第一图书网, tushu007.com

<<采购管理实务>>

图书基本信息

书名：<<采购管理实务>>

13位ISBN编号：9787121115943

10位ISBN编号：7121115948

出版时间：2010-9

出版时间：电子工业出版社

作者：吴汪友 编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《采购管理实务：“学·教·做”一体化教程》充分体现“以培养职业能力为核心，以工作实践为主线，以项目为导向，用任务进行驱动”高职教育发展趋势，颠覆以往教材编写模式，建立以行动体系为框架的现代课程结构，紧密结合职业岗位素质要求，形成以案例导读、任务解读、知识点延伸、项目思考题、实训项目等组成教材体系，全书在教学中具有较强的可操作性。
《采购管理实务：：“学·教·做”一体化教程》在介绍采购理论和案例分析的同时，也为企业提供了在采购运作过程中解决问题的方法。
《采购管理实务：“学·教·做”一体化教程》共分9个项目。
项目1介绍了采购与采购管理的内涵与意义，并对采购管理理论发展现状与趋势进行了解析。
项目2介绍了采购组织构建方法以及组织职责和岗位职业素质要求。
项目3简要说明了企业在采购中可以选择的模式及具体实施步骤。
项目4～9，则从采购项目运作流程角度介绍了采购项目计划与预算编制、供应商开发与选择、采购谈判规划与实施、采购合同编制与管理、物品检验与货款支付、采购项目绩效管理等内容，这部分是深入学习采购知识和操作技能的新起点。
《采购管理实务：“学·教·做”一体化教程》特别适合高职院校的物流管理、采购管理专业学生使用，也很适合经济类和管理类专业学生选用，同时也是本科院校相关专业及企业一线采购从业者较好的参考读物。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

吴汪友，先后毕业于北京物资学院与浙江大学，获物流工程硕士学位，现工作于浙江交通职业技术学院，从事物流管理专业教学，深圳安必行物流咨询公司兼职咨询师。
主要研究方向：采购项目策划与运作、物流规划与运作。
主讲采购管理实务等6门课程，曾副主编或参编教材5部，指导学生竞赛、社会实践荣获浙江省三等奖以上奖励3次。
公开发表论文10余篇；主讲“采购管理实务”课程被评为2009年浙江省省级精品课程；主持厅级以上课题2项，参与厅级以上课题6项；参与相关政府部门、企业物流规划项目5项，并获得良好社会效益。

<<采购管理实务>>

书籍目录

项目1　采购管理基础知识的认识任务1　采购与采购管理认知一、采购的认知二、采购管理的认知任务2　采购理论发展认知一、采购管理在企业中的理念发展二、不同阶段采购管理模式的比较分析三、新时期采购的发展趋势四、采购管理思想与应用知识点延伸项目思考题实训项目项目2　采购组织与职业素质要求任务1　采购组织架构与职责设置一、采购组织机构形式二、采购相关部门的职责三、采购管理组织构建任务2　采购人员素质要求与选拔一、采购部门岗位设置及职责二、采购人员的素质三、采购人员的选拔与任用知识点延伸项目思考题实训项目项目3　采购作业模式与实施任务1　招标采购组织与实施一、招标采购的认知二、招标程序及方法三、投标、开标程序及方法四、评标、决标的程序和方法任务2　电子商务采购与实施一、电子商务采购的认知二、网上查询采购三、网上招标采购任务3　政府项目采购与实施一、政府采购的认知二、政府采购的必要性三、政府采购的方式四、政府采购的程序任务4　国际采购与实施一、国际采购的原因二、国际市场采购的特点三、国际采购应注意的问题四、国际采购操作步骤知识点延伸项目思考题实训项目项目4　采购计划与预算编制任务1　采购计划编制一、采购计划编制认知二、采购计划编制的准备三、物料计划的编制流程任务2　采购价格分析与制定一、采购价格分析与制定二、采购价格分析方法三、采购价格的种类四、采购底价制定五、采购价格确定六、采购价格控制任务3　采购预算编制一、采购预算的认知二、采购预算的作用三、业务预算的过程四、编制采购预算的原则五、编制预算的方法六、编制预算的业务流程知识点延伸项目思考题实训项目项目5　应商开发和管理任务1　采购环境与供应市场分析一、供应市场分析二、市场结构分析任务2　供应商开发与调查一、供应商开发的认知二、供应商开发的步骤三、供应商开发进度表任务3　供应商评估与选择一、供应商的评估二、供应商的选择知识点延伸项目思考题实训项目项目6　采购谈判规划与实shi任务1　采购谈判组织与准备一、收集采购谈判资料二、采购谈判的内容三、制定采购谈判方案四、选择采购谈判队伍五、确定谈判地点六、谈判现场布置七、模拟谈判任务2　采购谈判规划一、采购谈判的规划二、策划谈判计划任务3　采购谈判技巧与实施一、进行正式的业务洽谈二、与客户交谈的五大技巧三、谈判的艺术四、正确理解退出谈判知识点延伸项目思考题实训项目项目7　采购合同编制与管理任务1　采购合同编制与签订一、采购合同的概念二、采购合同的作用三、采购合同的要件四、采购合同的内容与格式五、采购合同的签订六、签订采购合同的注意事项任务2　采购合同管理一、采购合同的管理二、履行采购合约的督导三、采购合同的修改四、采购合同的取消五、合同的终止任务3　采购合同纠纷处理一、采购合同法律关系概述二、采购合同的争议与解决知识点延伸项目思考题实训项目项目8　物品检验与货款支付任务1　采购交货检验一、事先对交料做出限制二、收料作业标准三、进行验收入库四、损害赔偿处理任务2　采购货款结算一、相关票据认知二、常见采购货款支付流程三、第三方支付四、国际采购的货款支付任务3　付款业务控制一、采购与采购业务循环流程和文件二、采购和付款业务循环内部控制常用措施知识点延伸项目思考题实训项目项目9　采购项目绩效管理任务1　采购绩效考核体系制定一、采购绩效评估二、标准任务2　采购项目绩效考核与实施一、采购绩效考核与评估人员二、采购绩效的改进方法和技巧三、采购供应人员绩效考核实施知识点延伸项目思考题实训项目附录　采购术语参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com