

<<国际商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<国际商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787121133428

10位ISBN编号：7121133423

出版时间：2011-5

出版时间：电子工业

作者：李嘉珊

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务礼仪>>

内容概要

本书主要讲述了礼仪在国际商务沟通中的作用、商务形象礼仪、商务办公礼仪、商务应酬礼仪、商务会议礼仪、商务谈判礼仪、商务用餐礼仪、商务信函礼仪、商务馈赠礼仪、商务礼仪危机以及中国主要贸易伙伴国家和地区的商务礼仪等。

丰富的内容反映了当前世界商务贸易发展中涉及的文化、礼仪、习俗等方面的新变化、新趋向，并恰当地提出有价值且富于指导意义的商务礼仪指南。

《国际商务礼仪（第2版）》案例丰富，图文并茂。

第1版得到了广大师生的认可，本修订版根据教学使用情况对内容进行了完善，并在每章增加了延伸阅读栏目，对案例、实训题目进行了修订。

读者对象：适合高等院校国际经济与贸易专业的本科层次的学生使用，也可作为相关专业的师生以及商务人士的礼仪指导书。

<<国际商务礼仪>>

书籍目录

第1章 礼仪在国际商务沟通中的作用

- 1.1 礼仪概述
- 1.2 国际商务礼仪原则

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第2章 商务形象礼仪

- 2.1 仪容形象
- 2.2 仪表形象
- 2.3 仪态形象
- 2.4 语言形象

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第3章 商务办公礼仪

- 3.1 商务通信礼仪
- 3.2 办公室礼仪

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第4章 商务应酬礼仪

- 4.1 商务介绍
- 4.2 商务名片
- 4.3 商务拜访
- 4.4 商务接待

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第5章 商务会议礼仪

- 5.1 商务展会
- 5.2 商务洽谈
- 5.3 商务年会

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第6章 商务谈判礼仪

- 6.1 商务谈判态度
- 6.2 商务谈判形象
- 6.3 商务谈判语言

本章小结

<<国际商务礼仪>>

复习思考题

实训题

延伸阅读

第7章 商务用餐礼仪

7.1 商务宴请

7.2 商务工作餐

7.3 商务酒会

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第8章 商务信函礼仪

8.1 信函设计

8.2 销售信函

8.3 客户信函

8.4 账户信函

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第9章 商务馈赠礼仪

9.1 商务礼品选择与禁忌

9.2 商务赠礼

9.3 商务受礼

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第10章 商务礼仪危机

10.1 商务礼仪危机概述

10.2 商务礼仪危机化解

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

附录A 中国主要贸易伙伴国家和

地区的商务礼仪

参考文献 251第1章 礼仪在国际商务沟通中的作用

1.1 礼仪概述

1.2 国际商务礼仪原则

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第2章 商务形象礼仪

2.1 仪容形象

2.2 仪表形象

<<国际商务礼仪>>

2.3 仪态形象

2.4 语言形象

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第3章 商务办公礼仪

3.1 商务通信礼仪

3.2 办公室礼仪

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第4章 商务应酬礼仪

4.1 商务介绍

4.2 商务名片

4.3 商务拜访

4.4 商务接待

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第5章 商务会议礼仪

5.1 商务展会

5.2 商务洽谈

5.3 商务年会

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第6章 商务谈判礼仪

6.1 商务谈判态度

6.2 商务谈判形象

6.3 商务谈判语言

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第7章 商务用餐礼仪

7.1 商务宴请

7.2 商务工作餐

7.3 商务酒会

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第8章 商务信函礼仪

<<国际商务礼仪>>

8.1 信函设计

8.2 销售信函

8.3 客户信函

8.4 账户信函

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第9章 商务馈赠礼仪

9.1 商务礼品选择与禁忌

9.2 商务赠礼

9.3 商务受礼

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第10章 商务礼仪危机

10.1 商务礼仪危机概述

10.2 商务礼仪危机化解

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

附录A 中国主要贸易伙伴国家和地区的商务礼仪

参考文献 251第1章 礼仪在国际商务沟通中的作用

1.1 礼仪概述

1.2 国际商务礼仪原则

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第2章 商务形象礼仪

2.1 仪容形象

2.2 仪表形象

2.3 仪态形象

2.4 语言形象

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第3章 商务办公礼仪

3.1 商务通信礼仪

3.2 办公室礼仪

本章小结

复习思考题

实训题

<<国际商务礼仪>>

延伸阅读

第4章 商务应酬礼仪

4.1 商务介绍

4.2 商务名片

4.3 商务拜访

4.4 商务接待

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第5章 商务会议礼仪

5.1 商务展会

5.2 商务洽谈

5.3 商务年会

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第6章 商务谈判礼仪

6.1 商务谈判态度

6.2 商务谈判形象

6.3 商务谈判语言

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第7章 商务用餐礼仪

7.1 商务宴请

7.2 商务工作餐

7.3 商务酒会

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第8章 商务信函礼仪

8.1 信函设计

8.2 销售信函

8.3 客户信函

8.4 账户信函

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第9章 商务馈赠礼仪

9.1 商务礼品选择与禁忌

9.2 商务赠礼

9.3 商务受礼

<<国际商务礼仪>>

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

第10章 商务礼仪危机

10.1 商务礼仪危机概述

10.2 商务礼仪危机化解

本章小结

复习思考题

实训题

延伸阅读

附录A 中国主要贸易伙伴国家和地区的商务礼仪

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>