3.2 添加网上邻居
8.3.3 映射网络驱动器
阅读资料15——搜索计算机
8.4 连接Internet
8.4.1 ADSL简介
8.4.2 连接ADSL
8.4.3 将局域网连接Internet
阅读资料16——拨号连接Internet
思考与练习8

第一图书网, tushu007.com

第9章 Internet Explorer 浏览器的使用
9.1 网上信息浏览
9.1.1 浏览网页
9.1.2 收藏网页
9.1.3 设置主页
9.1.4 将网页添加到链接栏
9.2 打印与保存网页信息
9.2.1 打印网页
9.2.2 保存网页信息
9.3 搜索与下载资料
9.3.1 搜索资料
9.3.2 下载资料
9.4 申请电子邮箱与发送邮件
9.4.1 申请电子邮箱
9.4.2 发送与接收电子邮件
阅读资料17——域名和URL简介
思考与练习9
第10章 Outlook Express 电子邮件管理
10.1 Outlook Express的基本设置
10.1.1 启动Outlook Express
10.1.2 添加电子邮件账户
10.1.3 修改用户账户属性
10.2 收发电子邮件
10.2.1 创建和发送新邮件
10.2.2 接收和阅读邮件
10.2.3 回复和转发邮件
10.3 邮件管理
10.3.1 创建邮件文件夹
10.3.2 整理邮件
10.3.3 收发邮件选项设置
10.4 通讯簿管理
10.4.1 添加与修改联系人
10.4.2 创建联系人组
10.4.3 标识管理
阅读资料18——新闻组简介
思考与练习10

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：1.安装即插即用设备安装即插即用设备的具体操作步骤如下。
（1）关闭计算机，根据制造商提供的设备安装说明，将设备正确连接到计算机上。
（2）打开设备电源，再打开计算机电源并启动Windows2000，Windows将自动检测新的即插即用设备，根据提示信息，使用制造商提供的驱动程序或Windows2000自带的驱动程序，完成硬件的安装。
对于LISB接口的设备，用户可以直接安装或卸载而不用关闭计算机。
如果Windows2000没有检测到新的即插即用设备，该设备可能没有正常工作、没有正确安装或没有安装。
2.安装非即插即用设备如果用户安装的不是即插即用设备，需要使用“添加／删除硬件”向导来完成安装。
安装非即插即用设备的具体操作步骤如下。
（1）关闭计算机，根据制造商提供的设备安装说明，将设备正确连接到计算机上，然后打开计算机电源并启动Windows2000。
（2）在“控制面板”窗口，双击“添加／删除硬件”图标，出现“添加／删除硬件向导”对话框。
（3）单击“下一步”按钮，出现“选择一个硬件任务”页面，如图6.7所示，选择“添加／排除设备故障”单选项。
（4）单击“下一步”按钮，系统开始检测新的即插即用设备。
如果要添加的设备没有显示在设备列表框中，单击“添加新设备”，如图6.8所示。
单击“下一步”按钮，出现“查找新硬件”页面，如图6-9所示。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《Windows 2000中文版应用基础(第3版)》：中等职业学校教学用书(计算机技术专业)

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com