第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121114694

10位ISBN编号：7121114690

出版时间：2010-9

出版时间：电子工业出版社

作者：曾令宏，黄良永 著

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

计算机技术发展飞速，这就要求计算机基础教育工作者在教学内容上必须迅速跟上。
有鉴于此，我们及时编写了新一版本的教材和《计算机应用基础实训指导书》配套教材，并附有电子课件、实训有关的素材文件和本教材的Word电子文稿，供大家使用。
本教材除具有内容新颖、结构紧凑、层次清楚、图文并茂、通俗易懂、便于教与学等特点外，还侧重于当前流行的计算机软件和应用的介绍；部分教学内容通过实例操作讲解，达到“触类旁通、举一反三”的目的，以掌握对软件的使用。

本教材共分为8章，分别为计算机基础知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿PowerPoint 2003、数据库管理系统Access 2003、计算机网络基础及Internet应用和多媒体技术基础。
教学安排建议讲授36学时，上机练习36学时，另可根据实际情况选取教材的部分内容进行讲授。

参与本教材编写的作者，都是长期工作在计算机教学、科研和实验室第一线的计算机专业教师和工作人员，他们在长期的教学和实践工作中积累了丰富的教学经验。
本教材第1章由黄良永和黄鸿柳编写；第2章由郭金勇和唐爱龙编写；第3章由廖洪建和李洁编写；第4章由陈璟和潘常春编写；第5章由蓝海江和温新权编写；第6章由吴春梅和罗芳琼编写；第7章由曾令宏和潘晓明编写；第8章由阮慎和蒙丽莉编写。
本教材由曾令宏和黄良永任主编，潘晓明、廖洪建和杨炳任副主编。
本书的编写也得到了我校教务处和相关系领导的关心和支持，在此一并表示深深的感谢！

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《计算机应用基础》是为高职高专院校编写的学习计算机的入门教材。
《计算机应用基础》主要介绍Windows XP操作系统、微软的Office 2003、计算机网络技术及Internet的应用、计算机多媒体技术等。
《计算机应用基础》的目标是使高职高专的学生掌握必要的计算机基本知识，突出并侧重于计算机操作技能的训练，培养学生的信息获取、信息处理、信息运用的意识和能力，为今后在学习和工作中对计算机的应用打下坚实的基础。
本教材共分为8章，分别为计算机基础知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿Power Point 2003、数据库管理系统Access 2003、计算机网络基础及Internet应用和多媒体技术基础。
教学安排建议讲授36学时，上机练习36学时，另可根据实际情况，选取教材的部分内容进行讲授。
为了便于教师使用本教材和学生学习，本教材同时配有《计算机应用基础实训指导书》，供教学使用和学生复习参加计算机等级考试。

