

<<财务管理实务>>

图书基本信息

书名：<<财务管理实务>>

13位ISBN编号：9787121119200

10位ISBN编号：712111920X

出版时间：2011-1

出版时间：电子工业出版社

作者：周军 编

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务管理实务>>

前言

社会经济的发展孕育知识结构的创新，高职教育的改革催生教学体系的革新，理财观念的变化促进教学内容的更新，适应这种变化，我们组织长期从事高职教育理论和实践的工作者对原获湖北省第五届教育科学优秀成果三等奖的教材之——《财务管理》进行了修订，修订后的教材具有以下特点：1.线索明晰。

遵循“基础充实、理论适度、以实为本、以能为主”的原则。

我们对财务管理教材的框架体系进行了重构，整个教材内容概括而言就是“突出两条主线（资金运用和管理方法主线）；贯穿三个观念（时间价值、风险报酬和成本收益）；构建四大体系（理论、观念、内容和方法）”。

2.体例新颖。

根据高职教学的基本特点，教材力求将教学活动“三主融合”，使“教”、“学”、“做”三位一体，将每一教学项目按过程分为“学习提示”、“主体内容”、“内容小结”、“知识检测”和“能力训练”等模块，改变了教材体例结构，也为教学活动的开展提供了有力、有效的支撑。

3.层次清楚。

按照基于工作过程的课程建设观念，以经验性知识为主，凸现四个“基本”层次：（1）财务管理基本理论，主要包括财务管理的概念、目标、原则、环节及理财环境等；（2）财务管理基本观念，包括货币时间价值观念、风险价值观念、成本利润观念等；（3）财务管理的基本内容，这是本教材的重点，包括筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理等；（4）财务管理的基本方法，包括财务预测、财务决策、财务预算、财务控制、财务分析等。

4.适用有效。

本教材是在获得湖北省第五届教育科学优秀成果三等奖的主体教材《财务管理》的基础上修订完成的，新颖的体例、合理的结构、精炼的内容、通俗的知识、规范的检测、适量的训练，使教材的适应性和适用性增强，能满足教学培训的需要。

本书由周军担任主编，鄢烈仿、陶杰、王江秋担任副主编，刘本坤、黄菊先、赵爱霞、蔡秀玲、杨季夫、王华南、郑芳玉、熊瑜等参与了教材编写的部分工作。

教材整体思路与结构体系的设计、编写提纲的拟定与修订、各章节内容的初稿编写与最后定稿由周军完成；鄢烈仿、陶杰、王江秋等参与了教材编写提纲的讨论和各章节内容的初审修订工作；刘本坤、黄菊先、赵爱霞、蔡秀玲、杨季夫、郑芳玉、王华南、熊瑜等参与了部分章节内容的修改及其他相关工作。

在本书的写作过程中，得到了电子工业出版社、石首市会计管理局、荆州职业技术学院经济管理学院等单位的大力协作、帮助与支持，另外我们还参阅了相关的书籍与资料，在此向其作者一并表示衷心的感谢！

<<财务管理实务>>

内容概要

本书按“两条主线、三个观念、四大体系”构建教材整体框架，以财务管理的内容和方法为主体安排和组织内容，对财务管理活动的基本原理、方法和技能做了理论分析和实务探索。

主要内容包括财务管理基本原理、财务管理实务运作、财务管理方法运用。

同时本书的“学习提示”、“知识检测”和“能力训练”等特色内容，为教学活动提供了有力的支撑和保障。

本书是高职高专财经类专业教材，同时可作为本科二级院校、成人高校及民办高校、中等专业学校会计及相关经济管理类专业的辅导教材，还可作为公司企业财会与管理人员岗位培训、技能拓展的培训教材。

<<财务管理实务>>

书籍目录

第一章 财务管理概述 第一节 财务管理的内容与目标 一、财务与财务管理 二、财务管理的对象 三、财务管理的内容 四、财务管理的目标 第二节 财务管理环境 一、经济环境 二、法律环境 三、金融环境 第三节 财务管理的组织 一、财务管理主体 二、财务管理机构 三、财务管理制度 四、财务管理环节 本章内容小结 本章知识检测

第二章 基本理财观念 第一节 时间价值 一、资金时间价值的概念 二、资金时间价值的计算 第二节 风险报酬 一、风险 二、风险报酬 三、风险控制 第三节 成本收益 一、资产收益 二、性态成本 三、量本利分析 本章内容小结 本章知识检测 本章能力训练

第三章 资金筹集管理 第一节 筹集资金概述 一、筹集资金的意义和要求 二、筹集资金的渠道与方式 第二节 资金规模的预测 一、销售百分比法 二、线性回归分析法 第三节 吸收直接投资 一、吸收直接投资的含义 二、吸收直接投资的种类与形式 三、吸收直接投资的优缺点 第四节 股票筹资 一、股票的概念及种类 二、股票的发行 三、股票上市 四、普通股筹资利弊 第五节 负债筹资 一、负债筹资概述 二、借款筹资 三、债券筹资 四、融资租赁 第六节 商业信用筹资 一、商业信用及特点 二、商业信用筹资的主要形式 三、商业信用条件及成本 四、商业信用的运用 五、商业信用筹资的分析 本章内容小结 本章知识检测 本章能力训练

第四章 资本结构管理 第五章 营运资本管理 第六章 项目投资管理 第七章 证券投资管理 第八章 收益分配管理 第九章 财务控制 第十章 财务分析 附录

章节摘录

插图：企业向银行借款筹资，通常要经过以下程序：1.企业提出借款申请企业向银行借入资金，必须向银行提出申请，递交包括借款金额、借款用途、偿还能力以及还款方式等主要内容的《借款申请书》，并提供以下资料： 借款人及保证人的基本情况； 财政部门或会计事务所核准的上年度财务报告； 原有的不合理借款的纠正情况； 抵押清单及同意抵押的证明，保证人拟同意保证的有关证明文件； 项目建议书和可行性报告； 贷款银行认为需要提交的其他资料。

2.银行审批银行接到企业申请后，要对其进行审查，以决定是否向企业提供贷款。

3.签订借款合同为了维护借贷双方的合法权益，保证资金的合理使用，借贷双方就贷款条款进行谈判，然后签订借款合同。

借款合同主要包括以下四个方面的内容：（1）基本条款。

它主要规定双方的权利和义务，具体包括借款数额、借款方式、款项发放的时间、还款期限、还款方式、利息支付方式、利率的高低等。

（2）保证条款。

它包括借款按规定的用途使用、有关的物资保证、抵押财产、担保人及其责任等内容。

（3）违约条款。

它主要载明对企业逾期不还或挪用贷款以及银行不按期发放贷款等违约行为的处理方式等内容。

（4）其他附属条款。

它是与借款双方有关的其他条款，如双方经办人、合同生效日期等条款。

<<财务管理实务>>

编辑推荐

《财务管理实务(第2版)》：高等职业教育财经类规划教材·精品与示范系列(财务会计专业)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>