

<<大学计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787121135286

10位ISBN编号：7121135280

出版时间：2011-8

出版时间：电子工业出版社

作者：刘若慧

页数：355

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础教程>>

内容概要

本书是根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程指导分委员会提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的意见》中的教学要求和最新大纲编写而成的。

全书主要包括计算机基础知识、Windows

XP操作系统、Word 2007字处理软件、Excel

2007电子表格处理软件、PowerPoint演示文稿软件、Access数据库管理软件、计算机网络基础、Internet 及其应用、多媒体技术基础。

本书内容丰富、层次清晰、图文并茂、深入浅出、通俗易懂。

既有丰富的理论知识，又有大量的实际应用范例。

本书编写的指导思想是注重吸收最新的计算机技术与计算机应用进展，努力反映当前计算机基础教育的教学要求。

<<大学计算机基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机的发展

1.1.1 计算机的概念

1.1.2 计算机的产生基础

1.1.3 电子计算机的诞生及发展历程

1.1.4 未来的新型计算机

1.2 计算机的分类、特点和应用

1.2.1 计算机的分类

1.2.2 计算机的特点

1.2.3 计算机的应用

1.3 计算机的基本工作原理及结构

1.3.1 微型计算机的硬件系统

1.3.2 微机的性能指标

1.3.3 多媒体计算机的硬件设备

1.3.4 计算机的软件系统

1.4 计算机中的信息表示

1.4.1 数制的基本概念

1.4.2 二进制数及其运算

1.4.3 不同数制间的转换

1.4.4 计算机中数据的编码

1.5 信息技术与信息社会

1.5.1 信息产业的法律法规

1.5.2 信息社会与信息素质

1.6 本章小结

习题

第2章 Windows XP操作系统

2.1 Windows XP 概述

2.1.1 Windows主流版本

2.1.2 Windows XP的系统要求

2.1.3 Windows XP的安装

2.1.4 Windows XP的启动与退出

2.1.5 Windows XP的桌面

2.2 Windows XP基本操作

2.2.1 鼠标与键盘操作

2.2.2 桌面操作

2.2.3 窗口操作

2.2.4 对话框操作

2.2.5 菜单操作

2.2.6 剪贴板 (Clipboard) 的使用

2.2.7 帮助系统的使用

2.3 文件及文件夹管理

2.3.1 文件、文件夹及文件目录结构

2.3.2 资源管理器窗口

2.3.3 文件和文件夹的管理

2.4 系统设置与管理

<<大学计算机基础教程>>

- 2.4.1 显示属性设置
- 2.4.2 键盘与鼠标设置
- 2.4.3 日期和时间设置
- 2.4.4 输入法设置
- 2.4.5 字体设置
- 2.4.6 添加/删除程序
- 2.4.7 添加硬件
- 2.4.8 打印机设置
- 2.4.9 多用户管理
- 2.4.10 系统属性设置
- 2.4.11 文件夹选项设置
- 2.4.12 磁盘管理

2.5 Windows XP附件工具

- 2.5.1 计算器
- 2.5.2 记事本
- 2.5.3 写字板
- 2.5.4 画图

2.6 本章小结

习题

第3章 Word 字处理软件

3.1 Word 概述

- 3.1.1 Word 的功能
- 3.1.2 Word 的启动和退出
- 3.1.3 Word 的工作窗口的组成
- 3.1.4 Word 的视图方式

3.2 Word 的基本操作

- 3.2.1 新建文档
- 3.2.2 输入文本
- 3.2.3 文档的保存、保护和关闭
- 3.2.4 打开文档
- 3.2.5 拼写检查

3.3 文档的编辑

- 3.3.1 插入点的移动
- 3.3.2 文本的选定
- 3.3.3 移动文本
- 3.3.4 复制文本
- 3.3.5 查找与替换
- 3.3.6 撤销与恢复
- 3.3.7 插入脚注和尾注