书籍目录

第1章 计算机基础知识（1）1.1 计算机的发展和应用（1）1.1.1 计算机的发展（1）1.1.2 计算机的应用领域（3）1.2 计算机的特点及分类（4）1.2.1 计算机的特点（4）1.2.2 计算机的分类（5）1.3 计算机信息的表示、存储及编码（6）1.3.1 计算机为什么采用二进制编码（6）1.3.2 信息与数据（6）1.3.3 数据的存储单位（6）1.3.4 数制及数制之间的转换（7）1.3.5 计算机的基本运算（8）1.3.6 ASCII 码和汉字编码（10）1.3.7 汉字信息处理（12）1.4 键盘操作及文字输入（14）1.4.1 键盘及指法（14）1.4.2 输入法指示器（16）1.4.3 智能ABC输入法（18）1.4.4 五笔字型输入法（20）1.5 计算机系统的组成（24）1.5.1 计算机系统构成概述（24）1.5.2 硬件系统（24）1.5.3 软件系统（33）1.6 计算机病毒（34）1.6.1 定义（34）1.6.2 计算机病毒的特点和分类（35）1.6.3 计算机病毒的防治（36）1.6.4 杀毒软件及其应用（36）1.6.5 计算机黑客与计算机犯罪（39）第2章 操作系统Windows XP（41）2.1 操作系统概述（41）2.1.1 操作系统的定义（41）2.1.2 操作系统的发展（41）2.1.3 操作系统的分类（42）2.1.4 操作系统的功能（43）2.2 Windows XP的用户界面及基本操作（44）2.2.1 中文版Windows XP（44）2.2.2 Windows XP桌面（44）2.2.3 任务栏（50）2.2.4 Windows XP的窗口（52）2.2.5 对话框（55）2.2.6 中文版Windows XP的退出（57）2.3 磁盘文件目录结构及路径（58）2.3.1 文件及其分类（58）2.3.2 外部存储器的命名规则（59）2.3.3 文件目录及其结构（60）2.3.4 路径及其表示（60）2.4 资源管理器（61）2.4.1 资源管理器窗口（61）2.4.2 创建新文件夹（62）2.4.3 移动和复制文件或文件夹（62）2.4.4 重命名文件或文件夹（62）2.4.5 删除文件或文件夹（63）2.4.6 更改文件或文件夹的属性（64）2.4.7 搜索文件和文件夹（64）2.4.8 “ 文件夹选项 ” 对话框（65）2.5 磁盘操作（67）2.5.1 格式化磁盘（67）2.5.2 清理磁盘（67）2.5.3 整理磁盘碎片（68）2.5.4 查看磁盘属性（69）2.6 Windows XP实用应用软件（71）2.6.1 画图（71）2.6.2 写字板（75）2.6.3 记事本（75）2.6.4 命令提示符（76）2.6.5 计算器（76）第3章 文字处理软件Word 2003（78）3.1 概述（78）3.1.1 Office 2003和Word 2003简介（78）3.1.2 Word 2003的启动和退出（78）3.1.3 Word 2003的工作窗口（79）3.2 文档的基本操作（83）3.2.1 文档与模板概念（83）3.2.2 文档的新建、打开、保存（84）3.2.3 基本的编辑操作（87）3.2.4 文本块的移动和复制（90）3.2.5 查找和替换（92）3.3 文档的版面设计（93）3.3.1 页面设置（93）3.3.2 字符格式设置（94）3.3.3 段落格式设置（96）3.3.4 样式编排文档（98）3.3.5 分节符概念与分栏排版（100）3.3.6 设置页眉和页脚及插入页码（101）3.4 文档的图文排版（102）3.4.1 插入图片（102）3.4.2 艺术字（107）3.4.3 文本框与文字方向（108）3.4.4 文字图形效果的实现（109）3.5 表格的制作和处理（113）3.5.1 表格制作（113）3.5.2 表格处理（114）3.5.3 表格数据计算、生成图表及其他（118）3.6 Word 2003的一些其他功能（121）3.6.1 拼写和语法检查（121）3.6.2 插入脚注、尾注和题注等（122）3.6.3 使用编号和项目符号（123）3.6.4 目录与索引（124）3.6.5 中文版式（125）3.6.6 邮件合并功能（126）3.7 文件打印（128）3.7.1 打印预览（128）3.7.2 打印文档（128）第4章 电子表格软件Excel 2003（130）4.1 Excel 2003 概述（130）4.1.1 Excel 2003的启动和退出（130）4.1.2 工作窗口（131）4.1.3 Excel的基本概念（132）4.1.4 工作簿的建立和基本操作（133）4.2 工作表的建立及数据编辑（135）4.2.1 单元格与数据区的选取（135）4.2.2 工作表的数据输入（135）4.2.3 数据的编辑（138）4.3 公式和函数（139）4.3.1 公式的基本概念（139）4.3.2 公式的输入与编辑（141）4.3.3 常用函数的使用（143）4.3.4 函数与公式的混合使用（145）4.4 数据清单的管理（145）4.4.1 数据清单的管理和维护（146）4.4.2 数据排序（147）4.4.3 数据筛选（148）4.4.4 分类汇总（149）4.5 工作表格式化（151）4.5.1 数字格式的设置（151）4.5.2 字体、对齐方式、边框底纹的设置（152）4.5.3 行高和列宽的调整（154）4.5.4 自动套用格式（155）4.5.5 条件格式的设置（155）4.5.6 格式复制和删除（156）4.6 数据的图表化（157）4.6.1 图表的类型和生成（157）4.6.2 图表的编辑和修改（158）4.7 工作表的管理（160）4.7.1 工作表的添加、删除、重命名等操作（160）4.7.2 工作表的移动和复制（161）4.7.3 工作表窗口的拆分和冻结（162）4.8 数据保护（164）4.8.1 工作簿文件的加密与共享时的设置（164）4.8.2 保护工作簿（165）4.8.3 保护工作表（165）4.9 页面设置和打印（165）4.9.1 设置打印区域与分页（165）4.9.2 页面设置（166）第5章 演示文稿PowerPoint 2003（170）5.1 PowerPoint 2003 的基本操作（170）5.1.1 PowerPoint 2003 的启动和退出（170）5.1.2 PowerPoint 2003的视图方式（171）5.1.3 幻灯片的基本操作（172）5.1.4 创建演示文稿（173）5.2 编辑演示文稿（177）5.2.1 文本的输入与编辑（177）5.2.2 插入图片和艺术字（178）5.2.3 绘制图形对象（180）5.2.4 插入声音和影

