

<<管理基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理基础与实务>>

13位ISBN编号：9787121116667

10位ISBN编号：7121116669

出版时间：2010-8

出版时间：电子工业出版社

作者：沈友耀，薛蕊 主编

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理基础与实务>>

前言

本书是根据高职高专的培养目标，组织在教学一线、具有丰富教学实践经验和科研能力的教师编写的。

本书主要立足于培养高职高专学生的管理素质和管理技能，以计划、组织、领导、控制等管理职能为主线，坚持理论与实务相结合的方法，系统地介绍管理活动的基本规律、基本原理。

本书在编写的过程中，借鉴国内外管理学教材的知识体系和内容结构，力求做到体系完整，重点突出。

全书分为三篇九章，第一篇管理内涵篇，主要介绍管理学基础理论、主要管理学思想、组织管理与社会等内容；第二篇管理职能篇，主要介绍计划、组织、领导、控制四大管理职能，这是全书的重点部分；第三篇管理改革创新篇，主要介绍创新、组织变革与发展相关内容，目的是拓宽学生的视野。

本书根据高等职业教育教学的要求，本着内容的系统性，理论的够用性，实训的可操作性等特色要求，来安排教材的体系、结构、布局，尽力做到知识、能力、素质协调发展，突出职业性和应用性人才培养的特点，以适应培养职业院校学生管理素质和管理技能的需要。

1. “内容提要”突出重点，概括简明，重在提纲挈领。

2. “学习目标”包括知识目标和技能目标，让学生明确具体的学习目的，提高学习的针对性，便于在学习时有的放矢。

3. “案例导入”从感性认识到理性思维，以经典案例引出理论知识，可以增强读者的学习兴趣。

4. “复习思考”题能加深学生对管理相关知识的理解和认识。

5. “案例分析”或“情景模拟”题，能培养学生独立思考和解决问题的能力，同时还可以锻炼学生的口头表达能力。

所选择的案例一般都是具有现实性的典型案例。

6. “实践训练”题，主要是让学生带着专业理论知识参加社会实践，进行调查研究。

培养学生运用管理理论和管理方法来解决实践问题的能力。

全书编写注重理论与实践相结合，力求做到理论够用、重在实践、学以致用。

本书由安徽警官职业学院副教授沈友耀、薛蕊担任主编，胡丽珠、刘珍珍担任副主编。

各章节撰稿分工如下：沈友耀编写第三章；薛蕊编写第六章第一节、第二节、第三节；胡丽珠编写第二章，第六章第四节，第五章第五节；刘珍珍编写第一章，第四章第二节、第三节，第九章第二节；伍芳编写第五章第一节、第二节、第三节、第四节，第六章第五节，第七章，第九章第一节；徐琼编写第四章第一节；张克兰编写第八章。

在本书编写过程中，我们广泛参考了国内外学者的著作、教材，借鉴和吸收了其他同行教材的内容及研究成果，在此深表感谢！

由于编者的知识水平和时间、精力有限，不足之处在所难免，恳请同行专家和广大读者提出宝贵意见，以便改进。

<<管理基础与实务>>

内容概要

《管理基础与实务》是一本着眼于培养高职高专类院校学生的管理素质与管理技能的教材。本书以管理的四项职能——计划、组织、领导、控制为主线，系统地介绍了管理活动的基本规律、原理和方法。

本书设三篇，共九章。

第一篇管理内涵篇，主要介绍管理和管理学的基本概念和理论知识；第二篇阐述了管理的基本职能，是全书的重点部分，比较系统地介绍了管理的一般职能以及相关的理论与方法；第三篇是管理的改革与创新篇，主要介绍创新、组织的变革和发展，目的是拓展学生的思路，开阔学生的视野。

为体现高职高专的教学特点，本教材在编写过程中，突出针对性和实用性的特点，通过大量案例和实务训练将管理理论与管理实践有机结合，以培养学生运用理论知识解决现实问题的能力。

