

图书基本信息

书名：<<全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787121136481

10位ISBN编号：7121136481

出版时间：2011-6

出版时间：电子工业出版社

作者：李洋

页数：224

字数：347000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

第1章～第8章根据PowerPoint

2003 中文演示文稿科目的考试大纲要求，分类归纳了8个方面的内容，主要包括：PowerPoint 2003 的基本操作，编辑幻灯片，设计幻灯片，编辑和绘制图形，插入及编辑表格和图表，插入和编辑其他对象，演示文稿的放映、打包及打印和PowerPoint 2003的协同工作。

各章节均严格按照考试大纲的要求，对考点进行逐一讲解。

各考点按照“考点级别+考点分析+操作方式+真题解析”的结构进行讲解，每章最后提供“操作方式一览表”，方便考生快速查找各考点的操作方式；同时提供“通关真题”题目，供考生上机自测练习或进行模拟测试。

本书配套的模拟考试光盘不仅提供上机考试模拟环境及12套试题（共450道题），还提供实战教程、专项练习、五日学习法和错题必纠等内容，供考生复习时使用。

## 书籍目录

### 第1章 PowerPoint 2003基本操作

#### 1.1 PowerPoint 2003的启动和退出

##### 1.1.1 启动PowerPoint 2003

##### 1.1.2 退出PowerPoint 2003

##### 1.1.3 PowerPoint 2003的工作界面

#### 1.2 演示文稿基本操作

##### 1.2.1 创建演示文稿

##### 1.2.2 打开演示文稿

##### 1.2.3 保存演示文稿

##### 1.2.4 设置保存选项

##### 1.2.5 关闭演示文稿

#### 1.3 演示文稿视图

##### 1.3.1 切换演示文稿视图

##### 1.3.2 大纲视图和备注页视图

##### 1.3.3 进入与退出大纲视图

##### 1.3.4 设置幻灯片的显示比例

##### 1.3.5 设置标尺

##### 1.3.6 设置网格和参考线

#### 1.4 幻灯片的基本操作

##### 1.4.1 选择幻灯片

##### 1.4.2 插入幻灯片

##### 1.4.3 复制幻灯片

##### 1.4.4 删除幻灯片

##### 1.4.5 调整幻灯片顺序

#### 1.5 使用“大纲”工具栏

##### 1.5.1 大纲级别升降

##### 1.5.2 调整大纲顺序

##### 1.5.3 大纲的展开和折叠

##### 1.5.4 制作摘要幻灯片

### 第2章 编辑幻灯片

#### 2.1 在幻灯片中输入和编辑文本

##### 2.1.1 在占位符中输入文本

##### 2.1.2 插入文本框并输入文本

##### 2.1.3 编辑文本

##### 2.1.4 查找与替换文本

##### 2.1.5 设置文本格式

##### 2.1.6 设置文本框中字体对齐方式

##### 2.1.7 更改西文大小写

#### 2.2 设置段落格式

##### 2.2.1 段落缩进

##### 2.2.2 设置行距和段间距

##### 2.2.3 设置对齐方式

##### 2.2.4 设置项目符号

##### 2.2.5 设置编号

##### 2.2.6 编辑项目符号和编号

## 2.3 设置文本框格式

- 2.3.1 调整文本框尺寸和角度
- 2.3.2 移动和复制文本框
- 2.3.3 删除和修改文本框
- 2.3.4 调整文本框内部格式
- 2.3.5 填充文本框
- 2.3.6 设置边框

## 第3章 设计幻灯片

### 3.1 设置幻灯片背景

- 3.1.1 设置背景填充颜色
- 3.1.2 设置填充效果

### 3.2 设计模板

- 3.2.1 使用设计模板
- 3.2.2 新建设计模板

### 3.3 使用配色方案

- 3.3.1 使用标准配色方案
- 3.3.2 使用自定义配色方案
- 3.3.3 删除配色方案

### 3.4.设计和使用母版

- 3.4.1 设计幻灯片母版
- 3.4.2 设计讲义母版
- 3.4.3 设计备注母版
- 3.4.4 添加页眉和页脚
- 3.4.5 编辑页眉和页脚

### 3.5 演讲者备注

- 3.5.1 在备注栏中输入备注
- 3.5.2 在幻灯片浏览视图中输入备注
- 3.5.3 在备注页视图中添加备注

### 3.6 动画效果与幻灯片切换

- 3.6.1 使用动画方案
- 3.6.2 幻灯片切换

### 3.7 自定义动画

- 3.7.1 添加自定义动画
- 3.7.2 设置动画效果
- 3.7.3 使用高级日程表
- 3.7.4 调整自定义动画效果

## 第4章 编辑和绘制图形

### 4.1 绘制线条和连接符

- 4.1.1 绘制线条
- 4.1.2 绘制连接符

### 4.2 绘制基本形状和箭头总汇

- 4.2.1 绘制基本形状
- 4.2.2 绘制箭头总汇
- 4.2.3 椭圆和圆
- 4.2.4 三角形
- 4.2.5 绘制矩形和正方形
- 4.2.6 绘制立方体