片（181）5.2.5 插入动画（183）5.2.6 插入表格和组织结构图（185）5.3 建立动感的演示文稿（186）5.3.1 添加动画效果（186）5.3.2 设置超级链接（187）5.3.3 设置切换方式（188）5.3.4 设置放映方式（189）5.4 美化演示文稿（189）5.4.1 母版（189）5.4.2 设计模板（191）5.4.3 配色方案和背景色（191）5.5 输出演示文稿（192）5.5.1 打包演示文稿（192）5.5.2 打印演示文稿（193）第6章 数据库管理系统Access 2003（195）6.1 数据库简介（195）6.1.1 数据库系统的基本概念（195）6.1.2 数据库系统的特点（196）6.1.3 数据模型及数据库分类（196）6.1.4 数据库管理系统Access 2003的基本功能（197）6.2 数据库和数据表结构的建立（198）6.2.1 Access 2003的启动与退出（198）6.2.2 创建空数据库（198）6.2.3 数据库窗口与工具栏（199）6.2.4 Access 2003数据库的构成（200）6.3 Access 2003数据表的基本操作（202）6.3.1 Access 2003数据表概述（202）6.3.2 数据表的创建（202）6.3.3 数据表结构的修改（212）6.3.4 创建和修改数据表之间的关系（214）6.4 数据表中数据的编辑和使用（215）6.4.1 数据表数据的输入（216）6.4.2 数据表中数据的编辑（217）6.4.3 数据的排序、筛选及打印（218）6.4.4 更改数据表的显示方式（221）6.5 Access 2003数据库的查询（224）6.5.1 查询概述（224）6.5.2 查询准则设置（225）6.5.3 查询的创建（226）6.5.4 在查询中进行统计计算（232）6.6 Acess2003数据库报表（233）6.6.1 报表概述（233）6.6.2 报表的创建（233）6.6.3 报表的预览和打印（236）6.7 Access 2003数据库的安全与管理（236）6.7.1 数据库对象的备份和还原（236）6.7.2 设置和取消数据库密码（238）6.7.3 数据库对象的改名（240）6.7.4 数据库对象的删除（240）第7章 计算机网络基础及Internet应用（241）7.1 计算机网络概述（241）7.1.1 计算机网络的定义（241）7.1.2 计算机网络的产生与发展（241）7.1.3 计算机网络的功能（242）7.1.4 计算机网络的基本组成（243）7.1.5 计算机网络的分类（243）7.1.6 网络传输介质（246）7.2 局域网技术（247）7.2.1 局域网概述（248）7.2.2 网络设备（249）7.2.3 小型局域网组网实例（250）7.3 Internet概述（253）7.3.1 中国的Internet（253）7.3.2 中国的Internet四大骨干网（254）7.4 IP地址（255）7.4.1 TCP/IP网络协议（255）7.4.2 IP地址的分类（256）7.4.3 子网（257）7.4.4 子网掩码（258）7.4.5 IPv6简介（258）7.5 域名系统原理（259）7.5.1 域名系统（259）7.5.2 域名系统的分级结构（259）7.6 Internet接入方式（261）7.6.1 拨号接入方式（261）7.6.2 局域网接入方式（262）7.7 Internet的信息服务及基本应用（263）7.7.1 WWW服务（263）7.7.2 信息浏览（265）7.7.3 搜索引擎（268）7.7.4 电子邮件（269）7.7.5 FTP服务（270）7.7.6 BBS（272）7.7.7 博客（273）7.8 网页制作基础（275）7.8.1 网页的基本概念（275）7.8.2 超文本与超媒体技术（277）7.8.3 HTML简介（278）7.8.4 FrontPage 2003中文版简介（279）第8章 多媒体技术基础（282）8.1 多媒体概述（282）8.1.1 多媒体与多媒体技术（282）8.1.2 多媒体技术的应用（284）8.1.3 多媒体技术的关键技术（285）8.2 多媒体计算机系统的组成（286）8.2.1 多媒体计算机系统的标准（286）8.2.2 多媒体计算机的硬件平台（286）8.2.3 多媒体计算机的软件平台（287）8.3 多媒体信息在计算机中的表示及处理（289）8.3.1 音频信息（289）8.3.2 图像信息（290）8.3.3 动画技术（292）8.3.4 视频信息（293）8.4 常用多媒体工具软件简介（295）8.4.1 Windows XP中的多媒体工具软件（295）8.4.2 其他常用的多媒体工具软件（297）参考文献（301）

章节摘录

4.智能化　　智能化是指计算机可具有类似于人类的思维能力，如推理、判断、感觉等。
5.多媒体化　　多媒体技术是20世纪80年代中后期兴起的一门跨学科的新技术。
采用这种技术，计算机的功能从文字处理全面扩展到影片欣赏、电视点播、互动电影、电子图书、可视电话、音乐作曲、卡拉OK、录像录音、照相摄影、美术创作和游戏等领域。
当前全世界已形成一股开发应用多媒体技术的热潮。
1.1.2计算机的应用领域　　随着科学技术的发展，计算机的应用已渗透到社会的各行各业，正在改变着传统的工作、学习和生活方式，推动着社会的发展。
1.科学计算　　科学计算是指利用计算机来完成科学研究和工程技术中提出的数学问题的计算，是计算机最早最重要的应用领域，如天气预报的数值运算、地震数据的分析计算等。
2.自动控制　　自动控制是指在工业生产过程中运用计算机及时地采集数据，对数据进行分析，根据分析结果选择最佳方案对过程进行自动控制，又称为过程控制。
用计算机进行控制可以降低能耗，提高生产效率，提高产品质量，如飞机的空中管理系统、数控机床的使用等。
3.数据管理　　数据管理是指对各种各样的数据进行收集、存储、整理、分类、统计、加工、利用、传播等一系列活动的总称，如查询与统计、分类分析、文字处理、图形图像处理、多媒体影音处理等。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com