3.4 Word 的排版技术

- 3.4.1 字符格式的设置
- 3.4.2 段落格式的设置
- 3.4.3 页面格式的设置
- 3.4.4 特殊格式的设置
- 3.4.5 公式的排版

3.5 图文混排

- 3.5.1 插入图片或剪贴画

<<大学计算机基础教程>>

- 3.5.2 绘制图形
- 3.5.3 艺术字
- 3.5.4 文本框的使用
- 3.6 表格制作
 - 3.6.1 表格的创建
 - 3.6.2 表格中文本的输入与排版
 - 3.6.3 表格的修改
 - 3.6.4 设置表格自动套用样式
 - 3.6.5 表格内数据的排序与公式计算
- 3.7 Word 的其他功能
 - 3.7.1 模板与样式
 - 3.7.2 “宏”的使用
 - 3.7.3 自动生成目录
- 3.8 Word 文档的打印
 - 3.8.1 打印设置
 - 3.8.2 打印预览
 - 3.8.3 打印方式
- 3.9 本章小结
- 习题
- 第4章 Excel 电子表格处理软件
 - 4.1 Excel 概述
 - 4.1.1 Excel 启动与退出
 - 4.1.2 Excel 的工作窗口
 - 4.2 Excel 工作表的建立和编辑
 - 4.2.1 新建、打开和保存工作簿文件
 - 4.2.2 工作表操作
 - 4.2.3 工作表数据的输入
 - 4.2.4 工作表的编辑
 - 4.3 公式与函数
 - 4.3.1 单元格引用和公式复制
 - 4.3.2 公式
 - 4.3.3 函数
 - 4.4 工作表的格式化
 - 4.4.1 单元格格式化
 - 4.4.2 工作表格式化
 - 4.5 绘制斜线表头
 - 4.6 Excel图表
 - 4.6.1 创建图表
 - 4.6.2 编辑图表
 - 4.6.3 格式化图表
 - 4.7 数据管理与分析
 - 4.7.1 建立数据清单
 - 4.7.2 数据排序
 - 4.7.3 数据筛选
 - 4.7.4 分类汇总
 - 4.7.5 工作表的打印
 - 4.8 本章小结

<<大学计算机基础教程>>

习题

第5章 PowerPoint 演示文稿制作软件

5.1 PowerPoint 概述

5.1.1 PowerPoint 的启动和退出

5.1.2 PowerPoint 的工作窗口

5.1.3 PowerPoint 的视图方式

5.2 建立演示文稿

5.2.1 建立演示文稿

5.2.2 打开已有的演示文稿

5.2.3 保存演示文稿

5.3 编辑演示文稿

5.3.1 幻灯片的插入和删除

5.3.2 向幻灯片中添加文本对象

5.3.3 向幻灯片中添加其他对象

5.4 美化演示文稿

5.4.1 幻灯片格式化

5.4.2 设置幻灯片外观

5.5 放映演示文稿

5.5.1 动画

5.5.2 设置放映方式

5.5.3 自定义播放顺序

5.5.4 演示文稿的网上发布和打印

5.6 本章小结

习题

第6章 Access 数据库管理软件

6.1 数据库概述

6.2 Access 的基本操作

6.2.1 Access 的工作界面

6.2.2 创建数据库

6.2.3 创建表

6.2.4 使用数据

6.2.5 查找和排序图

6.2.6 创建窗体和报表

6.3 Access 的高级应用

6.3.1 导入、导出和链接

6.3.2 查询概述

6.3.3 使用查询

6.3.4 使用表达式

6.4 实例——图书管理应用系统

6.5 本章小结

习题

第7章 计算机网络基础

7.1 计算机网络基本概念

7.1.1 计算机网络

7.1.2 数据通信

7.1.3 计算机网络的产生与发展

7.1.4 计算机网络的组成

<<大学计算机基础教程>>

7.1.5 计算机网络系统的功能

7.1.6 计算机网络的分类

7.1.7 网络的拓扑结构

7.2 计算机网络体系结构

7.2.1 计算机网络体系结构的概念

7.2.2 OSI/RM开放系统互连参考模型

7.3 局域网技术

7.3.1 局域网的定义

7.3.2 局域网的分类

7.3.3 局域网的工作模式

7.3.4 局域网的组成

7.3.5 局域网的技术特点

7.4 本章小结

习题

第8章 Internet及其应用

8.1 因特网基础知识

8.1.1 因特网概述

8.1.2 中国互联网结构

8.1.3 TCP/IP协议

8.1.4 IP地址及域名

8.1.5 Internet的服务功能

8.1.6 因特网的接入

8.2 因特网的简单应用

8.2.1 网上漫游

8.2.2 信息的搜索

8.2.3 电子邮件 (E-mail)

8.2.4 即时通信——QQ的使用

8.2.5 文件传输 (上传和下载)

8.2.6 电子公牌BBS

8.2.7 网络电话 IP Phone

8.3 信息系统安全

8.3.1 信息系统中存在的安全问题

8.3.2 计算机病毒及防治

8.3.3 恶意软件的攻击行为

8.3.4 黑客攻击的防治

8.3.5 防火墙技术

8.4 本章小结

习题

第9章 多媒体技术基础

9.1 多媒体技术的基本概念

9.2 多媒体计算机系统组成

9.3 多媒体信息的数字化

9.3.1 数字声音

9.3.2 数字图形图像

9.3.3 数字视频动画

9.4 多媒体数据的压缩技术

9.5 声音和图像文件格式

<<大学计算机基础教程>>

9.5.1 主流音频文件格式

9.5.2 主流图形图像文件格式

9.6 常用多媒体制作工具

9.6.1 常用多媒体制作软件

9.6.2 Photoshop图像处理

9.6.3 Flash动画制作

9.7 本章小结

习题

<<大学计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>