

<<外贸会计>>

图书基本信息

书名：<<外贸会计>>

13位ISBN编号：9787121115288

10位ISBN编号：712111528X

出版时间：2010-8

出版时间：电子工业出版社

作者：田原，柏春红 主编

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸会计>>

前言

随着我国经济的发展,尤其是外贸经济的飞速发展,企业单位对外贸会计岗位的工作人员提出了越来越高的要求,同时也要求外贸企业工作人员能熟悉会计基本知识以提高工作效率。

为此,我们编写了《外贸会计》一书,旨在为高等职业院校相关专业的学生了解会计和外贸会计知识,以及各院校普及外贸会计知识,培养全面发展的人才提供必需的教材。

本书根据财政部2006《企业会计准则》,以完成外贸企业日常业务处理为目标,采用项目/任务驱动的模式,将各知识点和相关技术按照外贸企业的实际流程进行了组织。

读者可以在阅读本书的时候进行同步实训,以掌握外贸企业出口、进口、税务等环节所需要的各种会计操作技能,从而形成从事会计相关工作的基本职业能力,实现与相关就业岗位的“零距离对接”。

本书的参考学时数为72学时,建议安排实训教学1周。

本书内容由三大部分组成。

第一部分(教材的第一、二、三章)为外贸会计概论,主要阐述会计的基本理论与方法,使初学者对会计有一般了解。

会计概论主要阐述会计的概念和特点、会计要素和职能、会计核算的前提和会计信息要求、外贸会计的特点等内容。

第二部分(教材的第四、五、六、七章)为会计要素部分,重点完成会计要素的了解和基本财务处理等任务,以会计要素为主线,系统介绍会计的核算。

第三部分是外贸会计核算部分,主要阐述外贸企业的购进、出口、进口和内销等主要核算任务及其核算方法,使学习者更全面地了解外贸会计知识。

本教材由田原、柏春红主编,孙静、张彬、吕春莹担任副主编,第一章由孙静(青岛酒店管理职业技术学院)编写,第二、三章由柏春红(青岛职业技术学院)编写,第四章由李莉(青岛恒星学院)编写,第五章由徐伟(青岛恒星学院)编写。

第六章由陈菲菲(青岛恒星学院)编写,第七、八章由吕春莹(青岛职业技术学院)编写,第九、十章由田原(青岛酒店管理职业技术学院)编写,第十一、十二章由张彬(青岛酒店管理职业技术学院)编写。

本书可以作为高职高专院校国家贸易、报关、商务英语等专业的教材,也可以作为会计、审计、财务管理等领域的财务人员阅读的参考书。

编者意在奉献给读者一本实用并具有特色的教材,但由于书中涉及的内容许多属于正在发展中的业务处理方式,加之我们水平有限,难免有错误和不妥之处,敬请广大读者给予批评指正。

<<外贸会计>>

内容概要

《外贸会计》内容由三大部分组成。

第一部分（教材的第一、二、三章）为外贸会计概论，主要阐述会计的基本理论与方法，使初学者对会计有一般了解。

会计概论主要阐述会计的概念和特点、会计要素和职能、会计核算的前提和会计信息要求、外贸会计的特点等内容。

第二部分（教材的第四、五、六、七章）为会计要素部分，重点完成会计要素的了解和基本财务处理等任务，以会计要素为主线，系统介绍会计的核算。

第三部分是外贸会计核算部分，主要阐述外贸企业的购进、出口、进口和内销等主要核算任务及其核算方法，使学习者更全面地了解外贸会计知识。

<<外贸会计>>

书籍目录

第一篇 外贸会计概论 学习情境一 外贸会计概述 任务一 会计核算的对象和特点 任务二 会计工作规范 任务三 会计基本理论 小结 同步练习 学习情境二 复式记账原理 任务一 会计要素与会计恒等式 任务二 会计科目与账户 任务三 复式记账法 小结 同步练习 学习情境三 会计核算的一般程序 任务一 会计凭证 任务二 会计账簿 任务三 会计核算形式 小结 同步练习 第二篇 会计要素 学习情境四 资产 任务一 货币资金的核算 任务二 金融资产的核算 任务三 存货的核算 任务四 长期股权投资的核算 任务五 固定资产的核算 任务六 无形资产的核算 小结 同步练习 学习情境五 负债与所有者权益 任务一 流动负债 任务二 长期负债 任务三 所有者权益 小结 同步练习 学习情境六 收入、费用和利润 第三篇 外贸会计业务核算参考文献

<<外贸会计>>

章节摘录

(2) 会计科目按其提供核算指标的详细程度分类。

会计科目按其提供核算指标的详细程度,可以分为总分类科目和明细分类科目。

总分类科目。

总分类科目又称总账科目或一级科目。

它是对会计要素的具体内容进行总括分类的会计科目,是反映总括性核算指标的科目。

例如“固定资产”、“应收账款”等。

总分类科目是对外提供会计信息的基础,外界会计信息使用者为了做出经济决策,需要对不同企业之间的会计信息进行合理的比较,所以不同企业提供的会计信息必须具备可比性。

为此,总分类科目的设置应该遵循国家统一会计制度的规定,企业不能随意更改。

即使企业根据需要增设、删减或合并会计科目,也不应违背国家统一会计制度的规定,不能影响对外提供会计信息的内容和口径。

明细分类科目。

明细分类科目又称明细科目,是对总分类科目进行进一步分类,提供更详细更具体会计信息的会计科目。

明细分类科目所提供的会计核算指标比较详细具体,是对总分类科目的具体化和详细说明。

例如,在“应收账款”总分类科目下按具体应收单位分设明细科目,具体反映应收哪个单位的货款。

按我国现行会计制度规定,明细分类科目除会计制度规定设置的以外,各单位可根据实际需要自行设置。

明细分类科目按照其分类的详细程度不同,又可分为子目和细目。

子目又称二级科目,它是介于总分类科目与细目之间的科目,它所提供的核算资料比总分类科目详细,但比细目提供的资料概括;细目又称三级科目,是指对某些二级科目所作的进一步分类。

<<外贸会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>