

<<这样用Excel！>>

图书基本信息

书名：<<这样用Excel！>>

13位ISBN编号：9787121130953

10位ISBN编号：7121130955

出版时间：2011-5

出版时间：电子工业出版社

作者：张二峰

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

首先要说明的是《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》重在讲述使用Excel的体验，而不是大多数书籍所偏重的Excel应用知识的讲解或案例的综合应用。

张二峰、厉志强主编的《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》内容涵盖了“经验与体会”、“归纳与总结”、“穿插性案例解析”、“帮你来解决一些问题吧”等方面，能够帮助你真正提高Excel的应用能力，《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》不但总结了处理案例?各种技能知识，还融入了大量应用过程中的各种体会、经验和总结，以及如何通过分析得出合理的解决方案等。

《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》主要内容包括：开始的五步工作、高效准确的数据输入与编辑、突出显示数据要点与格式、利用非数据图形和图示、计算功能尽收眼底、图表——会说话的数据、数据基本分析、数据透视分析、数据假设分析、为数据安全加把锁和数据应用中的一些问题。

《这样用Excel——轻松制作专业的数据图表》适合想学习Excel应用经验、寻求处理和管理数据解决方案的所有读者。

书籍目录

第1章 开始的五步工作

1.1 也谈表格设计

1.1.1 从一个例子说起

1.1.2 清晰、简洁、漂亮的表格要注意什么

1.2 工作从这里开始（第一步）

1.2.1 寻求符合自己要求的界面风格

1.2.2 在新建和打开时需要注意的

1.2.3 谈谈工作表

1.3 将数据输入表中（第二步）

1.3.1 输入数据前要弄明白的

1.3.2 先设置格式，再输入数据

1.3.3 提高输入的效率

1.4 用公式和函数来计算（第三步）

1.4.1 运用自动计算

1.4.2 如此调用函数

1.4.3 我的一些体会

1.5 快速完成格式设置（第四步）

1.5.1 数据对齐听我说

1.5.2 快速设置边框和填充

1.5.3 直接套用表格和单元格样式

1.6 保存工作成果（第五步）

1.6.1 保存工作簿要勤奋

1.6.2 保存还需要知道以下几点

1.6.3 一个案例：创建自己的模板文件

1.6.4 工作区的保存

1.7 帮你来解决一些问题吧

1.7.1 如何全屏显示工作表

1.7.2 如何修改默认的保存格式

1.7.3 如何注意保存的位置

1.7.4 打开工作簿时，为何看不到文件

1.7.5 如何修改默认的工作表数量

1.7.6 如何快速缩放数据表格

1.7.7 如何在不同的工作簿中移动工作表

1.7.8 如何同时查看多个工作簿的内容

第2章 高效准确的数据输入与编辑

第3章 突出显示数据要点

第4章 利用非数据图形和图示

第5章 计算功能尽收眼底

第6章 图表——会说话的数据

第7章 数据基本分析

第8章 数据透视分析

第9章 数据假设分析

第10章 为数据安全加把锁

第11章 数据应用中的一些问题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>