#### 4.3 绘制流程图、星与旗帜、标注

##### 4.3.1 绘制流程图

##### 4.3.2 绘制星与旗帜、标注

#### 4.4 编辑图形

##### 4.4.1 选择图形

##### 4.4.2 复制和移动图形

##### 4.4.3 删除图形

##### 4.4.4 旋转和翻转图形

##### 4.4.5 在图形中输入文字

##### 4.4.6 设置图形的颜色与线条

##### 4.4.7 设置图形的尺寸

##### 4.4.8 调整图形的叠放次序

##### 4.4.9 对齐与分布图形

##### 4.4.10 组合图形

##### 4.4.11 为图形添加阴影和立体效果

### 第5章 插入及编辑表格和图表

#### 5.1 插入和编辑表格

##### 5.1.1 插入表格

##### 5.1.2 插入Excel表格

##### 5.1.3 调整行高和列宽

##### 5.1.4 插入与删除行、列

##### 5.1.5 合并与拆分单元格

##### 5.1.6 表格边框、填充和文本框

#### 5.2 插入和编辑图表

##### 5.2.1 插入图表

##### 5.2.2 设置图表类型

#### 5.3 格式化图表数据

##### 5.3.1 格式化字体

##### 5.3.2 修改数据表标签和数值

##### 5.3.3 格式化背景

##### 5.3.4 设置网格线格式

##### 5.3.5 设置图表和坐标轴标题

### 第6章 插入和编辑其他对象

#### 6.1 插入图片

##### 6.1.1 插入剪贴画

##### 6.1.2 插入来自文件的图片

##### 6.1.3 创建相册

#### 6.2 插入、编辑和修饰艺术字

##### 6.2.1 插入艺术字

##### 6.2.2 编辑艺术字

##### 6.2.3 修饰艺术字

#### 6.3 插入和编辑组织结构图

##### 6.3.1 插入组织结构图和其他图示

##### 6.3.2 编辑组织结构图

##### 6.3.3 修饰组织结构图

#### 6.4 插入影片和声音

##### 6.4.1 插入影片

6.4.2 插入声音

6.4.3 CD乐曲播放和录制声音

6.5 插入和编辑超级链接

6.5.1 插入超级链接

6.5.2 编辑超链接

6.6 使用动作按钮

6.6.1 在幻灯片中创建动作按钮

6.6.2 在幻灯片母版中创建动作按钮

第7章 演示文稿的放映、打包及打印

7.1 放映演示文稿

7.1.1 一般放映方式

7.1.2 设置放映方式

7.1.3 自定义放映

7.1.4 显示和隐藏幻灯片

7.1.5 排练计时

7.1.6 录制旁白

7.1.7 使用绘图笔

7.1.8 使用备注

7.2 打印演示文稿

7.2.1 设置打印机

7.2.2 页面设置

7.2.3 打印幻灯片

7.3 打包演示文稿

7.3.1 打包演示文稿

7.3.2 放映打包的演示文稿

第8章 PowerPoint 2003的协同工作

8.1 演示文稿的审阅、比较与合并

8.1.1 运用批注

8.1.2 比较并合并演示文稿

8.2 在Web页上工作

8.2.1 创建Web页上的演示文稿

8.2.2 浏览网上的演示文稿

8.2.3 共享工作区

8.2.4 联机会议

8.2.5 信息检索

8.3 设置演示文稿的属性和安全性

8.3.1 宏及其安全性的设置

8.3.2 设置演示文稿的安全性选项

8.3.3 添加或删除演示文稿的属性与个人信息

8.3.4 与特定语言相关的功能

8.3.5 恢复意外受损的演示文稿

8.4 PowerPoint与Office协同工作

#### 编辑推荐

由全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会编著的《PowerPoint2003中文演示文稿5日通题库版》紧扣考试大纲，明确考试要点 本章考点：根据教育部最新大纲编写，使读者更准确地把握考题的方向。

考点级别：根据大纲总结出考点出现的级别、概率。

考点分析：分析历年考题，把握出题点。

真题解析：精选数百道历年的常考试题，覆盖全面，命题思路明确，易于读者深刻理解相关知识点及其实际应用，并配有精确单步提示和大量图解，以图片展示实际操作的每一步，不必担心零基础的问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>