本书适合高职高专院校、成人高校的老师和学生以及企业的管理人员使用，也可用于行业培训考试、继续教育等，同时也是一本提升管理者整体素质的必备参考书。

<<管理基础与实务>>

书籍目录

第一篇 管理内涵篇 第1章 管理与管理学	1.1 管理含义与特征	1.1.1 管理的含义
1.1.2 管理的特征	1.1.3 管理的性质	1.2 管理学概述
1.2.2 管理学的特点	1.2.3 管理学的学习和研究方法	1.2.4 学习管理学的意义
1.3 管理系统	1.3.1 管理者	1.3.2 管理对象
1.3.3 管理职能	1.3.4 管理原理	1.3.5 管理方法
课后练习	第2章 管理理论历史演进	2.1 中外早期管理思想
2.1.1 中国早期管理思想	2.1.2 外国早期管理思想	2.2 古典管理理论
2.2.1 科学管理理论	2.2.2 法约尔的一般管理理论	2.2.3 韦伯的行政组织理论
2.3 行为科学理论	2.3.1 霍桑实验和梅奥的人际关系理论	2.3.2 行为科学派的主要理论
2.4 现代管理理论丛林)	2.4.1 现代管理理论丛林的含义	2.4.2 现代管理理论丛林的代表学派
2.5 管理理论新发展	2.5.1 战略管理理论	2.5.2 企业再造理论
2.5.3 学习型组织理论	课后练习	第3章 组织管理与社会
3.1 组织环境	3.1.1 组织环境的含义与分类	3.1.2 组织环境的管理
3.2 管理道德	3.2.1 管理道德的含义与特点	3.2.2 管理道德的内容
3.2.3 四种道德观类型	3.2.4 影响管理者道德素质的主要因素	3.2.5 提升管理道德的途径
3.3 社会责任	3.3.1 社会责任的含义	3.3.2 社会责任的基本内容及意义
3.3.3 提升企业社会责任的有效途径	课后练习	第二篇 管理职能篇 第4章 计划职能
4.1 计划	4.1.1 计划概述	4.1.2 计划的程序、编制方法和原理
4.1.3 目标管理	4.2 决策	4.2.1 决策的含义、特征和类型
4.2.2 科学决策的过程和方法	4.3 战略与管理	4.3.1 战略概述
4.3.2 战略管理	课后练习	第5章 组织职能
5.1 组织职能概述	5.1.1 组织的含义	5.1.2 组织的分类
5.1.3 组织的功能	5.2 组织结构设计	5.2.1 组织结构的含义
5.2.2 组织结构设计	5.2.3 组织结构的类型	5.3 组织职权的配置
5.3.1 职权的含义与类型	5.3.2 集权与分权	5.3.3 授权
5.4 组织文化	5.4.1 组织文化的概念和特征	5.4.2 组织文化的结构与类型
5.4.3 组织文化的功能	5.4.4 组织文化的建设	5.5 人力资源管理
5.5.1 人力资源管理概述	5.5.2 人力资源管理的主要内容	课后练习
第6章 领导职能	6.1 领导职能概述	6.1.1 领导的含义
6.1.2 领导的作用	6.1.3 领导的权力和职责	6.2 领导方式与理论
6.2.1 人性假设的基本内涵	6.2.2 领导方式	6.2.3 领导理论
6.3 领导艺术	6.3.1 领导艺术的含义及特点	6.3.2 领导艺术的内容
6.4 激励	6.4.1 激励的含义与作用	6.4.2 激励理论
6.4.3 激励实务	6.5 沟通	6.5.1 沟通概述
6.5.2 沟通的类型	6.5.3 有效沟通的实现	课后练习
第7章 控制职能	7.1 控制职能概述	7.1.1 控制的含义
7.1.2 控制的目标和特点	7.1.3 控制的必要性	7.1.4 控制的原则
7.1.5 控制的内容	7.2 控制的类型与过程	7.2.1 控制的类型
7.2.2 控制的过程	7.3 控制的技术和方法	7.3.1 预算控制
7.3.2 质量控制	7.3.3 比率分析	7.3.4 审计控制
课后习题	第三篇 管理改革创新篇	参考文献

章节摘录

1.2.1 管理学研究的内容 管理学作为一门独立的学科，拥有自己独立的研究对象，构建和发展了以管理的性质、方法、职能和过程为基本框架的理论体系，对管理实践产生了巨大的、积极的指导作用。

根据管理的性质和管理学的研究对象，管理学的研究内容主要包括以下三个模块。

1.生产力方面 管理学研究的重要问题之一就是如何科学组织生产力，内容包括：如何协调生产力诸要素之间的关系，即合理组织生产力的问题；如何合理配置组织中的人、财、物，以发挥资源优势；如何根据组织目标、要求和社会的需要，合理地使用各种资源，以求得最佳的经济效益和社会效益的问题；如何合理发展生产力，以提高组织内部的生产工作效率，从而有效提高竞争力的问题。

2.生产关系方面管理关系的实质是人与人之间的关系。

管理学主要研究组织内部各部门人员之间的关系及其组织与外部环境的各种关系问题。

内容包括：如何协调组织中人与人之间的相互关系，以形成和谐的组织氛围的问题；如何建立和完善组织机构以及各种管理体制的问题；如何激发鼓励组织内成员，从而最大限度地调动各方面的积极性和创造性，为实现组织目标而服务的问题；如何处理好组织与外部组织之间的关系，以使组织在所处环境中建立起稳定地位的问题。

<<管理基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>